



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 октября 2025 г.

№ 0044

г. Тобольск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тобольского муниципального района на возмещение недополученных доходов, образовавшихся в результате поставки электроэнергии населению и приравненных к нему категориям потребителей на территории «Заболотья» Тобольского района по регулируемым ценам (тарифам)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Тобольского муниципального района:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тобольского муниципального района на возмещение недополученных доходов, образовавшихся в результате поставки электроэнергии населению и приравненных к нему категориям потребителей на территории «Заболотья» Тобольского района по регулируемым ценам (тарифам) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тобольского муниципального района от 02.04.2024 №0020 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тобольского муниципального района на возмещение недополученных доходов, образовавшихся в результате поставки электроэнергии населению и приравненных к нему категориями потребителей на территории «Заболотья» Тобольского района по регулируемым ценам (тарифам)».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании - «Официальный вестник» (<https://tobmo.ru>), разместить на официальном сайте Тобольского муниципального округа на портале органов государственной власти Тюменской области (<https://tobolsk-mr.admtuymen.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тобольского муниципального района.

И.о. Главы района



М.Б. Александров

Порядок предоставления субсидий из бюджета Тобольского муниципального района на возмещение недополученных доходов, образовавшихся в результате поставки электроэнергии населению и приравненных к нему категориям потребителей на территории «Заболотья» Тобольского района по регулируемым ценам (тарифам)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее — постановление Правительства №1782) и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Тобольского муниципального района на возмещение недополученных доходов, образовавшихся в результате поставки электроэнергии населению и приравненных к нему категориям потребителей на территории «Заболотья» Тобольского района по регулируемым ценам (тарифам).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- субсидия - средства бюджета Тобольского муниципального района, предоставляемые Получателю субсидии на цель установленную настоящим Порядком и достижения результата, предусмотренного пунктом 3.4 Порядка (далее - результат предоставления субсидии).

- Уполномоченный орган — Администрация Тобольского муниципального района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

- заявители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ и услуг, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, подавшие заявку на отбор и претендующие на получении субсидии;

- получатели субсидий - участники отбора, претендующие на получение Субсидии и заключившие Соглашение с Уполномоченным органом;

- конкурсный отбор - отбор заявок заявителей для предоставления им Субсидии на возмещение недополученных доходов;

- заявка - комплект документов, предоставленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора Субсидии;

- Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии из бюджета Тобольского муниципального района на возмещение недополученных доходов, образовавшихся в результате поставки электроэнергии населению и приравненным к нему категориям потребителей на территории «Заболотья» Тобольского района по регулируемым ценам (тарифам), заключаемое между Получателем субсидии и Уполномоченным органом;

- иные термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и в муниципальных правовых актах Тобольского муниципального района.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком на следующие цели:

- выполнение муниципальной программы «Основные направления развития жилищно — коммунального хозяйства Тобольского муниципального района и достижения результата предоставления услуги, связанной с производством и поставкой электроэнергии населению и приравненным к нему категориям потребителей на территории «Заболотья» Тобольского района.

Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, образовавшихся в результате поставки электроэнергии населению и приравненным к нему категориям потребителей на территории «Заболотья» Тобольского района (д. Ачиры, д. Иземеть, д. Ишменева, д. Вармахли, с. Лайтамак, д. Топкинбашева, д. Топкинская, д. Янгутум, д. Носкинская) (далее по тексту — территории «Заболотья» Тобольского района) по регулируемым ценам (тарифам), установленным Региональной энергетической комиссией Тюменской области, Ханты — Мансийского автономного округа — Югры, Ямало — Ненецкого автономного округа (далее по тексту — РЭК Тюменской области, ХМАО — Югры, ЯНАО), вырабатываемой дизельными электростанциями, в том числе:

- на объем полезного отпуска электроэнергии для населения, учтенный при утверждении тарифа на электрическую энергию, поставляемую покупателям организацией, осуществляющей выработку электрической энергии на соответствующий финансовый год, кВт.ч,

- на досрочный завоз дизельного топлива в связи с ограниченными сроками завоза по автозимнику (на соответствующий финансовый год).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств бюджета муниципального района доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, и предоставляющим субсидии, является Администрация Тобольского муниципального района (далее по тексту - Уполномоченный орган).

Порядок, а также информация об Уполномоченном органе размещаются на Официальном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://tobolsk-mr.admtymen.ru/>. (далее - Официальный портал).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Тобольского муниципального района Тюменской области <https://tobolsk-mr.admtymen.ru/>.

1.6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ и услуг, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, подавшие заявку на отбор и претендующие на получении субсидии, имеющие во владении на праве собственности, аренды или других вещных прав дизельные электростанции и осуществляющие деятельность на территории Тобольского района.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее по тексту — отбор).

Получателем субсидии является (производитель работ), заключивший по результатам отбора с Уполномоченным органом Соглашение о предоставлении субсидии (далее по тексту — Соглашение).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора на Официальном портале, а также в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы) объявление о проведении отбора, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии включает в себя следующую информацию:

- а) срок проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа, номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;
- г) результат предоставления субсидии;

д) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования участников отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержания заявок;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

к) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

н) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

о) дату размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участие в отборе допускается при соблюдении следующих требований:

2.2.1. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Тобольского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, на дату рассмотрения заявки;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату рассмотрения заявки;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тобольского муниципального района в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тобольским муниципальным районом;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Для проведения отбора получателей субсидии в течение 30 рабочих дней со дня доведения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, Уполномоченный орган размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального сайта) и в государственной информационной системе Тюменской области, обеспечивающий отбор получателей субсидии - «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru> (далее - государственная

информационная система) объявление о проведении отбора, по форме, утвержденной распоряжением Уполномоченного органа.

2.4. Для участия в отборе, Участник отбора либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель участника отбора), в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, подает заявку через личный кабинет в государственной информационной системе в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм с приложением следующих документов:

- заявку на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии по форме, согласно приложению №1 к Порядку;

- в случае представления документов представителем участника отбора по доверенности - подлинник и копия оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя участника отбора (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом выдавшим документ), подтверждающий полномочия лиц, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности;

- акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет Тобольского муниципального района, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем 30 календарных дней до дня предоставления документов для заключения Соглашения о предоставлении субсидии, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

- подлинник и копию либо нотариально заверенные копии учредительных документов получателя субсидии (участника отбора);

- сведения (справку) об отсутствии в отношении получателя субсидии (участника отбора) - юридического лица: проведение процесса реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в отношении получателя субсидии (участника отбора) - индивидуального предпринимателя - деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя;

- справку или иной документ налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;

- сведения (информацию) о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

- документ об отсутствии в отношении получателя субсидии (участника отбора) исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее чем 30 календарных дней до дня предоставления документов для заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- номер расчетного или корреспондентского счета открытого получателем субсидии (участником отбора) в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления субсидии;

- подлинник и копию либо нотариально заверенную копию (по желанию участника отбора) документа, подтверждающего передачу объектов ЖКХ (договор аренды, распоряжение о передаче в хозяйственное ведение, соглашение или договор о передаче имущества на праве хозяйственного ведения и иные документы, подтверждающие факт передачи объектов ЖКХ в пользование (эксплуатацию) для предоставления коммунальных услуг потребителям на территории Тобольского муниципального района.

Документы, которые Уполномоченный орган может получить посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия у территориального органа Федеральной налоговой службы могут не предоставляться.

В случае отсутствия технической возможности заявка и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка предоставляются в Уполномоченный орган при личном обращении либо направляются по почте на бумажном носителе и регистрируются в день их поступления.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание. Копии документов должны соответствовать их оригиналам. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание отсутствие части слова, цифр или предложений, Уполномоченным органом не рассматриваются и подлежат возврату получателю субсидии (участнику отбора) в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган.

Получатель субсидии (участник отбора), представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку путем подачи новой заявки или отозвать заявку на участие в отборе в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.5. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с даты окончания приема заявок участников отбора:

- осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации, в том числе по информационным

системам в открытых источниках об участнике отбора, претендующем на получение Субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц; о проведении в отношении участника отбора реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица): о нахождении участника отбора в процессе ликвидации, а также о возбуждении в отношении участника отбора в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

- рассматривает заявки и документы участников отбора, о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, категории получателей субсидии, установленной пунктами 1.7, 3.2 Порядка, и очередности поступления в Уполномоченный орган заявок на участие в отборе.

Для отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии, создается комиссия, положение, состав которой утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

Представленные документы рассматриваются на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

Результаты рассмотрения заявок, оформляются распоряжением Уполномоченного органа, которые подписываются руководителем Уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом.

На основании распоряжения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим Порядком согласно приложению №2 и направляет его по системе электронного документооборота на согласование со структурными подразделениями Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня согласования и подписания проекта Соглашения направляет его для подписания получателю субсидии.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Уполномоченный орган два экземпляра подписанного соглашения.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного соглашения осуществляет его регистрацию, после чего один экземпляр возвращается получателю субсидии.

В случае непредставления подписанного получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в Уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом, субсидия не предоставляется.

Соглашение о предоставлении субсидии может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным в указанном соглашении, путем заключения дополнительного соглашения о расторжении в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении соглашения.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным подп. 2.2.1 пункта 2.2 Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) заявки и (или) документов, требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии (участником отбора).

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности.

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, представление которых является обязательным.

Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующее мероприятие муниципальной программы Тобольского муниципального района является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 3.2 Порядка, размещает на Официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://tobolsk-mr.admtyumen.ru/>, объявление о проведении отбора с указанием:

- информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:
 - дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, предусмотренных пунктом 1.7, 2.2, 2.4 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 - информацию о размере предоставляемой субсидии получателю субсидии.
- наименование получателя субсидии, с которыми заключается Соглашение.

Если по результатам рассмотрения заявок участников отбора Уполномоченный орган отклонил все заявки по основаниям пунктов 1.7, 2.2, 2.4 Порядка, либо ни одно Соглашение не заключено в срок, установленный в объявлении об отборе, то отбор считается несостоявшимся.

2.8. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Уполномоченный орган запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Уполномоченный орган направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- достоверность информации, предоставляемой получателем субсидии, в соответствии с пунктами 2.4, 3.3, 3.4, 4 Порядка;

- согласие получателя субсидии, включаемое в Соглашение, на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного, муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- направление расходов на производство и поставку электроэнергии населению «Заболотья» Тобольского района и приравненных к нему категориям потребителей, в т.ч.:

- а) приобретение, транспортировка горюче — смазочных материалов;

- б) содержание дизельных электростанций, в т.ч:

- заработная плата;

- отчисление в фонды;

- расходы на обеспечение условий труда слесарей — дизелистов;

- расходы на ремонт линий электропередач, в том числе на ПСД;

- расходы на охрану и пожарную безопасность;

- ремонт основных средств.

3.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- а) о признании участника отбора получателем субсидии;

- б) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение комиссии об отказе в заключении с получателем субсидии Соглашения принимается в случае:

- несоответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.2 Порядка;

- непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.4. Порядка;

- установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпунктах а), б) пункта 3.2. Порядка, направляет копию такого решения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии на адрес, указанный в заявке.

3.3. Размер субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные, а также иная информация исходя из результатов предоставления субсидии) определяется исходя из объема поставляемой электроэнергии населению Тобольского района по нормам потребления с разницей между установленными РЭК Тюменской области, ХМАО — Югры, ЯНАО тарифами на электрическую энергию, поставляемую населению и тарифами на электрическую энергию, производимую дизельными электростанциями Тобольского района.

Определение размера предоставляемой субсидии производится по следующей формуле:

$$C = (Q - \Delta Q) * t * n * (T \text{ д.э.} - T \text{ э.н.}), \text{ где}$$

C - размер субсидии, предоставляемой производителю электроэнергии дизельными электростанциями;

Q — объем поставляемой электроэнергии населению по норме потребления;

ΔQ – объем выработанной электроэнергии, но не использованной конечным потребителем: $\Delta Q = I^2 * R$, где:

I^2 - ток (А)

R – сопротивление проводника (Ом)

t – часы предоставления электроэнергии населению

n – количество дней поставки электроэнергии

T д.э. - тариф на электрическую энергию (мощность), производимую дизельными электростанциями, с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на территории «Заболотья» Тобольского района, установленный распоряжением РЭК Тюменской области, ХМАО-Югры, ЯНАО;

T э.н. - тариф на электрическую энергию, поставляемую населению, установленный распоряжением РЭК Тюменской области, ХМАО-Югры, ЯНАО.

3.4. Результатом предоставления субсидии является:

Результатом предоставления субсидии является фактическое предоставление электрической энергии потребителей на территории «Заболотья» Тобольского района (д. Ачиры, д. Иземеть, д. Ишменева, д. Вармахли, с. Лайтамак, д. Топкинбашева, д. Топкинская, д. Янгутум, д. Носкинская) по регулируемым ценам (тарифам), установленным Региональной энергетической комиссией Тюменской области, Ханты — Мансийского автономного округа — Югры, Ямало — Ненецкого автономного округа.

3.5. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении на предоставление субсидии между получателем субсидии и Уполномоченным органом.

3.6. Порядок предоставления субсидии

3.6.1. Субсидия предоставляется на цель, указанную в п. 1.3 настоящего Порядка, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением Думы Тобольского муниципального района о бюджете Тобольского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.6.2. Субсидия предоставляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом по результатам рассмотрения комиссией.

Основанием для предоставления субсидии является Соглашение, заключенное между получателем субсидии и Уполномоченным органом.

3.6.3. Перечисление субсидии производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), согласно графика перечисления субсидии, принятое Соглашением и являющимся его неотъемлемой частью.

3.6.4. Направления затрат на возмещение которых предоставляется субсидия должно соответствовать п. 3.1. данного Порядка.

3.6.5. Перечень документов, подтверждающих фактические затраты за квартал предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением.

3.6.6. Уполномоченный орган вправе в текущем финансовом году скорректировать размер субсидии в связи с увеличением или уменьшением фактически выполненной работы.

3.6.7. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующее мероприятие муниципальной программы Тобольского муниципального района является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.6.8. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения или Соглашение расторгается, при не достижении согласия по новым условиям.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Тобольского муниципального района:

3.8.1. При получении Уполномоченным органом представления от органов государственного, муниципального финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате

субсидии в бюджет Тобольского муниципального района в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

3.8.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 5.1 Порядка, и выявления нарушения условия, установленного при предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в бюджет района в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

3.8.3. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Уполномоченным органом уведомления (требования), производит возврат субсидии в бюджет района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (требовании) о возврате субсидии.

3.8.4. В случае не возврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган:

- расчет субсидии на возмещение расходов, связанных с поставкой вырабатываемой дизельными электростанциями электрической энергии по регулируемым ценам (тарифам) населению и приравненным к нему категориям потребителей «Заболотья» Тобольского района, по форме определенной в соответствии с подписанным Соглашением;

- отчет об использовании субсидии на возмещение расходов, связанных с поставкой вырабатываемой дизельными электростанциями электрической энергии по регулируемым ценам (тарифам) населению и приравненным к нему категориям потребителей «Заболотья» Тобольского района, по форме определенной в соответствии с подписанным Соглашением;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме определенной в соответствии с подписанным Соглашением;

- информацию о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии, по форме определенной в соответствии с подписанным Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение проверок по соблюдению получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом для обеспечения соблюдения получателями субсидий порядка и условий их

предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением и Порядком.

5.1.2. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется органами государственного, муниципального финансового контроля Тобольского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидий в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от получателя субсидий документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим камеральную проверку (руководителем контрольной группы) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) получателю субсидии. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки. Заключение камеральной проверки по поступившим возражениям и замечаниям направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки.

Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя субсидии. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) получателю субсидии.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов

(сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку и условиям предоставления субсидии получателю субсидии для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Уполномоченный орган обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью получателя субсидии (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными получателя субсидии). При этом срок проведения выездной проверки продлевается распоряжением Уполномоченного органа, на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Уполномоченным органом копия распоряжения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия указанного распоряжения.

5.1.5.2. Получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта выездной проверки, направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Уполномоченный орган привлекает к проведению проверок специалистов из числа Уполномоченного органа, и (или) специализированных, иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет специализированные организации, иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры (при необходимости). Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Уполномоченного органа.

5.1.7. Распоряжение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается Уполномоченным органом, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на проведение проверки, и руководителем Уполномоченного органа. Программа контрольного мероприятия содержит наименование получателя субсидии, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки распоряжения о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Уполномоченного органа до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень получателей субсидии, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от руководителей исполнительной власти Тюменской области (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами государственного и муниципального финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования

- количество получателей субсидии.

5.1.10. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

- при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидии, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления получателями субсидии документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности; соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией распоряжения на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий; проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

- в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять получателю субсидии для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные Порядком, акты выездных проверок и заключения камеральных проверок вручаются получателю субсидии либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

При непредставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении получателями субсидий документов и материалов, указанных в запросе, проверка проводится по документам, имеющимся в Главном управлении.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются получателем субсидии в подлиннике или представляются их копии, заверенные получателем субсидии в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, придавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 5.1 Порядка, и выявления нарушения условия, установленного при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в бюджет Тобольского муниципального района в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

5.3. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Уполномоченным органом уведомления (требования), производит возврат субсидии в бюджет района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (требовании) о возврате субсидии.

5.4. Получатель субсидии в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии уплачивает в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Тобольского муниципального района.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного,

муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) к получателю субсидии применяются штрафные санкции в соответствии с Законодательством РФ.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений условий цели и порядка предоставления субсидии Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии самостоятельно в бюджет Тобольского муниципального района в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушений.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тобольского
муниципального района на возмещение недополученных доходов,
образовавшихся в результате поставки электроэнергии населению и
приравненных к нему категориям потребителей на территории «Заболотья»
Тобольского района по регулируемым ценам (тарифам)
от _____ № _____

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета
Тобольского муниципального района на возмещение недополученных
доходов, образовавшихся в результате поставки электроэнергии населению
и приравненных к нему категориям потребителей на территории
«Заболотья» Тобольского района по регулируемым ценам (тарифам)

1	Сведения об организации:	
	Наименование и организационно-правовая форма (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)	
	Номер расчетного счета в кредитной организации для перечисления субсидии	
	ИНН	
	ОГРН	
	Почтовый адрес	
	E-mail	
	Номер телефона/факса	
	Место государственной регистрации (для юридического лица)	
	Место нахождения (для индивидуального предпринимателя)	
	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)	
2	Другие сведения (при необходимости)	

3. Прошу предоставить субсидию из бюджета Тобольского муниципального района на возмещение недополученных доходов, образовавшихся в результате поставки электроэнергии населению и приравненных к нему категориям потребителей на территории «Заболотья» Тобольского района по регулируемым ценам (тарифам), для обеспечения бесперебойного и надежного функционирования электроэнергетики в целях удовлетворения спроса на электрическую энергию на производство электроэнергии дизельными электростанциями, в том числе:

- на объем полезного отпуска электроэнергии для населения, учтенный при утверждении тарифа на электрическую энергию, поставляемую

покупателям организацией, осуществляющей выработку электрической энергии на соответствующий финансовый год, кВт.ч,

- на досрочный завоз дизельного топлива в связи с ограниченными сроками завоза по автозимнику (на соответствующий финансовый год).

4. Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о (наименование и организационно-правовая форма (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)), о настоящей заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидий из бюджета Тобольского муниципального района на возмещение недополученных доходов, образовавшихся в результате поставки электроэнергии населению и приравненных к нему категориям потребителей на территории «Заболотья» Тобольского района по регулируемым ценам (тарифам).

5. Настоящим подтверждаю:

- достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- не получаю средства из бюджета Тобольского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- согласие на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Прилагаю документы, указанные в пункте 2.4 Порядка:

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тобольского
муниципального района на возмещение недополученных доходов,
образовавшихся в результате поставки электроэнергии населению и
приравненных к нему категориям потребителей на территории «Заболотья»
Тобольского района по регулируемым ценам (тарифам)
от _____ № _____

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии из бюджета Тобольского муниципального района
на возмещение недополученных доходов, образовавшихся в результате
поставки электроэнергии населению и приравненным к нему категориям
потребителей на территории «Заболотья» Тобольского района по
регулируемым ценам (тарифам).

г. Тобольск _____

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Тобольского муниципального района)

именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя, физического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____
действующий _____, с другой стороны, далее
именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации, решением Думы Тобольского муниципального района от
_____, постановлением Администрации Тобольского
района _____ (далее - Порядок предоставления
субсидии), руководствуясь Уставом Тобольского муниципального района,
заключили настоящее Соглашение (далее — Соглашение) о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из бюджета
Тобольского муниципального района _____, в целях
возмещения недополученных доходов, образовавшихся в результате
поставки электроэнергии населению и приравненным к нему категориям
потребителей на территории «Заболотья» Тобольского района по
регулируемым ценам (тарифам), в том числе:

- на объем полезного отпуска электроэнергии для населения, учтенный при
утверждении тарифа на электрическую энергию, поставляемую покупателям
организацией, осуществляющей выработку электрической энергии на
соответствующий финансовый год, кВт.ч,
- на досрочный завоз дизельного топлива в связи с ограниченными сроками
завоза по автозимнику (на соответствующий финансовый год).

1.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе на приобретение, транспортировку горюче-смазочных материалов, на содержание дизельных электростанций.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Направление субсидии на возмещение недополученных доходов, образовавшихся в результате поставки электроэнергии населению и приравненных к нему категориям потребителей на территории «Заболотья» Тобольского района (д. Ачиры, д. Иземеть, д. Ишменева, д. Вармахли, с. Лайтамак, д. Топкинбашева, д. Топкинская, д. Янгутум, д. Носкинская) (далее по тексту — территории «Заболотья» Тобольского района) по регулируемым ценам (тарифам), установленным Региональной энергетической комиссией Тюменской области, Ханты — Мансийского автономного округа — Югры, Ямало — Ненецкого автономного округа (далее по тексту — РЭК Тюменской области, ХМАО — Югры, ЯНАО), вырабатываемой дизельными электростанциями, в том числе:

- на объем полезного отпуска электроэнергии для населения, учтенный при утверждении тарифа на электрическую энергию, поставляемую покупателям организацией, осуществляющей выработку электрической энергии на соответствующий финансовый год, кВт.ч,

- на досрочный завоз дизельного топлива в связи с ограниченными сроками завоза по автозимнику (на соответствующий финансовый год).

3.3. У Получателя на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.6. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.7. Получатель не получает средства из бюджета Тобольского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, на дату рассмотрения заявки.

3.8. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.9. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.10. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием.

3.11. У Получателя в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

3.12. При досрочном завозе ГСМ, финансирование производится при наличии договора на поставку ГСМ, счета, с последующим предоставлением документов в Уполномоченный орган, подтверждающих их приобретение в срок (товарно — транспортной накладной, счет — фактуры, акта приема — передачи ТМЦ, паспорта качества ГСМ).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление субсидии производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), согласно графика перечисления субсидии, принятое Соглашением и являющимся его неотъемлемой частью, согласно Приложения №5 к Соглашению.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Тобольского муниципального района Получателем в добровольном порядке:

- при получении Уполномоченным органом представления от органов государственного, муниципального финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в бюджет Тобольского муниципального района в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

5.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 5.1 Порядка, и выявления нарушения условия, установленного при предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в бюджет района в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

5.3. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Уполномоченным органом уведомления (требования), производит возврат субсидии в бюджет района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (требовании) о возврате субсидии.

5.4. В случае не возврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обязанности и права сторон

6.1. «Уполномоченный орган» обязуется:

6.1.1. Предоставить субсидию Получателю путем перечисления бюджетных средств на расчетный счет Получателя.

6.2. «Уполномоченный орган» имеет право:

6.2.1. Запрашивать у Получателя необходимые документы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения.

6.2.2. В случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему Соглашению приостановить финансирование.

6.2.3. Проводить проверки целевого использования и размера субсидии.

6.3. Получатель обязуется:

6.3.1. Производить и отпускать электроэнергию населению «Заболотья» Тобольского района по тарифам, утвержденным распоряжением региональной энергетической комиссией Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа-Югра, Ямало-Ненецкого автономного округа с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке на территории Тобольского муниципального района, не объединённого в ценовые зоны оптового рынка.

6.3.2. Своевременно представлять в «Уполномоченный орган» документы, необходимые для финансирования и касающиеся исполнения настоящего Соглашения.

6.3.3. Представлять запрашиваемую «Уполномоченным органом» информацию, документы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения.

6.3.4. Направлять предоставляемую Получателю субсидию на возмещение недополученных доходов, образовавшихся в результате поставки электроэнергии населению и приравненных к нему категориям потребителей на территории «Заболотья» Тобольского района (д. Ачиры, д. Иземеть, д.Ишменева, д. Вармахли, с. Лайтамак, д. Топкинбашева, д. Топкинская, д.Янгутум, д. Носкинская) (далее по тексту — территории «Заболотья» Тобольского района) по регулируемым ценам (тарифам), установленным Региональной энергетической комиссией Тюменской области, Ханты — Мансийского автономного округа — Югры, Ямало — Ненецкого автономного округа (далее по тексту — РЭК Тюменской области, ХМАО — Югры, ЯНАО), вырабатываемой дизельными электростанциями, в том числе:

- на объем полезного отпуска электроэнергии для населения, учтенный при утверждении тарифа на электрическую энергию, поставляемую покупателям организацией, осуществляющей выработку электрической энергии на соответствующий финансовый год, кВт.ч,

- на досрочный завоз дизельного топлива в связи с ограниченными сроками завоза по автозимнику (на соответствующий финансовый год).

6.3.5. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган:

- расчет субсидии на возмещение расходов, связанных с поставкой вырабатываемой дизельными электростанциями электрической энергии по регулируемым ценам (тарифам) населению и приравненных к нему категориям потребителей «Заболотья» Тобольского района, по форме в соответствии с Приложением №1 к Соглашению;

- отчет об использовании субсидии на возмещение расходов, связанных с поставкой вырабатываемой дизельными электростанциями электрической энергии по регулируемым ценам (тарифам) населению и приравненных к нему категориям потребителей «Заболотья» Тобольского района, по форме в соответствии с Приложением №2 к Соглашению;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме в соответствии с Приложением №3 к Соглашению;

- информацию о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии, по форме в соответствии с Приложением №4 к Соглашению;

6.3.6. Предоставить возможность проведения проверок, которые осуществляются Уполномоченным органом для обеспечения соблюдения получателями субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением и Порядком.

6.3.7. Предоставить возможность проведения муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется органами государственного, муниципального финансового контроля Тобольского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3.8. Предоставить возможность Уполномоченному органу осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по настоящему договору Получатель обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за счет средств Получателя.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и переписки.

8.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между сторонами решаются в установленном законодательством порядке разрешения споров между юридическими лицами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

9.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по _____.

Окончание срока действия Соглашения не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению в полном объеме.

9.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному соглашению сторон.

9.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными сторонами лицами и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
----------------------	------------

11. Подписи Сторон

Уполномоченный орган

Получатель

МП

МП

Расчет субсидии на возмещение расходов, связанных с поставкой
вырабатываемой дизельными электростанциями электрической энергии по
регулируемым ценам (тарифам) населению и приравненных к нему
категориям потребителей «Заболотья» Тобольского района

за _____ (электроэнергия)
(период)

(наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

N п/п	Показатель	Единица измерения	Итого за расчетный период год
Электроснабжение			
1	Плановый объем реализации электроэнергии населению	тыс. кВт/ч	
2	Объем поставляемой электроэнергии населению по норме потребления	тыс. кВт/ч	
3	Объем выработанной электроэнергии, но не использованной конечным потребителем	тыс. кВт/ч	
4	Часы предоставления электроэнергии населению	ч	
5	Количество дней поставки электроэнергии	дн.	
6	Тариф на электрическую энергию (мощность), производимую дизельными электростанциями, с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на территории «Заболотья» Тобольского района, установленный распоряжением РЭК Тюменской области, ХМАО-Югры, ЯНАО	руб., с НДС	
7	Тариф на электрическую энергию, поставляемую населению, установленный распоряжением РЭК Тюменской области, ХМАО-Югры, ЯНАО	руб., с НДС	
8	Расходы на производство электроэнергии, производимую дизельными электростанциями (п.2- п.3)	кВт/ч	
9	Расходы на производство электроэнергии, производимую дизельными электростанциями по регулируемым тарифам (п.6 - п.7)	руб.	

10	Сумма субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой электроэнергии (п.8*п.4*п.5*п.9)	руб.	
11	Получено субсидии на досрочный завоз ГСМ на производство электроэнергии дизельными электростанциями, в расчете на квартал с нарастающим итогом	руб.	
12	Получено ГСМ на производство электроэнергии, производимую дизельными электростанциями для населения Заболотья, в расчете за квартал с нарастающим итогом (в случае предоставления ГСМ Уполномоченным органом)	руб.	
13	Итого к возмещению затрат, связанных с поставкой электроэнергии населению по регулируемым тарифам (п.10 — п. 11 — п. 12)	руб.	

Руководитель
ФИО исполнителя (телефон)

мп

Отчет об использовании субсидии на возмещение расходов, связанных с поставкой вырабатываемой дизельными электростанциями электрической энергии по регулируемым ценам (тарифам) населению и приравненным к нему категориям потребителей «Заболотья» Тобольского района

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

за 20 год (отчетный период)

[illegible]

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии

	по состоянию на _____ 20__ г.		Коды
		Дата	
		ИНН	
		КПП	
		по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурно- го элемента государствен- ной программы	_____	по БК	
Наименование субсидии	_____	по БК	
Вид документа	(первичный - "0", уточнен- ный - "1", "2", "3", "...")		
Периодичность	_____		

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОКЕИ						Статус
					плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 1:										
...										

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" ____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

"__" ____ 20__ г.

Исполнитель

"__" ____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Информация о мониторинге достижения результатов
предоставления субсидии

	по состоянию на "___" _____ 20__ г.	Дата	Коды
		Дата <1>	
Наименование финансово- го органа	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурно- го элемента государствен- ной программы <2>	_____	по БК <2>	
Наименование субсидии	_____	по БК <3>	
Периодичность: ежеквар- тальная	_____		

Раздел I. Информация о достижении контрольных точек в целях
достижения результатов предоставления субсидии

N п/п	Наименование данных	Количество <4>
1	2	3
1	Результат предоставления субсидии 1	X
1.1	достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
1.1.1	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
1.1.2	достигнутые с нарушением установленных сроков	
1.1.3	достигнутые до наступления срока	
1.2	достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки	
1.3	недостигнутые контрольные точки, в том числе:	
1.3.1	срок достижения которых наступил в периодах, предше- ствующих отчетному	
1.3.2	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	

1.4	контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе:	
1.4.1	с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения	
1.4.2	с наличием отклонений от плановых сроков их достижения	
...	...	...
2.	Результат предоставления субсидии 2	X
2.1	достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
2.1.1	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
2.1.2	достигнутые с нарушением установленных сроков	
2.1.3	достигнутые до наступления срока	
2.2	достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки	
2.3	недостигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
2.3.1	срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному	
2.3.2	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
2.4	контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе:	
2.4.1	с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения	
2.4.2	с наличием отклонений от плановых сроков их достижения	

Раздел II. Информация о достижении результатов
предоставления субсидии

[illegible]

График перечисления субсидии из бюджета Тобольского муниципального района на возмещение недополученных доходов, образовавшихся в результате поставки электроэнергии населению и приравненным к нему категориям потребителей на территории «Заболотья» Тобольского района по регулируемым ценам (тарифам).

Наименование Учреждения: _____

Наименование учредителя: _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой): _____ (_____) руб. __ коп.

№ п/п	Код бюджетной классификации РФ (по расходам бюджета Тобольского муниципального района на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Код субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, руб.
	Главы	Раздела, подраздела	Целевой статьи	Вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	062	0502	7600774000	811	- до 31 января 20__ г.		
2	062	0502	7600774000	811	- до 28 февраля 20__ г.		
3	062	0502	7600774000	811	- до 31 марта 20__ г.		
4	062	0502	7600774000	811	- до 30 апреля 20__ г.		

5	062	0502	7600774000	811	- до 31 мая 20__ г.		
6	062	0502	7600774000	811	- до 30 июня 20__ г.		
7	062	0502	7600774000	811	- до 31 июля 20__ г.		
8	062	0502	7600774000	811	- до 31 августа 20__ г.		
9	062	0502	7600774000	811	- до 30 сентября 20__ г.		
10	062	0502	7600774000	811	- до 31 октября 20__ г.		
11	062	0502	7600774000	811	- до 30 ноября 20__ г.		
12	062	0502	7600774000	811	- до 25 декабря 20__ г.		
						Итого по коду БК:	
						ВСЕГО:	