



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.09.2026

0092

г. Тобольск

**Об утверждении Порядка устройства и содержания
зимних автомобильных дорог (автозимников) на территории
Тобольского муниципального округа**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тобольского муниципального округа:

1. Утвердить порядок устройства и содержания зимних автомобильных дорог (автозимников) на территории Тобольского муниципального округа, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по осмотру, приемке в эксплуатацию, проверке уровня содержания и закрытию движения на зимних автомобильных дорогах (автозимниках) Тобольского муниципального округа, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по осмотру, приемке в эксплуатацию, проверке уровня содержания и закрытию движения на зимних автомобильных дорогах (автозимниках) Тобольского муниципального округа, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Тобольского муниципального округа от 03.04.2026 №0019 «Об утверждении Порядка устройства и содержания зимних автомобильных дорог (автозимников) на территории Тобольского муниципального округа».

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный вестник» (<https://tobmo.ru>), разместить на официальном сайте Тобольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tobolsk-mr.admtymen.ru/>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы округа.

Исполняющий полномочия
Главы округа



А.С.Дрозд



Приложение № 1 к постановлению
Администрации Тобольского муниципального округа

от 08.09.2026 № 0092

Порядок устройства и содержания зимних автомобильных дорог (автозимников) на территории Тобольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок устройства и содержания зимних автомобильных дорог (автозимников) (далее по тексту - Порядок) разработан с целью установления единого порядка организации, устройства, ввода в эксплуатацию, содержания и закрытия зимних автомобильных дорог (автозимников) (далее по тексту - автозимники) на территории Тобольского муниципального округа.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 58948-2020 «Дороги автомобильные общего пользования. Дороги автомобильные зимние и ледовые переправы. Технические правила устройства и содержания» (утв. Приказом Росстандарта от 06.08.2020 года № 468-ст)

1.3. К автозимникам относятся сезонные автомобильные дороги с полотном и дорожной одеждой из снега, льда и мерзлого грунта.

2. Классификация автозимников

2.1. Автозимники подразделяются по следующим типам:

- по периодичности эксплуатации: регулярные, возобновляются каждую зиму в течение ряда лет по одной и той же трассе; временные, используемые для одного и двух лет эксплуатации; разового пользования, служат для разового пропуска транспортных средств;
- по расположению на местности: сухопутные, прокладываемые по суше; ледовые, прокладываемые по льду рек, озер, водохранилищ или морей;
- по продолжительности эксплуатации: обычные, предназначены для эксплуатации только в период с отрицательными температурами воздуха; с продленными сроками эксплуатации, обеспечивают проезд в течение зимнего и весеннего периодов года.

2.2. Автозимники в зависимости от расчетной годовой грузонапряженности или расчетной интенсивности движения классифицируют по следующим категориям:

- Iз - с грузонапряженностью свыше 100 000 т нетто в год или с интенсивностью движения свыше 500 авт./сут;
- IIз - с грузонапряженностью от 50 000 до 100 000 т нетто в год или с интенсивностью движения от 150 до 500 авт./сут;

- IIIз - с грузонапряженностью до 50 000 т нетто в год или с интенсивностью движения до 150 авт./сут.

3. Устройство автозимников

3.1. Устройство автозимников целесообразно выполнять в 2 этапа. На первом этапе выполняют подготовительные работы, на втором (зимой) - устраивают снежное (снежно-ледяное) полотно на сухопутных автозимниках или подготавливают ледяную поверхность на автозимниках, прокладываемых по льду рек, озер.

3.2. Параметры элементов автозимников должны быть следующими:

Параметры элементов автозимников	Значения параметра в зависимости от категории автозимника		
	I	II	III
Число полос движения	2	2	2
Ширина полосы движения, м	4	3,5	3
Ширина проезжей части, м	8	7	6
Ширина обочин, м	2	1,5	1,5
Ширина полотна автозимника, м	12	10	9

3.3. Учитывая объем финансовых средств, направляемых на устройство и содержание автозимников на участках со сложным характером местности (пересеченный, заболоченный, сильно залесенный), ширина проезжей части автозимника III категории может составлять от 4,5 м до 6 м при условии устройства разъездов для встречного автотранспорта в пределах видимости встречного автомобиля и через 400—500 метров на остальных участках.

3.4. В зависимости от принятой конструкции автозимника и времени производства работ автозимники устраиваются:

- постепенным наращиванием снежного полотна;
- возведением снежных насыпей в начале зимы с последующим регулярным выравниванием и уплотнением в течение зимы свежеснежавшего снега;
- по снежной целине без подготовки грунтового основания;
- по льду водоемов, при необходимости усиления ледового покрытия путем наморозки или армирования.

3.5. Автозимники должны быть оборудованы дорожными знаками в количестве, достаточном для надежного информирования водителей, а также информационными щитами, регламентирующими движение по ним.

3.6. Технология устройства автозимников должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 58948-2020 .

4. Ввод автозимников в эксплуатацию

4.1. Открытие движения транспорта по автозимнику осуществляется после окончания работ по его устройству и осмотра автозимника комиссией по осмотру, приемке в эксплуатацию, проверке уровня содержания и закрытию движения на зимних автомобильных дорогах (автозимниках) Тобольского муниципального округа (далее - комиссия).

- 4.2. Открытие движения по автозимнику разрешается после составления комиссией акта осмотра и приемки в эксплуатацию автозимника.
- 4.3. Состав комиссии может быть изменен заказчиком применительно к конкретным условиям устройства автозимника.
- 4.4. Информация об открытии движения по автозимнику размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Тобольского муниципального округа <http://tobolsk-inr.admtYmen.ru>.

5. Содержание автозимника

- 5.1. Содержание автозимников включает выполнение следующих работ:
- устранение повреждения и деформации снежного и ледяного полотна, возникающих в процессе эксплуатации автозимника;
 - осуществление работ по борьбе со снежными заносами;
 - осуществление противоналедных и противолавинных работ;
 - поддержание в исправном состоянии технических средств организации дорожного движения и других элементов обустройства;
 - выполнение работ по продлению сроков эксплуатации автозимников;
 - устранение в летний период размывов грунтового основания паводковыми водами; выравнивание основания автозимника; уширение просеки и уничтожение подроста на полосе автозимника; осуществление перетрассировки трудных участков автозимника.

6. Закрытие движения по автозимникам

- 6.1. Закрытие движения по автозимнику осуществляется комиссией, назначенной заказчиком.
- 6.2. Решение комиссии оформляется актом о закрытии автозимника.
- 6.3. Подрядная организация, осуществляющая содержание автозимника, непосредственно после принятия комиссией решения о закрытии движения обеспечивает исключение возможности проезда транспорта по автозимнику техническими средствами.
- 6.4. Подрядная организация, осуществляющая содержание автозимника, обязана после закрытия движения по автозимнику очистить трассу, в том числе на ледовых переправах, от грязи, мусора, древесины и т.д.

7. Охрана окружающей среды

- 7.1. При устройстве и содержании автозимников подрядная организация, осуществляющая содержание автозимника, должна обеспечить:
- сохранность древесных насаждений и растительности (за границей полосы размещения автозимников);
 - сохранность водоемов и недопущение их засорения;
 - санитарное состояние территории;
 - рекультивацию нарушенных земель.
- 7.2. Трассирование автозимников и выбор мест под размещение производственных баз, карьеров и резервов грунта, площадей под здания и сооружения дорожной и транспортной служб следует осуществлять с учетом

сохранения путей миграции и мест обитания диких животных и птиц, а для рыбы - мест нереста и питания.

7.3. На ледовых автозимниках следует максимально ограничивать перевозки токсических и ядовитых материалов, предусматривая дополнительные меры по предупреждению попадания их в водоем, в том числе используя для этого емкости с повышенной герметичностью.



Положение о комиссии по осмотру, приемке в эксплуатацию, проверке уровня содержания и закрытию движения на зимних автомобильных дорогах (автозимниках) Тобольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осмотру, приемке в эксплуатацию, проверке уровня содержания и закрытию движения на зимних автомобильных дорогах (автозимниках) Тобольского муниципального округа (далее - Положение) определяет цели, задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, а также порядок деятельности комиссии по осмотру, приемке в эксплуатацию и проверке уровня содержания и закрытию движения на зимних автомобильных дорогах (автозимниках) Тобольского муниципального округа (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, законами Тюменской области, Уставом Тобольского муниципального округа, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

2. Цели комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является осмотр зимних автомобильных дорог (автозимников) на территории Тобольского муниципального округа, проверка технической документации, предоставленной подрядной организацией, принятие решения о приемке в эксплуатацию, принятие решения о закрытии движения и выводе из эксплуатации автозимников.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия по осмотру, приемке в эксплуатацию и закрытию движения зимних автомобильных дорог (автозимников) на территории Тобольского муниципального округа формируется на основании постановления Администрации Тобольского муниципального округа.

3.2. В состав комиссии помимо должностных лиц заказчика, включаются:

- начальники территориальных отделений, на территории которых осуществляется строительство;
- представители подрядной организации;
- представители ОГИБДД МО МВД России «Тобольский»;
- представители ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Тюменской области»;

- представители ГКУ ТО «Управление автомобильных дорог».

3.3. Количественный и персональный состав комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, определяется решением заказчика с учетом следующих положений:

- доля представителей заказчика должна составлять не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов комиссии;

- членами комиссии, имеющими право голоса, не могут быть заинтересованные лица, либо лица, на которых способны оказать влияние представители подрядной организации, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем подрядной организации, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем подрядной организации. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их в соответствии со своим решением.

3.4. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии по решению заказчика или по собственной инициативе-заявлению, переданному заказчику не позднее 10 (десяти) рабочих дней до предполагаемой даты сложения полномочий.

3.5. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Тобольского муниципального округа.

4. Полномочия комиссии, ее отдельных членов

4.1. При осуществлении своей деятельности, комиссия:

4.1.1. Рассматривает документы и сведения, предоставленные подрядной организацией.

4.1.2. Производит осмотр зимних автомобильных дорог (автозимников) на территории Тобольского муниципального округа.

4.1.3. Проверяет соответствие зимних автомобильных дорог (автозимников) на территории Тобольского муниципального округа.

4.1.4. Принимает решение о приемке в эксплуатацию зимних автомобильных дорог (автозимников) на территории Тобольского муниципального округа.

4.1.5. Принимает решение о закрытии движения и выводе из эксплуатации зимних автомобильных дорог (автозимников) на территории Тобольского муниципального округа.

4.1.6. Ведет и оформляет решения по мероприятиям, проводимым в ходе деятельности комиссии в соответствии с Порядком устройства и содержания зимних автомобильных дорог (автозимников) на территории Тобольского муниципального округа.

4.2. Члены комиссии вправе:

4.2.1. Знакомиться с документами и информацией, необходимыми для выполнения их обязанностей.

4.2.2. Проверять достоверность предоставленных сведений и документов.

4.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Порядком устройства и содержания зимних автомобильных дорог (автозимников) на территории Тобольского муниципального округа.

4.3. Члены комиссии обязаны:

4.3.1. Лично присутствовать на заседаниях комиссии.

4.3.2. Информировать председателя комиссии об изменении адреса для направления корреспонденции.

4.3.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Члены комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области и настоящего Положения.

5. Председатель и секретарь комиссии

5.1. Председательствующим на заседаниях комиссии является председатель.

5.2. В отсутствие Председателя функции председательствующего на заседании комиссии осуществляет заместитель Председателя.

5.3. В рамках организации подготовки и проведения заседаний комиссии председатель осуществляет следующие функции:

- формирование и утверждение повестки дня заседаний комиссии;
- подготовка перечня материалов (информации) по вопросам повестки;
- организация выездных мероприятий, необходимых для организации работы комиссии.
- обеспечение в процессе проведения заседания комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Тюменской области и настоящего Положения.

5.4. Техническое (информационное, документарное, протокольное, секретарское) обеспечение текущей деятельности комиссии осуществляет секретарь.

5.5. Функции секретаря может осуществлять лицо, являющееся членом комиссии.

5.6. К функциям секретаря относятся:

- представление председателю проекта повестки дня заседания комиссии;
- обеспечение подготовки документов (материалов) членам комиссии, необходимых для организации и проведения заседания комиссии;
- уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
- оформление и организация подписания протоколов заседаний комиссии;

- выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

5. Порядок созыва комиссии

6.1. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем на основании полученных от подрядной организации документов и сведений.

6.2. Уведомление о месте, дате и времени проведения заседания комиссии готовится и направляется секретарем не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

6.3. Член комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения комиссии.

1. Порядок проведения заседаний комиссии

1.1. Заседание комиссии открывается председателем, а в случае его отсутствия заместителем председателя.

1.2. Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания комиссии.

1.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

1.4. Председательствующий на заседании комиссии сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания.

1.5. При отсутствии кворума заседание объявляется неправомочным. При этом председатель (заместитель председателя) на заседании определяет дату нового заседания.

1.6. Решения на заседании комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

1.7. При решении вопросов на заседании каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя (при его отсутствии, заместителя председателя) на заседании комиссии является решающим.

1.8. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету деятельности комиссии.

Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах работы комиссии, в том числе представители подрядной организации, либо лица, на которых способны оказывать влияние представители подрядной организации.

Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для членов

комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к решению комиссии.

1.9. Администрация Тобольского муниципального округа вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись заседаний комиссии.

2. Протокол заседания комиссии

2.1. Результаты работы комиссии по осмотру, приемке в эксплуатацию и закрытию движения зимних автомобильных дорог (автозимников) на территории Тобольского муниципального округа, и принимаемые ею решения оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании.

2.2. Протокол заседания комиссии должен быть подготовлен и подписан членами комиссии в день заседания комиссии.

2.3. В протоколе комиссии указывается следующая информация: о месте, дате и времени заседания;

- о составе членов комиссии, присутствующих на заседании, наличии (отсутствии) кворума, фамилии, имени и отчестве (указывается при наличии отчества) лица, осуществляющего подсчет голосов;

- о предмете заседания комиссии;

- о подрядной организации, выполняющей работы по устройству и (или) содержанию автозимников (наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика);

- о наличии информации и документов, предусмотренных в пункте 7.8. настоящего Положения;

- решение о приемке автозимников в эксплуатацию;

- решение о переносе заседания - в случае отсутствия кворума и (или) наличии замечаний к работе подрядной организации или организатору работы комиссии.

- решение о закрытии движения на автозимнике и выводе из эксплуатации.

3. Обжалование действий (бездействия) комиссии

3.1. Любое лицо имеет право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) комиссии.



Приложение № 3 к постановлению
Администрации Тобольского муниципального округа

от 08.09.2026 № 0092

**Состав комиссии по осмотру, приемке в эксплуатацию, проверке
уровня содержания и закрытию движения на зимних автомобильных
дорогах (автозимниках) Тобольского муниципального округа**

Председатель комиссии:	- Первый заместитель Главы Тобольского округа
Заместитель председателя:	- Начальник отдела капитального строительства Администрации Тобольского муниципального округа
Секретарь комиссии:	- Ведущий специалист отдела капитального строительства Администрации Тобольского муниципального округа
Члены комиссии:	- Главный специалист отдела капитального строительства Администрации Тобольского муниципального округа; - Начальник Лайтамакского территориального отдела Тобольского муниципального округа; - Начальник Ачирского территориального отдела Тобольского муниципального округа; - Начальник Булашовского территориального отдела Тобольского муниципального округа; - Начальник Кутарбитского территориального отдела Тобольского муниципального округа; - Начальник Ушаровского территориального отдела Тобольского муниципального округа; - Представитель ОГИБДД МО МВД России «Тобольский» (по согласованию); - Представитель ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Тюменской области» (по согласованию); - Представитель ГКУ ТО «Управление автомобильных дорог» (по согласованию);