



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 февраля 2025 года

г. Тобольск

№ 13

О назначении публичных слушаний на территории Тобольского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тобольского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Тобольском муниципальном районе, утвержденного решением Думы Тобольского муниципального района от 31.03.2022 № 388:

1. Назначить на 28 февраля 2025 года публичные слушания в Тобольском муниципальном районе по вопросу обсуждения проекта решения Думы Тобольского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Тобольского муниципального района» (приложение № 1 настоящего постановления).

2. Определить следующее место и время проведения публичных слушаний: г.Тобольск, ул. Семена Ремезова, д. 24, зал заседаний. Публичные слушания проводятся в 10 ч. 00 мин.

3. Предложения и рекомендации по проекту решения Думы Тобольского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Тобольского муниципального района» предоставляются в срок до 24 февраля 2025 года по адресу: г. Тобольск, ул. С.Ремезова, д. 24, кабинет юридического отдела № 406 или по эл. адрес: ur-tmr@prto.ru (приложение № 2 настоящего постановления).

4. Порядок проведения публичных слушаний, а также участие жителей Тобольского района в его обсуждении осуществляется согласно статьям 4, 5, 6 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Тобольском муниципальном районе, утвержденного решением Думы Тобольского муниципального района от 31.03.2022 № 388 (приложение № 3 настоящего постановления).

5. Администрации Тобольского муниципального района поручить организацию, подготовку и проведение публичных слушаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством и порядком проведения публичных слушаний.

6. Обнародовать настоящее постановление путём официального опубликования в сетевом издании – «Официальный вестник» (<https://tobmo.ru>), разместить на официальном сайте Тобольского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tobolsk-mr.admtuyumen.ru>).

7. Настоящее постановление с приложениями в порядке свободного доступа для обозрения разместить на стенде в здании Администрации Тобольского муниципального района, расположенного по адресу: г. Тобольск, ул. Семёна Ремезова, здание 24, 1 этаж и в месте проведения публичных слушаний: г. Тобольск, ул. Семёна Ремезова, здание 24, 5 этаж (зал заседаний).

Председатель Думы



В.В. Кадочников



ДУМА ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е Проект

№ _____

г.Тобольск

О внесении изменений и дополнений в Устав Тобольского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тобольского муниципального района, Дума Тобольского муниципального района **решила:**

1. Внести в Устав Тобольского муниципального района, принятого постановлением Думы Тобольского муниципального района от 10 июня 2005 года № 172 с изменениями принятыми постановлением Думы Тобольского муниципального района от 12.08.2005 № 174, решениями Думы Тобольского муниципального района от 14.03.2006 № 131; от 24.11.2006 №164; от 17.10.2007 №207; от 15.05.2008 №25; от 24.04.2009 №65; от 27.11.2009 № 91, от 13.05.2010 № 109, от 22.07.2010 № 118, от 07.09.2010 № 127, от 25.11.2010 № 132, от 31.01.2011 № 178, от 26.09.2011 № 212, от 29.05.2012 №251, от 27.11.2012 № 20, от 22.11.2013 №78, от 27.05.2014 № 128, от 03.12.2014 № 157, от 21.08.2015 № 223, от 20.10.2016 № 304, от 06.04.2017 № 343, от 30.05.2017 № 357, от 07.02.2018 № 37, от 29.10.2018 № 79, от 16.05.2019 № 142, от 03.07.2019 № 147, от 12.02.2020 № 207, от 28.12.2020 № 285, от 27.05.2021 № 334, от 23.12.2021 № 370, от 27.06.2022 № 419, от 26.01.2023 № 35, от 29.06.2023 № 74, от 21.02.2024 № 126, от 31.10.2024 № 198 (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. Статью 2 Устава дополнить частью 1.1 следующего содержания:
«1.1. В официальных символах муниципального района, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с наименованием муниципального района, установленным в части 1 настоящей статьи, используется сокращённая форма наименования муниципального района – Тобольский муниципальный район.».

1.2. Пункт 13 части 1 статьи 6 Устава после слов «Тюменской области),» дополнить словами «организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях,».

1.3. В части 2 статьи 7 Устава слова «выделенных муниципальному району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств» заменить словами «субвенций, предоставленных местному бюджету в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Председатель Думы

В.В. Кадочников

Глава муниципального образования

Л.В. Митрюшкин

**ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОБОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

1. Проект Устава муниципального образования Тобольский муниципальный район (далее - проект Устава), проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального района подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта на заседании Думы Тобольского муниципального района (далее – районная Дума) с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Граждане, проживающие на территории муниципального образования Тобольский муниципальный район и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района путем внесения предложений к указанному проекту. Предложения принимаются администрацией муниципального образования Тобольский муниципальный район по адресу: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С. Ремезова, д. 24, каб. 406; электронный адрес: ur-tmr@prto.ru.

3. Предложения по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального района принимаются Администрацией Тобольского района в течение 10 рабочих дней со дня опубликования проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района и настоящего Порядка.

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан). Предложения по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) Устава с соблюдением требований законодательной техники либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения.

Учет поступивших предложений, их обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения осуществляет юридический отдел администрации Тобольского муниципального района.

Рассмотрение поступивших предложений и принятие решений о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района либо отклонении внесенных поправок осуществляются районной Думой в соответствии с Регламентом работы районной Думы.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы муниципального образования, назначаются Думой муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального образования, назначаются Главой муниципального образования.

4.2. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является население, в Думу муниципального образования инициативной группой направляется мотивированное обращение о проведении публичных слушаний, подписанное всеми участниками инициативной группы, с указанием наименования проекта муниципального правового акта выносимого на публичные слушания, или вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

К обращению прилагается список участников инициативной группы, в котором указываются фамилия, имя, отчество, место жительства, дата рождения, серия и номер паспорта, подпись каждого участника инициативной группы, проект муниципального правового акта, пояснительная записка к нему, содержащая правовые и финансово-экономические обоснования необходимости принятия муниципального правового акта.

Дума муниципального образования на очередном заседании обязана назначить публичные слушания либо мотивированно отказать в их проведении в случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом и пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.3. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

1) тема проведения публичных слушаний (вопрос либо наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) место размещения проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в том числе адрес официального сайта;

4) место и даты начала и окончания приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта или вопросу, выносимого на публичные слушания, в том числе адрес официального сайта, с использованием которого могут быть направлены указанные предложения и замечания;

5) орган местного самоуправления, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний (далее – Уполномоченный орган).

5. Организация подготовки к публичным слушаниям

5.1. Уполномоченный орган:

1) обеспечивает опубликование (обнародование), а также размещение на официальном сайте муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

2) принимает поступающие рекомендации, замечания и предложения к проекту муниципального правового акта или вопросу, вынесенного на публичные слушания;

3) подготавливает повестку публичных слушаний с указанием времени начала публичных слушаний, времени, отведенного на обсуждение проекта муниципального правового акта или вопроса, вынесенных на публичные слушания, времени окончания публичных слушаний;

4) определяет перечень должностных лиц органов местного самоуправления, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, и не позднее чем за пять дней до дня проведения публичных слушаний направляет им соответствующие приглашения;

5) обеспечивает возможность участия в публичных слушаниях представителей инициативной группы, иных жителей Тобольского муниципального района;

6) регистрирует участников публичных слушаний;

7) оформляет протокол публичных слушаний и проект рекомендаций, принимаемых по итогам публичных слушаний;

8) взаимодействует с инициатором публичных слушаний, представителями средств массовой информации.

6. Порядок проведения публичных слушаний

6.1. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации Уполномоченным органом. Доступ жителей в помещение, в котором проводятся публичные слушания, является свободным при наличии свободных мест.

6.2. В месте проведения публичных слушаний для общего обозрения вывешивается проект муниципального правового акта или вопрос, вынесенные на публичные слушания.

6.3. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом представителя Уполномоченного органа, который представляет приглашенных на публичные слушания должностных лиц, объясняет порядок проведения публичных слушаний, кратко излагает содержание проекта муниципального правового акта или вопроса, вынесенных на публичные слушания.

6.4. Участники публичных слушаний задают вопросы по существу проекта муниципального правового акта или вопроса, вынесенных на публичные слушания. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Представитель Уполномоченного органа предоставляет слово приглашенным должностным лицам (должностному лицу) для ответа на вопросы участников публичных слушаний.

6.5. При проведении публичных слушаний представитель Уполномоченного органа составляет протокол, в котором отражаются поступившие замечания и предложения участников публичных слушаний.

6.6. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации,

подлежащие опубликованию (обнародованию), размещению на официальном сайте, включая мотивированное обоснование принятых решений, в течение 7 дней после проведения публичных слушаний.

Рекомендации принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих участников слушаний.

6.7. Принятые на публичных слушаниях рекомендации, протокол публичных слушаний, иные необходимые материалы передаются в течение пяти дней после проведения публичных слушаний либо в сроки, установленные для рассмотрения муниципального правового акта, в Думу муниципального образования или Главе муниципального образования, в компетенцию которых входит дальнейшее рассмотрение и принятие решения по проекту муниципального правового акта или вопросу, рассмотренным на публичных слушаниях.