



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2026

0093

г. Тобольск

### **Об утверждении порядка осуществления сноса объектов недвижимого имущества, составляющих казну Тобольского муниципального округа, на безвозмездной основе**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2009, № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ (ред. от 09.04.2026) "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тобольского муниципального района, утвержденным решением Думы Тобольского муниципального района от 29 июля 2015 года № 217 (ред. от 23.10.2025), руководствуясь Уставом Тобольского муниципального округа:

1. Утвердить Порядок осуществления сноса объектов недвижимого имущества, составляющих казну Тобольского муниципального округа, на безвозмездной основе, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании - «Официальный вестник» (<https://tobmo.ru>), разместить на официальном сайте Тобольского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tobolsk-mr.admtyumen.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тобольского муниципального округа.

Глава округа



А.А. Ходосевич

## **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СНОСА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩИХ КАЗНУ ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ**

### **1. Общие положения:**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру заключения договоров по осуществлению сноса объектов недвижимого имущества, составляющих муниципальную казну Тобольского муниципального округа, на безвозмездной основе (далее Объектов).

1.2. Ответственным за заключение договоров по осуществлению сноса объектов недвижимого имущества, составляющих муниципальную казну Тобольского муниципального округа, на безвозмездной основе, а также за контроль и приемку результатов работ по сносу является отдел капитального строительства Администрации Тобольского муниципального округа (далее Уполномоченный орган).

### **2. Порядок принятия решения о сносе имущества**

2.1. Организация работ по сносу Объекта на безвозмездной основе осуществляется путем заключения договора оказания услуг по сносу объекта недвижимого имущества (далее - Договор) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2. Решение о согласовании осуществления сноса Объекта на безвозмездной основе оформляется распоряжением Администрации за подписью заместителя Главы Тобольского муниципального округа и направляется Уполномоченному органу в десятидневный срок со дня принятия такого решения.

2.3. Основанием для принятия решения о сносе Объекта является:

- принадлежность объекта недвижимого имущества к муниципальной собственности Тобольского муниципального округа;
- наличие объекта недвижимого имущества на балансе Администрации Тобольского муниципального округа.
- техническая невозможность восстановления объекта недвижимого имущества;
- экономическая нецелесообразность проведения восстановительных работ на основании заключения независимого эксперта;
- признание имущества аварийным и подлежащим сносу на основании заключения специализированной организации о его техническом состоянии;
- необходимость использования земельного участка, на котором

расположен объект недвижимого имущества, для решения вопросов местного значения (в случае рассмотрения вопроса о сносе объекта недвижимого имущества в связи с необходимостью использования указанного земельного участка);

- вступление в законную силу судебного акта о сносе объекта недвижимого имущества;

- прекращение существования имущества в результате гибели, уничтожения, иных причин в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Документы — основания для издания распорядительного документа о согласовании сноса Объекта:

- документ, подтверждающий принадлежность Объекта к муниципальной собственности Тобольского муниципального округа (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, либо выписка из Реестра муниципального имущества Тобольского округа);

- мотивированное заключение о неэффективности использования и целесообразности сноса объекта недвижимого имущества, подготовленное комиссией по обследованию и целесообразности использования движимого и недвижимого имущества муниципальной казны Тобольского муниципального округа;

- заключение специализированной организации о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, планируемого к сносу;

- вступивший в законную силу судебный акт о сносе объекта недвижимого имущества.

- обоснование необходимости использования земельного участка для решения вопросов местного значения (в случае рассмотрения вопроса о сносе объекта недвижимого имущества в связи с необходимостью использования указанного земельного участка);

### **3. Порядок сноса объектов недвижимого имущества на безвозмездной основе**

3.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о согласовании сноса Объекта, отдел имущественных отношений Администрации Тобольского муниципального округа размещает на официальном сайте администрации Тобольского муниципального округа извещение (приложение № 1 к Порядку) с предложением о заключении Договора.

Извещение размещается на сайте сроком на 15 (пятнадцать) календарных дней.

3.2. Заявление о заключении Договора (приложение № 2 к Порядку) подается в двух экземплярах юридическим либо физическим лицом, желающим заключить Договор в адрес Администрации Тобольского муниципального округа посредством электронной почты, почтового

отправления, либо при личном обращении, регистрируется в журнале входящей корреспонденции. В журнале и на заявлениях специалистом Администрации фиксируется время и дата приема заявления и один экземпляр заявления с отметкой о регистрации возвращается заявителю. Количество объектов недвижимого имущества, планируемого к сносу, в отношении которых заявитель желает заключить Договор, не ограничивается. В случае, если заявитель желает осуществить снос нескольких объектов недвижимого имущества, то заявление подается на каждый объект, подлежащий сносу.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.3.1. Для физических лиц: копия документа, удостоверяющего личность, доверенность на представителя (в случае обращения с заявлением представителя физического лица);

3.3.2. Для юридических лиц: копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, документ, подтверждающий полномочия юридического лица, копии учредительных документов.

3.4. Безвозмездный Договор заключается Уполномоченным органом с лицом, направившим заявление с приложенными к нему документами, исходя из следующих критериев:

- в случае получения в установленный срок единственного заявления - с единственным лицом, подавшим заявление;

- в случае получения заявлений от нескольких лиц - договор заключается с лицом, подавшим заявление первым.

3.5. Договор о сносе заключается в письменной форме путем составления одного документа в двух экземплярах, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.6. Срок сноса Объекта устанавливается в течение 90 календарных дней с момента заключения договора.

3.6.1. Утилизация строительного мусора осуществляется Исполнителем по договору о сносе Объекта, в соответствии с действующим законодательством .

3.6.2. По мотивированному заявлению исполнителя сроки сноса могут быть продлены Уполномоченным органом с учетом заслуживающих внимание обстоятельств.

3.7. Договор не заключается в следующих случаях: отсутствие заявлений от физических, юридических лиц, изъявивших желание заключить Договор.

3.7.2. При отказе лица, в отношении которого принято решение о заключении Договора, от его подписания. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления факта наступления таких случаев Уполномоченным органом заявителю направляется письменное уведомление об отказе в заключении Договора, с указанием причин такого отказа.

3.8. При отказе лица, в отношении которого принято решение о заключении Договора от его подписания (далее - Отказ), Договор

предлагается заключить иному лицу, изъявившему желание заключить договор, отвечающему критериям заключения договора, установленным пунктом 3.4 настоящего раздела, чье заявление подано вторым, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента Отказа предыдущего лица.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. При завершении сноса Объекта Уполномоченный орган осуществляет приемку работ и подписывается акт приемки выполненных работ по сносу Объекта.

4.2. После подписания акта приемки выполненных работ по сносу Объекта Уполномоченный орган направляет соответствующую информацию в отдел имущественных отношений для снятия Объекта с кадастрового учета, прекращения права муниципальной собственности и исключения из реестра муниципального имущества и состава муниципальной казны Тобольского округа.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

5.1. Контроль за оказанием услуги по сносу Объекта в соответствии с заключенными договорами возлагается на Уполномоченный орган.

Приложение № 1  
к Порядку осуществления сноса  
объектов недвижимого имущества,  
составляющих казну Тобольского муниципального  
округа, на безвозмездной основе

ИЗВЕЩЕНИЕ

(Наименование Уполномоченного органа) \_\_\_\_\_,  
в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ (Должность, \_\_\_\_\_ ФИО)

\_\_\_\_\_ именуемый \_\_\_\_\_ в  
дальнейшем "Заказчик", на основании Постановления Администрации  
Тобольского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "Об  
утверждении Порядка осуществления сноса объектов недвижимого  
имущества, составляющих казну Тобольского муниципального округа, на  
безвозмездной основе" предлагает организациям и гражданам заключить  
договор (-ы) на оказание услуг по сносу и вывозу оставшихся после сноса  
отходов на безвозмездной основе.

Объект (-ы) недвижимого имущества, подлежащий (-ие) сносу, находится  
(находятся) в Тобольском муниципальном округе по следующему (-им)  
адресу (-ам):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ознакомиться с Порядком сноса объектов недвижимого имущества,  
находящихся в муниципальной собственности Тобольского муниципального  
округа, на безвозмездной основе, условиями Договора и подать заявления о  
заключении \_\_\_\_\_ Договора \_\_\_\_\_ можно \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При себе иметь:

Для физического лица:

документ, удостоверяющий личность;

свидетельство об индивидуальном налоговом номере (ИНН);

Для юридических лиц:

документ, подтверждающий полномочия представителя, уставные  
документы.

Договоры будут заключаться в порядке очередности подачи заявлений.

Приложение № 2  
к Порядку осуществления сноса  
объектов недвижимого имущества,  
составляющих казну Тобольского муниципального  
округа, на безвозмездной основе

Форма заявления  
о заключении безвозмездного договора оказания услуги  
по сносу объектов недвижимого имущества, находящихся  
в муниципальной собственности Тобольского муниципального  
округа

(для организаций: заявление подается на бланке организации  
с заполнением соответствующих реквизитов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(для граждан: Ф.И.О. полностью, паспортные  
данные, адрес  
регистрации по месту жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить безвозмездный Договор оказания услуг по сносу  
объекта(-ов) недвижимого имущества, расположенного(-ых) по адресу (-ам):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный(-ые) объект (-ы) осмотрен(-ы).

Дата осмотра: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявление принято в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку осуществления сноса  
объектов недвижимого имущества,  
составляющих казну Тобольского муниципального  
округа, на безвозмездной основе

Договор № \_\_  
оказания услуг по сносу объекта недвижимого имущества

г. Тобольск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Наименование организации (учреждения)), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем "Исполнитель", ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (для физического лица - указываются фамилия, имя, отчество, ИНН, паспортные данные, для индивидуального предпринимателя - дополнительно ОГРНИП), с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, в соответствии с Постановлением Администрации Тобольского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется своими силами и средствами оказать Заказчику следующие услуги:

1.1.1. Осуществить снос объекта(-ов) недвижимого имущества, расположенного \_\_\_\_\_ (ных) по адресу \_\_\_\_\_ (-ам):

\_\_\_\_\_, находящегося в муниципальной собственности Тобольского муниципального округа, с обязательным соблюдением требований градостроительного законодательства, в том числе, полный демонтаж всех конструкций, имеющих на земельном участке строений и сооружений, а также демонтаж ограждения земельного участка, за исключением ограждения между сносимыми и действующими зданиями;

1.1.2. Вывезти строительный мусор и очистить территорию земельного участка от объекта сноса, в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.2. Возмещение расходов и выплата вознаграждения Исполнителю по результатам исполнения обязательств по Договору Заказчиком не осуществляется. Исполнитель имеет право распоряжаться отходами от сноса объектов недвижимого имущества по своему усмотрению, в том числе, в целях предпринимательской деятельности.

1.3. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.4. Срок исполнения обязательств Исполнителем: \_\_\_\_\_ календарных дней с даты заключения Договора.

1.5. Контроль исполнения обязательств по настоящему Договору

осуществляет Заказчик.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков. В случае неустранения Исполнителем недостатков в установленный срок, Заказчик вправе привлечь другого Исполнителя для их устранения.

2.1.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг по сносу.

2.1.3. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками оказания услуг по сносу, для чего может направлять своего представителя для фиксации хода оказания услуг по сносу.

2.1.4. Отказаться от исполнения Договора, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает услуги по сносу настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

2.1.5. Потребовать от Исполнителя возмещения убытков, а также ущерба, в случае, если их возникновение повлекли действия (бездействие) Исполнителя.

### 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Исполнителю доступ к месту осуществления сноса объекта(-ов) недвижимого имущества.

2.2.2. Определить границы земельного участка, подлежащего приведению в порядок - вывоз отходов, планировка земельного участка.

2.2.3. Осуществить в установленный срок приемку оказанных услуг по сносу.

### 2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Определять способ и режим оказания услуг по сносу объекта(-ов) недвижимого имущества самостоятельно. Все затраты на осуществление сноса несет Исполнитель за свой собственный счет.

2.3.2. Получить отходы от сноса объектов в свое полное распоряжение, при условии обязательного соблюдения требований пожарной безопасности и законодательства об охране окружающей среды.

2.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц.

### 2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Выполнить принятые на себя обязательства качественно и во взаимно согласованные сроки.

2.4.2. Произвести разборку объекта, очистку прилегающей территории от строительного мусора в месте расположения деревянных, металлических и железобетонных конструкций и элементов объекта недвижимого имущества, обеспечить целостность инженерных коммуникаций в границах территории разбираемого объекта недвижимого имущества (магистральных трубопроводов, подземных и надземных ЛЭП, линии связи и прочие).

2.4.3. Соблюдать обязательные требования экологической и пожарной безопасности, требований по технике безопасности, а также требований градостроительного законодательства, Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", и

иногo законодательства Российской Федерации.

2.4.3.1. Обеспечить требования безопасности при оказании услуг по сносу на период их проведения (недопущение возгорания и поджогов сносимых объектов и отходов от сноса объектов, устройство временного ограждения места проведения работ, недопущение на территорию посторонних лиц, в том числе несовершеннолетних и др.).

2.4.3.2. Обеспечить сохранность муниципального имущества, а также имущества иных лиц, находящегося в непосредственной близости от места осуществления сноса объекта(ов).

2.4.3.3. Обеспечить утилизацию строительного мусора с соблюдением требований пожарной безопасности и требований природоохранного законодательства.

2.4.4. Допускать представителя Заказчика на территорию, на которой осуществляется снос объекта, для контроля за ходом работ, а также предоставлять по запросу Заказчика информацию о ходе оказываемых услуг по сносу.

2.4.5. Нести ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее оказание услуг третьими лицами, привлеченными для оказания услуг по сносу, а также за убытки и (или) ущерб, причиненные Исполнителем или третьими лицами Заказчику либо иным лицам.

2.4.6. По окончании оказания услуг по сносу предоставить Заказчику акт приемки оказанных услуг по форме, установленной настоящим Договором (Приложение № 1 к Договору).

### 3. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

3.1. По окончании оказания услуг по сносу Исполнитель предоставляет Заказчику на подписание акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

3.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения подписанного Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг по сносу объекта(-ов) недвижимого имущества Заказчик обязан осуществить приемку оказанных услуг и подписать акт сдачи-приемки и вернуть один экземпляр Исполнителю либо, при наличии недостатков, предоставить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания в виде претензии.

3.3. В случае наличия недостатков, указанных в претензии, Исполнитель обязуется устранить их в течение 5 (пяти) дней со дня получения соответствующей претензии Заказчика.

3.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.5. Исполнитель имеет право оказать услуги раньше сроков, указанных в пункте 1.4 Договора.

### 4. Стоимость услуг по Договору

4.1. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем безвозмездно.

### 5. Конфиденциальность

5.1. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат

разглашению.

5.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

## 6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

## 7. Действие непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли не предвидеть, не предотвратить разумными мерами.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору. При этом сроки, указанные в пункте 1.4 Договора, отодвигаются соразмерно времени действия этих обстоятельств.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, то каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

## 8. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора

8.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям,

предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Договором.

## 9. Разрешение споров

9.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникать по настоящему Договору или в связи с ним, путем переговоров.

9.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. До предъявления иска в суд заинтересованная Сторона обязана предъявить другой Стороне претензию. Претензия рассматривается в течение 10 календарных дней со дня получения.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

- приложение N 2 - Акт сдачи-приемки оказанных услуг

## Адреса и реквизиты Сторон

| Заказчик:                                  | Исполнитель:                                             |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Наименование организации (учреждения)      | _____                                                    |
| Юридический адрес:                         | (ИНН; ОГРН / ОГРНИП - при наличии)                       |
| Почтовый адрес:                            | _____                                                    |
| Тел.:                                      | (Паспортные данные / реквизиты документа,                |
| Эл. почта:                                 | _____                                                    |
| ИНН                                        | _____                                                    |
| КПП                                        | подтверждающего полномочия                               |
| Р/с (казначейский счет)                    | представителя)                                           |
| Банковский счет (единый казначейский счет) | _____                                                    |
| Банк                                       | (Юридический адрес / место регистрации физического лица) |
| БИК                                        | _____                                                    |
| ОГРН                                       | Тел./e-mail                                              |
| ОКТМО                                      | _____                                                    |
| ОКПО                                       | _____                                                    |

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку осуществления сноса  
объектов недвижимого имущества,  
составляющих казну Тобольского муниципального  
округа, на безвозмездной основе

Акт приемки-сдачи оказанных услуг по сносу объекта  
недвижимого имущества

г. Тобольск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Наименование уполномоченной организации (учреждения)) в лице (ФИО, должность), именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующий на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг по сносу объекта \_\_\_\_\_ (далее - Акт) по договору оказания услуг по сносу объекта недвижимого имущества от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно оказал Заказчику услуги по сносу объекта(ов) недвижимого имущества, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_,  
вывез отходы, оставшиеся после сноса объекта(-ов) недвижимого муниципального имущества, привел земельный участок в границы, определенных Заказчиком, на котором располагался снесенный объект недвижимого имущества в порядок, на земельном участке отсутствуют отходы сноса объекта.

2. Настоящий объект составлен в двух экземплярах, по одному для каждого из сторон Исполнителя и Заказчика.

от имени Заказчика \_\_\_\_\_ (ФИО, Должность, подпись)  
от имени Исполнителя \_\_\_\_\_ (ФИО, Должность, подпись)

---