



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2025 г.

№ 0014

г. Tobolsk

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно – восстановительные работы на объектах жилищно – коммунального хозяйства, включенных в реестр муниципального имущества и объектах жилищно – коммунального хозяйства, построенных за счет средств местного и областного бюджетов, не включенных в реестр муниципального имущества

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Tobolskского муниципального района:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно – восстановительные работы на объектах жилищно – коммунального хозяйства, включенных в реестр муниципального имущества и объектах жилищно – коммунального хозяйства, построенных за счет средств местного и областного бюджетов, не включенных в реестр муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

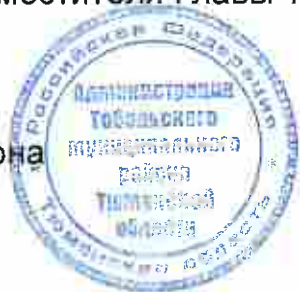
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Tobolskского муниципального района от 09.09.2021 №63 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из местного бюджета организациям

коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно – восстановительные работы на объектах жилищно – коммунального хозяйства, включенных в реестр муниципального имущества и объектах жилищно – коммунального хозяйства, построенных за счет средств местного и областного бюджетов, не включенных в реестр муниципального имущества».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании - «Официальный вестник» (<https://tobmo.ru>), разместить на официальном сайте Тобольского муниципального района на портале органов государственной власти Тюменской области (<https://tobolsk-mr.admtymen.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тобольского муниципального района.

Глава района



Л.В. Митрюшкин



Порядок предоставления субсидий из местного бюджета организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно – восстановительные работы на объектах жилищно – коммунального хозяйства, включенных в реестр муниципального имущества и объектах жилищно – коммунального хозяйства, построенных за счет средств местного и областного бюджетов, не включенных в реестр муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Постановление №1782) и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Тобольского муниципального района на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно – восстановительные работы на объектах жилищно – коммунального хозяйства, включенных в реестр муниципального имущества и объектах жилищно – коммунального хозяйства, построенных за счет средств местного и областного бюджетов, не включенных в реестр муниципального имущества.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- Субсидия - средства бюджета Тобольского муниципального района, предоставляемые Получателю субсидии на цель, установленную настоящим Порядком и достижения результата, предусмотренного подп. «и» пункта 3.4 Порядка (далее – результат предоставления субсидии);

- Уполномоченный орган — Администрация Тобольского муниципального района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

- Заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке, подавшие заявку на отбор и претендующие на получение субсидии;

- Получатели субсидий – участники отбора, претендующие на получение Субсидии и заключившие соглашение с Уполномоченным органом;

- Конкурсный отбор – отбор заявок заявителей для предоставления им Субсидии на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно – восстановительные работы;

- Заявка – комплект документов, предоставленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора Субсидии;

- Соглашение – соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Тобольского муниципального района на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно – восстановительные работы на объектах жилищно – коммунального хозяйства, включенных в реестр муниципального имущества и объектах жилищно – коммунального хозяйства, построенных за счет средств местного и областного бюджетов, не включенных в реестр муниципального имущества, заключаемое между Получателем субсидии и Уполномоченным органом;

- Аварийно – восстановительные работы – комплекс мероприятий, направленных на приведение в технически – исправное состояние объектов жилищно – коммунального хозяйства, включенных в реестр муниципального имущества и объектах жилищно – коммунального хозяйства, построенных за счет средств местного и областного бюджетов, не включенных в реестр муниципального имущества, после аварийной ситуации, который включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных частей, деталей, оборудования и влияет на эксплуатационные характеристики объектов жилищно — коммунального хозяйства;

- иные термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и в муниципальных правовых актах Тобольского муниципального района.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком на следующие цели:

- выполнение муниципальной программы «Основные направления развития жилищно – коммунального хозяйства Тобольского муниципального района» на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно – восстановительные затрат на объектах жилищно – коммунального хозяйства, включенных в реестр муниципального имущества и объектах жилищно – коммунального хозяйства, построенных за счет средств местного и областного бюджетов, не включенных в реестр муниципального имущества.

К объектам жилищно — коммунального хозяйства относятся сети водоснабжения, водоотведения, котельные, тепловые сети, канализационные насосные станции, канализационные очистные сооружения и иные сооружения коммунального назначения, расположенные на территории Тобольского муниципального района.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств бюджета муниципального района доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на

плановый период, и предоставляющим субсидии, является Администрация Тобольского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

Порядок, а также информация об Уполномоченном органе размещаются на Официальном портале в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <https://tobolsk-mr.admtyumen.ru/> (далее – Официальный портал).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Тобольского муниципального района Тюменской области <https://tobolsk-mr.admtyumen.ru/>.

1.6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, независимо от организационно – правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ и услуг, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, подавшие заявку на отбор и претендующие на получение субсидии, имеющие во владении на праве собственности, аренды или других вещных прав объекты ЖКХ, осуществляющие деятельность на территории Тобольского муниципального района.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

Получателем субсидии является (производитель работ), заключивший по результатам отбора с Уполномоченным органом Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участие в отборе допускается при соблюдении следующих требований:

а) требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Тобольского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, на дату рассмотрения заявки;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тобольского муниципального района в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тобольским муниципальным районом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

б) Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с даты окончания приема заявок участников отбора:

- осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации, в том числе по информационным системам в открытых источниках об участнике отбора, претендующем на получение Субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц; о проведение в отношении участника отбора реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора — юридическому лицу другого юридического лица); о нахождении участника отбора в процессе ликвидации, а также о возбуждении в отношении участника отбора

в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

- рассматривает заявки и документы участников отбора, о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, категории получателей субсидии, установленной пунктами 1.7, 3.2 Порядка, и очередности поступления в Уполномоченный орган заявок на участие в отборе.

Для отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии, создается комиссия, положение, состав которой **утверждается** правовым актом Уполномоченного органа.

Представленные документы рассматриваются на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

Результаты рассмотрения заявок, оформляются распоряжением Уполномоченного органа, которые подписываются руководителем Уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом.

в) Для участия в отборе и заключения Соглашения руководитель участника отбора либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель участника отбора), в течении срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Уполномоченный орган следующие документы, указанные в п. 3.2 настоящего Порядка.

г) Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным подп. «а» пункта 2.1 Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) заявки и (или) документов, требованиям, установленным пунктом 3.2 Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, **представленных** получателем субсидии (участником отбора).

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не **соответствующих** действительности.

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, представление которых является обязательным.

Отсутствие лимитов бюджетных **обязательств** на **соответствующее** мероприятие муниципальной программы Тобольского муниципального района является основанием для отказа в **предоставлении** субсидии.

д) Размер субсидии в целях возмещения затрат за фактически выполненные аварийно — восстановительные работы на объектах жилищно — коммунального хозяйства, включенных в реестр муниципального имущества и объектах жилищно — коммунального хозяйства, построенных за счет средств местного и областного бюджетов, не включенных в реестр муниципального имущества **определяется** в соответствии с предоставленными документами: локальным сметным расчетом на выполнение аварийно - восстановительных работ, справкой о стоимости

выполненных работ (унифицированная форма КС-3), актом о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2).

е) Субсидия предоставляется в размере, равном размеру выполненных фактически аварийно – восстановительных работ за последние 4 года, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Тобольского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

Для проведения отбора получателей субсидии в течение 30 рабочих дней со дня доведения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, Уполномоченный орган размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального сайта) и в государственной информационной системе Тюменской области, обеспечивающий отбор получателей субсидии - «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области (<https://тюменьгранты.72to.ru> (далее — государственная информационная система) объявление о проведении отбора, по форме, утвержденной распоряжением Уполномоченного органа.

ж) на основании распоряжения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим Порядком согласно приложению №3 и направляет его по системе электронного документооборота на согласование со структурными подразделениями Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня согласования и подписания проекта Соглашения направляет его для подписания получателю субсидии.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Уполномоченный орган два экземпляра подписанного соглашения.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного соглашения осуществляет его регистрацию, после чего один экземпляр возвращается получателю субсидии.

В случае непредставления подписанного получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в Уполномоченный орган в срок установленный настоящим пунктом, субсидия не предоставляется.

Соглашение о предоставлении субсидии может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным в указанном соглашении, путем заключения дополнительного соглашения о расторжении в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении соглашения.

з) В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, заключается дополнительное соглашение на новых условиях или при недостижении согласия по новым условиям дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган вправе в текущем финансовом году скорректировать размер субсидии в связи с увеличением или уменьшением фактически выполненной работы.

Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующее мероприятие муниципальной программы муниципального района является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

и) Результатом предоставления субсидии является отсутствие аварий на отремонтированных объектах ЖКХ, включенных в реестр муниципального имущества, и объектах ЖКХ построенных за счет средств местного и областного бюджетов, не включенных в реестр муниципального имущества.

к) Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Тобольского муниципального района:

При получении Уполномоченным органом представления от органов государственного, муниципального финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в бюджет Тобольского муниципального района в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 5.1 Порядка, и выявления нарушения условия, установленного при предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет получателю субсидии уведомление

(требование) о возврате субсидии в бюджет района в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Уполномоченным органом уведомления (требования), производит возврат субсидии в бюджет района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (требовании) о возврате субсидии.

В случае не возврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3. Условия и порядок проведения отбора

3.1. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора на Официальном портале, а также в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы) объявление о проведении отбора, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии включает в себя следующую информацию:

- а) срок проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- г) результат предоставления субсидии;
- д) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требования участников отбора в соответствии с пунктом 2.1. Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- к) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- м) срок, в течении которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- н) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

о) дату размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. Для участия в отборе и заключения Соглашения руководитель участника отбора либо лицо, действующее на основании доверенности (**представитель** участника отбора), в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявку на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии по форме, согласно приложению № 1 к Порядку;

- в случае представления документов представителем участника отбора по доверенности — подлинник и копия оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя участника отбора (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом выдавшим документ), подтверждающий полномочия лиц, уполномочивающего представителя на совершение **действий** по доверенности;

- подлинник и копию либо нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи получателем субсидии (участником отбора) заявки;

- подлинник и копию либо нотариально заверенные копии учредительных документов получателя субсидии (участника отбора);

- сведения (справку) об отсутствии в отношении получателя субсидии (участника отбора) — юридического лица: проведение процесса реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, **деятельность** не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в отношении получателя субсидии (участника отбора) — индивидуального предпринимателя — деятельность не прекращена в качестве **индивидуального предпринимателя**;

- справку или иной документ налогового органа об исполнении **налогоплательщиком** обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, **подлежащих** уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;

- сведения (информацию) о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий **предоставляющих** льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

- документ об отсутствии в отношении получателя субсидии (участника отбора) исполнительных производств по оплате **задолженности** по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района,

выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее чем 30 календарных дней до дня предоставления документов для заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- номер расчетного или корреспондентского счета открытого получателем субсидии (участником отбора) в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления субсидии;

- подлинник и копию либо нотариально заверенную копию (по желанию участника отбора) документа, подтверждающего передачу объектов ЖКХ (договор аренды, распоряжение о передаче в хозяйственное ведение, соглашение или договор о передаче имущества на праве хозяйственного ведения и иные документы, подтверждающие факт передачи объектов ЖКХ в пользование (эксплуатацию) для предоставления коммунальных услуг потребителям на территории Тобольского муниципального района;

- подлинник акта аварийной ситуации (дата, место, период отключения объекта, физические характеристики аварийной ситуации);

- подлинник локального сметного расчета на выполнение аварийно — восстановительных работ;

- подлинник справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС-3);

- подлинник акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2).

Документы, которые Уполномоченный орган может получить посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия у территориального органа Федеральной налоговой службы могут не предоставляться.

Заявка и документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, предоставляются получателем субсидии (участником отбора) в Уполномоченный орган при личном обращении либо направляются по почте на бумажном носителе и регистрируются в день их поступления.

Документы состоящие из двух и более листов должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание. Копии документов должны соответствовать их оригиналам. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание отсутствие части слова, цифр или предложений, Уполномоченным органом не рассматриваются и подлежат возврату получателю субсидии (участнику отбора) в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган.

Получатель субсидии (участник отбора), представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку путем подачи новой заявки или

отозвать заявку на участие в отборе в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания подачи заявок рассматривает заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- решение о предоставлении субсидии;
- решение об отказе в предоставлении субсидии.

При необходимости в течение 2 календарных дней со дня поступления документов, Уполномоченный орган запрашивает документы и информацию, предоставление которых в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предусмотрено по желанию, у соответствующих структурных подразделений Уполномоченного органа, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа состава Комиссии. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии, а в случае его отсутствия — заместителем председателя Комиссии либо одним из членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии в течение дня, следующего за днем заседания Комиссии.

В течение дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, секретарь Комиссии размещает на Официальном сайте информацию об итогах проведения отбора, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию от участников отбора (заявки которые были рассмотрены)
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причины их отклонения, предусмотренных данным Порядком;
- наименование получателей субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии;
- информацию о размере предоставленной субсидии получателю субсидии.

Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии направляет получателю субсидии (участнику отбора) такое решение по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок участников отбора Уполномоченным органом отклонены все заявки по основаниям пунктов 1.7, 2.1, 3.2 Порядка, либо ни одно Соглашение не заключено в срок, установленный в объявлении об участии в отборе, то отбор считается не состоявшимся.

Участник отбора вправе направить в письменной форме в уполномоченный орган запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Уполномоченный орган направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о

проведении отбора, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности использования бюджетных средств, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, в срок до 20 января года следующего за годом предоставления субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет Получатель.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение проверок по соблюдению получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом для обеспечения соблюдения получателями субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением и Порядком.

5.1.2. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется органами государственного, муниципального финансового контроля Тобольского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидий в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от получателя субсидий документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим камеральную проверку (руководителем контрольной группы) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) получателю субсидии. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и

замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки. Заключение камеральной проверки по поступившим возражениям и замечаниям направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки.

Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, **руководителем** и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя субсидии. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) получателю субсидии.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку и условиям предоставления субсидии получателю субсидии для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Уполномоченный орган обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью получателя субсидии (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными получателя субсидии). При этом срок проведения выездной проверки продлевается распоряжением Уполномоченного органа, на основании мотивированной докладной записки должностного лица, **осуществляющего** проверку, или **руководителя** контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Уполномоченным органом копия распоряжения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия указанного распоряжения.

5.1.5.2. Получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта выездной проверки, направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые **приобщаются** к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение **руководителя** и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Уполномоченный орган привлекает к проведению проверок специалистов из числа Уполномоченного органа, и (или) специализированных, иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет специализированные организации, иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры (при необходимости). Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Уполномоченного органа.

5.1.7. Распоряжение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается Уполномоченным органом, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на проведение проверки, и руководителем Уполномоченного органа. Программа контрольного мероприятия содержит наименование получателя субсидии, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки распоряжения о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Уполномоченного органа до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень получателей субсидии, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от руководителей исполнительной власти Тюменской области (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами государственного и муниципального финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования

- количество получателей субсидии.

5.1.10. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

- при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидии, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления получателями субсидии документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности; соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- знакомить **руководителя** или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией распоряжения на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий; проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в **соответствующих** актах и заключениях;

- в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять получателю субсидии для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные Порядком, акты выездных проверок и заключения камеральных проверок вручаются получателю субсидии либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

При непредставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении получателями субсидий документов и материалов, указанных в запросе, проверка проводится по документам, имеющимся в Главном управлении.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются получателем субсидии в подлиннике или представляются их копии, заверенные получателем субсидии в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и **составления соответствующих актов и заключений.**

5.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 5.1 Порядка, и выявления нарушения условия, установленного при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в бюджет Тобольского муниципального района в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

5.3. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Уполномоченным органом уведомления (требования), производит возврат субсидии в бюджет района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (требовании) о возврате субсидии.

5.4. Получатель субсидии в случае не достижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии уплачивает в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Тобольского муниципального района.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного, муниципального финансового контроля (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии) к получателю субсидии применяются штрафные санкции в соответствии с Законодательством РФ.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений условий цели и порядка предоставления субсидии Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии самостоятельно в бюджет Тобольского муниципального района в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушений.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета организациям
коммунального комплекса на возмещение затрат
за фактически выполненные аварийно – восстановительные
работы на объектах жилищно – коммунального хозяйства,
включенных в реестр муниципального имущества и
объектах жилищно – коммунального хозяйства,
построенных за счет средств местного и областного бюджетов,
не включенных в реестр муниципального имущества
от 11.03.2025 № 0014

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидий из местного бюджета организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно – восстановительные работы на объектах жилищно – коммунального хозяйства, включенных в реестр муниципального имущества и объектах жилищно – коммунального хозяйства, построенных за счет средств местного и областного бюджетов, не включенных в реестр муниципального имущества

1	Сведения об организации	
	Наименование и организационно — правовая форма (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)	
	Номер расчетного счета в кредитной организации для перечисления субсидии	
	ИНН	
	ОГРН	
	Почтовый адрес	
	E-mail	
	Номер телефона / факса	
	Место государственной регистрации (юридического лица)	
	Место нахождения (индивидуального предпринимателя)	
	Контактное лицо (ф.и.о., должность, номер телефона, e-mail)	
2	Другие сведения	

3. Прошу предоставить субсидию из бюджета Тобольского муниципального района на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно – восстановительные работы на объектах жилищно – коммунального хозяйства, включенных в реестр муниципального имущества и объектах жилищно – коммунального хозяйства, построенных за счет

средств местного и областного бюджетов, не включенных в реестр муниципального имущества.

4. Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о (наименование и организационно-правовая форма (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)), о настоящей заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидий из бюджета Тобольского муниципального района на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно – восстановительные работы на объектах жилищно – коммунального хозяйства, включенных в реестр муниципального имущества и объектах жилищно – коммунального хозяйства, построенных за счет средств местного и областного бюджетов, не включенных в реестр муниципального имущества.

5. Настоящим подтверждаю:

- достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

- отсутствие не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1 - не получаю средства из бюджета Тобольского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2 - согласие на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Прилагаю документы, указанные в пункте 3.2 Порядка:

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета организациям
коммунального комплекса на возмещение затрат
за фактически выполненные аварийно – восстановительные
работы на объектах жилищно – коммунального хозяйства,
включенных в реестр муниципального имущества и
объектах жилищно – коммунального хозяйства,
построенных за счет средств местного и областного бюджетов,
не включенных в реестр муниципального имущества



от 11.03.2025 № 0014

**Отчет о достижении значений показателей результативности
использования бюджетных средств**

наименование организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности, установленное соглашением о предоставлении субсидии		Выполнение показателя, %
				До получения субсидии	После получения субсидии	

Руководитель: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета организациям
коммунального комплекса на возмещение затрат
за фактически выполненные аварийно – восстановительные
работы на объектах жилищно – коммунального хозяйства,
включенных в реестр муниципального имущества и
объектах жилищно – коммунального хозяйства,
построенных за счет средств местного и областного бюджетов,
не включенных в реестр муниципального имущества

от 11.03.2025 № 0014

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашение № _____

**о предоставлении из бюджета Тобольского муниципального района
субсидии на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно
– восстановительные работы на объектах жилищно – коммунального
хозяйства, включенных в реестр муниципального имущества и
объектах жилищно – коммунального хозяйства, построенных за счет
средств местного и областного бюджетов, не включенных в реестр
муниципального имущества**

г. Тобольск

г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета Тобольского муниципального района)

именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____,
действующий на основании _____, с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
физического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующий на основании _____, с другой стороны,
далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, решением Думы Тобольского муниципального
района от _____, постановлением Администрации
Тобольского района _____ (далее - Порядок предоставления
субсидии), распоряжением _____, руководствуясь
Уставом Тобольского муниципального района, заключили настоящее
Соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из
бюджета Тобольского муниципального района _____

(наименование Получателя)

в целях возмещения затрат за фактически выполненные аварийно –

восстановительные работы на объектах жилищно – коммунального хозяйства, включенных в реестр муниципального имущества и объектах жилищно – коммунального хозяйства, построенных за счет средств местного и областного бюджетов, не включенных в реестр муниципального имущества.

1.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек; из них:

- за 20 ____ год (_____) рублей
(сумма прописью)
- за 20 ____ год (_____) рублей
(сумма прописью)
- за 20 ____ год (_____) рублей.
(сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Направление субсидии на возмещения затрат за фактически выполненные аварийно – восстановительные работы на объектах жилищно – коммунального хозяйства, включенных в реестр муниципального имущества и объектах жилищно – коммунального хозяйства, построенных за счет средств местного и областного бюджетов, не включенных в реестр муниципального имущества.

3.3. У Получателя на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации).

3.6. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.7. Получатель не получает средства из бюджета Тобольского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, на дату рассмотрения заявки.

3.8. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.9. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.10. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием.

3.11. У Получателя в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление субсидии производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Тобольского муниципального района Получателем в добровольном порядке:

- При получении «Уполномоченным органом» представления от органов государственного, муниципального финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, «Уполномоченный орган» в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в бюджет Тобольского муниципального района в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

5.2. По результатам обязательных проверок, проведенных «Уполномоченным органом» в соответствии с пунктом 5.1 Порядка, и

выявления нарушения условия, установленного при предоставлении субсидии, «Уполномоченный орган» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в бюджет района в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

5.3. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления «Уполномоченным органом» уведомления (требования), производит возврат субсидии в бюджет района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (требовании) о возврате субсидии.

5.4. В случае не возврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обязанности и права сторон

6.1. «Уполномоченный орган» обязуется:

6.1.1. Предоставить субсидию Получателю путем перечисления бюджетных средств на расчетный счет Получателя.

6.2. «Уполномоченный орган» имеет право:

6.2.1. Запрашивать у Получателя необходимые документы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения.

6.2.2. В случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему Соглашению приостановить финансирование.

6.2.3. Проводить проверки целевого использования и размера субсидии.

6.3. Получатель обязуется:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

6.3.2. Своевременно представлять в «Уполномоченный орган» документы, необходимые для финансирования и касающиеся исполнения настоящего Соглашения.

6.3.3. Представлять запрашиваемую «Уполномоченным органом» информацию, документы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения.

6.3.4. Направлять предоставляемую Получателю субсидию на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно – восстановительные работы на объектах жилищно – коммунального хозяйства, включенных в реестр муниципального имущества и объектах жилищно – коммунального хозяйства, построенных за счет средств местного и областного бюджетов, не включенных в реестр муниципального имущества.

6.3.5. Получатель субсидии предоставляет в «Уполномоченный орган» отчет о достижении значений показателей результативности использования бюджетных средств, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку предоставления субсидии, в срок до 20 января года следующего за годом предоставления субсидии.

6.3.6. Предоставить возможность проведения проверок, которые осуществляются «Уполномоченным органом» для обеспечения соблюдения

получателями субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением и Порядком.

6.3.7. Предоставить возможность проведения муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется органами государственного, муниципального финансового контроля Тобольского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3.8. Предоставить возможность «Уполномоченному органу» осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по настоящему соглашению Получатель обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за счет средств Получателя.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и переписки.

8.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между сторонами решаются в установленном законодательством порядке разрешения споров между юридическими лицами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

9.2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по _____ года. Окончание срока действия соглашения не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по настоящему соглашению в полном объеме.

9.3. Положения настоящего соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному соглашению сторон.

9.4. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными сторонами лицами и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

10. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
----------------------	------------

11. Подписи Сторон

МП

МП

Приложение № 1 к Соглашению

от _____ г № _____

**Отчет о достижении значений показателей результативности
использования бюджетных средств**

наименование организации _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности, установленное соглашением о предоставлении субсидии		Выполнение показателя, %
				До получения субсидии	После получения субсидии	

Руководитель: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)