



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ
ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 декабря 2024 года

№ 12

г. Тобольск

**О конкурсе представительных органов сельских поселений
Тобольского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тобольского муниципального района

1. Объявить конкурс представительных органов сельских поселений Тобольского муниципального района (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о конкурсе представительных органов сельских поселений Тобольского муниципального района» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Назначить проведение Конкурса на 03.02.2025 в 10 ч. 00 мин. по адресу: Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, д. 24, зал заседаний Администрации Тобольского муниципального района.
5. Определить следующий адрес приема документов: Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, д. 24, каб. 406. Указанные документы представляются в период с 11.12.2024 по 31.01.2025 с 08:00 до 16:00. перерыв на обед с 12:00 ч. до 13:00 ч.
6. Обнародовать настоящее постановление путём официального опубликования в сетевом издании – «Официальный вестник» (<https://tobmo.ru>), разместить на официальном сайте Тобольского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tobolsk-mr.admtyumen.ru>).
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Тобольского муниципального района.

Председатель Думы



В.В. Кадочников



Приложение № 1

к постановлению председателя Думы
Тобольского муниципального района
от 05.12.2024 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Конкурс представительных органов сельских поселений Тобольского муниципального района (далее - Конкурс) проводится в целях выявления и поддержки лучшего опыта организации деятельности представительных органов сельских поселений Тобольского муниципального района, повышения их роли в социально-экономическом развитии муниципальных образований, более эффективного решения вопросов местного значения.

1.2. Организатором Конкурса является Дума Тобольского муниципального района (далее - организатор Конкурса).

1.3. По итогам Конкурса принимается постановление председателя Думы Тобольского муниципального района об утверждении победителей Конкурса.

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются представительные органы сельских поселений Тобольского муниципального района.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается организатором Конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия:

- организует проведение Конкурса;
- информирует участников Конкурса о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии;
- рассматривает поступившие на Конкурс заявки с прилагаемыми документами (материалами) и определяет победителей;
- организует проведение награждения победителей Конкурса.

4. Документы для участия в Конкурсе

4.1. Заявка для участия в Конкурсе (Приложение № 1 к настоящему Положению)

4.2. Информационная карта (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5. Порядок выдвижения участников

5.1. Выдвижение участников осуществляется путем подачи заявки в конкурсную комиссию. Заявка подается от имени представительного органа сельского поселения и подписывается его председателем.

5.2. К заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, а также по инициативе участника могут быть представлены иные материалы.

6. Критерии оценки победителей Конкурса

Конкурсная комиссия оценивает конкурсные материалы по следующим критериям деятельности представительных органов сельских поселений Тобольского муниципального района:

- создание наиболее полной и соответствующей действующему законодательству системы нормативных правовых актов по предметам исключительного ведения представительных органов сельских поселений и другим вопросам, обеспечивающей эффективное социально-экономическое развитие муниципального образования;

- обеспечение взаимодействия представительных органов сельских поселений с местными администрациями и другими органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, направленного на улучшение жизнеобеспечения и повышение качества жизни населения муниципального образования;

- организация эффективного планирования деятельности представительных органов сельских поселений, выполнение планов работы;

- организация деятельности представительных органов сельских поселений;

- практика реализации представительными органами сельских поселений права законодательной инициативы;

- количество опротестованных прокурором и отмененных в судебном порядке нормативных правовых актов представительных органов сельских поселений и их доля от общего числа действующих нормативных правовых актов;

- организация работы с населением поселения по развитию инициатив граждан в решении вопросов местного значения, а также по участию в формировании бюджета поселения.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов проведения Конкурса осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с требованиями настоящего Положения. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

7.2. Награждение победителей Конкурса проводится на заседании Думы Тобольского муниципального района.

По итогам Конкурса победителям выплачивается вознаграждение в виде денежной суммы: за первое место - 20 тысяч рублей, за второе место – 15 тысяч рублей, за третье место – 10 тысяч рублей.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
представительных органов
сельских поселений Тобольского
муниципального района

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе представительных органов муниципальных образований Тюменской области

Конкурсная группа _____

(полное наименование представительного органа муниципального образования)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе представительных органов муниципальных образований Тюменской области.

Заявителем гарантируется полнота и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке.

Заявитель уведомлен о том, что участники Конкурса, представившие организаторам Конкурса недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в Конкурсе или сняты с участия в Конкурсе в процессе его проведения.

В соответствии с Положением о конкурсе представительных органов муниципальных образований Тюменской области к конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

- 1) информационная карта участника Конкурса,
- 2) документы и материалы, прилагаемые к заявке на участие в Конкурсе (указать какие).

« ____ » _____ 20 ____ года

Председатель
представительного органа
муниципального образования
(указать наименование)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Приложение № 2
к постановлению председателя Думы
Тобольского муниципального района
от 05.12.2024 № 12

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:

Кадочников Виктор Васильевич	Председатель комиссии, Председатель Думы Тобольского муниципального района
Сафонова Луиза Ракиповна	Депутат Думы Тобольского муниципального района
Трошкова Валентина Викторовна	Председатель Общественной палаты Тобольского района
Малыгина Виктория Сергеевна	Заместитель Главы района, управляющий делами Администрации
Собольникова Татьяна Николаевна	Начальник юридического отдела Администрации
Остякова Оксана Валерьевна	Начальник отдела по организационной и кадровой работе Администрации
Мелякова Ольга Николаевна	Главный специалист юридического отдела Администрации

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ,
прилагаемых к заявке на участие в конкурсе представительных органов
муниципальных образований Тюменской области**

1. Актуализированная редакция устава муниципального образования.
2. Актуализированная редакция регламента представительного органа муниципального образования.
3. Выписка из решения о местном бюджете, содержащая данные об общем размере расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, выборных должностных лиц, а также о размере расходов на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования на текущий финансовый год и последующий период.
4. Информация о депутатах ПО (*указать цифру и количество*):
 - 1 – мужчин,
 - 2 – женщин,
 - 3 – имеют высшее образование,
 - 4 – возраст до 30 лет,
 - 5 – возраст 30-40 лет,
 - 6 – возраст 40-50 лет,
 - 7 – возраст 50-60 лет,
 - 8 – возраст старше 60 лет.
5. Иные материалы, представляемые конкурсантом в соответствии с Положением о конкурсе представительных органов муниципальных образований Тюменской области.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

третья группа – представительные органы сельских поселений

№ п/п	Информация, характеризующая деятельность участника конкурса	Данные участника конкурса
1	Полное наименование муниципального образования (по уставу)	
2	Численность населения на начало г ода - всего (чел.)	
3	Наименование представительного органа муниципального образования (далее - ПО) полное и сокращенное	
4	Период полномочий действующего состава ПО (указать дату начала полномочий, год окончания полномочий)	
5	Ф.И.О. председателя ПО	
6	Срок полномочий председателя ПО	
7	Место работы председателя ПО	
8	Численность депутатов в ПО: установленная уставом муниципального образования, - избранных	
9	Почтовый адрес ПО	
10	Телефон/факс ПО (с указанием кода населенного пункта)	
11	Адрес электронной почты ПО	
12	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, телефон)	
13	Адрес сайта ПО или раздела ПО на портале государственных органов, на сайте муниципального образования в сети Интернет	
14	Наименование источника официального опубликования (обнародования) правовых актов ПО	
15	Общее количество принятых в 2024 году ПО нормативных правовых актов*. ★Нормативный характер муниципального акта определяется в соответствии с	

	<p>требованиями раздела III Положения о ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 31.12.2008 № 390-п»</p>							
16	<p>1. Полнота и соответствие действующему законодательству системы нормативных правовых актов*</p>							
	<table border="1"> <tr> <td>исключительного ведения</td> <td>Наименование нормативных правовых а</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>^2~</td> </tr> </table>	исключительного ведения	Наименование нормативных правовых а		1		^2~	
	исключительного ведения	Наименование нормативных правовых а						
		1						
		^2~						
	<table border="1"> <tr> <td>ы обеспечения 1ВНОГО развития ьного образования</td> <td>Наименование нормативных правовых а</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> </tr> </table>	ы обеспечения 1ВНОГО развития ьного образования	Наименование нормативных правовых а		1		2	
ы обеспечения 1ВНОГО развития ьного образования	Наименование нормативных правовых а							
	1							
	2							
<p>2. Регламентация организации деятельности представительного органа</p> <p>* <i>Нормативный характер муниципального акта определяется в соответствии с требованиями раздела III Положения о ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 31.12.2008 № 390-п</i></p>								
17	<p>Формы обеспечения взаимодействия ПО, направленного на улучшение жизнеобеспечения и повышение качества жизни населения муниципального образования:</p> <p><u>1. С местной администрацией:</u></p> <p>1.1. Участие главы администрации поселения в заседаниях ПО (указать количество заседаний).</p> <p>1.2. Участие специалистов администрации в работе постоянных комиссий: - в качестве члена комиссии с</p>							

правом совещательного голоса,
- присутствие на заседаниях комиссий.

1.3. Совместное участие депутатов
и представителей
администрации в сходах, собраниях граждан,
общественных
мероприятиях (указать название и количество
мероприятий),

1.4. Иные формы (указать форму,
количественный показатель)

2. С органами прокуратуры:

2.1. Наличие нормативного
правового акта, устанавливающего порядок
взаимодействия ПО с органами прокуратуры.

2.2. Наличие нормативного
правового акта, устанавливающего порядок
рассмотрения в ПО актов прокурорского
реагирования.

2.3. Участие представителей
прокуратуры в заседаниях ПО.

2.4. Рассмотрение информации
прокуратуры о состоянии законности на
территории сельского поселения (указать
количество).

2.5. Иные формы (перечислить).

3. С общественными

объединениями:

3.1. Проведение заседаний с
приглашением членов
общественных организаций
(указать количество).

3.2. Создание общественных
советов, иных совещательных
органов (указать наименование).

3.3. Иные формы (перечислить).

4. С органами территориального общественного
самоуправления:

	<p>4.1. Принятие решений ПО об определении границ территории ТОС (указать количество).</p> <p>4.2. Проведение заседаний с приглашением представителей ТОС (указать количество).</p> <p>4.3. Информационная поддержка ТОС, проведение семинаров для руководителей ТОС (указать формы поддержки, тематику и количество проведенных семинаров).</p> <p>4.4. иные формы (перечислить)</p>	
18	<p>Организация планирования деятельности, выполнение планов работы в 2024 году:</p> <p>1 - ПО (указать количество проведенных заседаний, количество вопросов плана, количество рассмотренных вопросов, а также процентное соотношение план/факт по количеству вопросов),</p> <p>2 - постоянные депутатские комиссии (указать количество проведенных заседаний, количество вопросов плана, количество рассмотренных вопросов, а также процентное соотношение план/факт по количеству вопросов)</p>	
19	<p>Инициаторы внесения проектов нормативных правовых актов ПО в 2024 году (указать количество):</p> <p>1 - депутаты ПО,</p> <p>2 - глава муниципального образования,</p> <p>3 - глава местной администрации,</p> <p>4 - инициативные группы граждан,</p> <p>5 - иные субъекты правотворческой инициативы, установленные уставом муниципального</p>	

	образования (указать перечень субъектов, количество внесенных ими проектов)	
20	Наличие постоянных депутатских комиссий (указать наименования)	
21	<p>Мероприятия, проведенные ПО в 2024 году в рамках реализации своих контрольных полномочий (указать количество) -.</p> <p>1 - рассмотрение вопросов, касающихся исполнения местного бюджета,</p> <p>2 - рассмотрение вопросов, касающихся осуществления муниципального контроля,</p> <p>3 - рассмотрение вопросов, касающихся контроля за исполнением администрацией поселения и ее должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения,</p> <p>4 - иные вопросы контрольной деятельности, определенные в уставе муниципального образования (указать мероприятие, количество)</p>	
22	<p>Мероприятия, проведенные ПО в 2024 году (указать тему, количество, численность депутатов, принявших участие в мероприятии):</p> <p>1 - депутатские слушания,</p> <p>2 - круглые столы,</p> <p>3 - дни депутата,</p> <p>4 - семинары,</p> <p>5 - спартакиады,</p> <p>6 - конкурсы,</p> <p>7 - олимпиады,</p> <p>8 - другие мероприятия</p>	
23	<p>Организация работы с избирателями в 2024 году:</p> <p>1 - наличие графика приема избирателей депутатами ПО (ДА/НЕТ),</p> <p>2 - количество общественных</p>	

	<p>приемных, 3 - количество отчетов депутатов ПО перед избирателями, 4 - количество проведенных депутатами приемов избирателей, 5 - принято граждан</p>	
24	<p>Обращения граждан по решению вопросов местного значения, направленные депутатам в 2024 году, из них (указать общее количество и процентное отношение к общему количеству поступивших обращений): 1 - поступило, 2 - рассмотрено, 3 - находится на рассмотрении, 4 - принято положительное решение, 5 - отклонено или отрицательное решение</p>	
25	<p>Количество обращений, направленных в 2024 году депутатами в органы власти, организации, учреждения, в целях разрешения обращений граждан по существу, из них (указать общее количество и процентное отношение к общему количеству поступивших обращений): 1 - направлено, 2 - находится в стадии рассмотрения, 3 - принято положительное решение, 4 - принято отрицательное решение</p>	
26	<p>Информирование населения о деятельности ПО в 2024 году: 1-через печатные СМИ (указать наименование, количество напечатанных материалов), 2 - через электронные СМИ (указать наименование, количество размещенных материалов),</p>	

	<p>3 - телевидение (указать наименование канала, передачи, количество выпусков, материалов),</p> <p>4 - радио (указать наименование канала, передачи, количество выпусков, материалов),</p> <p>5 - на встречах с гражданами (указать количество встреч и депутатов, принявших в них участие),</p> <p>6 - на стендах (указать места размещения, количество размещенных на них материалов),</p> <p>7 - иные формы и способы информирования населения (указать какие, количество размещенных материалов)</p>	
27	Организация делопроизводства в ПО (наличие номенклатуры дел, журналов регистрации корреспонденции и т.д.)	
28	<p>Количество внесенных (направленных) в районную Думу в 2024 году:</p> <p>1 - проектов нормативных правовых актов районной Думы (указать название проекта),</p> <p>2 - предложений и замечаний по проектам нормативных правовых актов, по нормативным правовым актам районной Думы (указать название акта, проекта акта)</p>	
29	<p>Количество отменённых в 2024 году нормативных правовых актов:</p> <p>1 - всего,</p> <p>2 - в связи с внесением протеста, представления прокурора,</p> <p>3 - в связи с вынесением решения суда,</p> <p>4 - по своей инициативе</p>	

30	Количество нормативных правовых актов, по которым в 2024 году протесты прокурора не удовлетворены, приняты судебные решения в пользу ПО	
31	<p>Какие проекты гражданского участия по вопросам формирования бюджета поселения или по решению вопросов местного значения осуществлены по инициативе ПО или с участием депутатов в 2024 году (<i>перечислить название и суть проекта, указать инициатора, время реализации</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - местные референдумы, 2 - публичные слушания, 3 - сходы, 4 - собрания граждан, 5 - конференции граждан, 6 - опросы граждан, 7 - другие. <p><i>Результаты и эффективность участия депутатов ПО в указанных выше проектах</i></p>	
32	<p>Количество мероприятий по благоустройству территории поселения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - всего, 2 - по инициативе депутатов, 3 - по инициативе населения, 4 - всего приняло участие жителей сельского поселения 	
33	<p>Наличие правового акта о поощрениях ПО (<i>указать цифру</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - да (<i>указать наименование, реквизиты акта, виды поощрений ПО</i>), 2 - нет 	
34	Соблюдение требований по противодействию коррупции	

	<p>и конфликту интересов депутатами ПО:</p> <p>1 - число депутатов ПО, обязанных предоставить декларации о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера,</p> <p>2 - число депутатов представивших декларации в установленные законом сроки,</p> <p>3 - число депутатов, не представивших декларации в установленные законом сроки</p>	
35	<p>Дополнительные сведения (характеризующие представительный орган в целях оценки его деятельности)</p>	
36	<p>Участие ПО в мероприятиях, связанных с поддержкой участников СВО и их семей</p>	