



ГЛАВА ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2025г.

№ 0001

г. Тобольск

О назначении публичных слушаний на территории Тобольского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти",

1. Назначить на 18 сентября 2025 года публичные слушания в Тобольском муниципальном округе по вопросу обсуждения проекта Устава Тобольского муниципального округа Тюменской области (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Определить следующее место и время проведения публичных слушаний: г.Тобольск, ул. Семена Ремезова, д. 24, зал заседаний. Публичные слушания проводятся в 10 ч. 00 мин.

3. Предложения и рекомендации по проекту Устава Тобольского муниципального округа предоставляются в срок до 12 сентября 2025 года по адресу: г. Тобольск, ул. С.Ремезова, д. 24, кабинет юридического отдела № 406 или по эл. адрес: ur-tmr@prto.ru.

4. Порядок проведения публичных слушаний, а также участие жителей Тобольского муниципального округа в его обсуждении осуществляется согласно статьям 4, 5, 6 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Тобольском муниципальном районе, утвержденного решением Думы Тобольского муниципального района от 31.03.2022 № 388 (приложение № 2 к настоящему постановлению).

5. Администрации Тобольского муниципального района организовать и провести публичные слушания в порядке, предусмотренном действующим законодательством и порядком проведения публичных слушаний, утвержденного решением Думы Тобольского муниципального района от 31.03.2022 № 388.

6. Обнародовать настоящее постановление путём официального опубликования в сетевом издании – «Официальный вестник» (<https://tobmo.ru>), разместить на официальном сайте Тобольского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tobolsk-mr.admtumen.ru>).

7. Настоящее постановление с приложениями в порядке свободного доступа для обозрения разместить на стенде в здании Администрации Тобольского муниципального района, расположенного по адресу: г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, здание 24, 1 этаж и в месте проведения публичных слушаний: г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, здание 24, 5 этаж (зал заседаний).

И.о. Главы района



М.Б. Александров

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОБОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус и границы муниципального округа

1. Тобольский муниципальный округ является муниципальным образованием, наделённым законом Тюменской области статусом муниципального округа.

2. Границы территории муниципального округа установлены законом Тюменской области.

3. Изменение границ муниципального округа осуществляется законом Тюменской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Тюменской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон №33-ФЗ).

Статья 2. Официальное наименование и состав территории муниципального округа

1. Официальным наименованием Тобольского муниципального округа является – Тобольский муниципальный округ Тюменской области (далее - муниципальный округ).

2. Словосочетания «Тобольский муниципальный округ Тюменской области», «Тобольский муниципальный округ», «муниципальный округ», «округ», «муниципальное образование», применяемые в настоящем Уставе, тождественны.

3. В официальных символах муниципального округа, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с наименованием муниципального округа, установленным в части 1 настоящей статьи, используется сокращенная форма наименования муниципального округа – Тобольский муниципальный округ.

4. Территорию муниципального округа составляют 118 населенных пунктов, объединённых общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Статья 3. Официальные символы муниципального округа и порядок их использования

1. Муниципальный округ имеет официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности: герб, флаг.

2. Герб и флаг муниципального округа, порядок официального использования указанных символов устанавливаются Думой муниципального округа.

ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 4. Местное самоуправление в муниципальном округе

1. Местное самоуправление в муниципальном округе – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации форма самоорганизации граждан в целях осуществления народом своей власти для самостоятельного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в пределах полномочий, предусмотренных в соответствии с Конституцией Российской Федерации Федеральным законом №33-ФЗ, другими федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Тюменской области.

2. Местное самоуправление в муниципальном округе осуществляется в границах Тобольского муниципального округа.

Статья 5. Правовая основа местного самоуправления муниципального округа

Правовую основу местного самоуправления составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон №33-ФЗ, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав, законы и иные нормативные правовые акты Тюменской области, настоящий устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления муниципального округа в соответствии с действующим законодательством осуществляют полномочия по решению следующих вопросов местного значения:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

14) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального округа;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

22) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

23) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

24) формирование и содержание муниципального архива;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

27) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

28) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе

самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

29) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

30) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

31) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

32) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

33) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

34) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

35) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

36) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

37) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

38) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

39) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

40) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

41) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

42) осуществление муниципального лесного контроля;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

44) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

45) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

46) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

47) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

48) иные вопросы местного значения в соответствии с действующим законодательством.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, не отнесенные к вопросам местного значения муниципального округа, указанные в части 1 статьи 16.1 Федерального закона №131-ФЗ, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона №131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Тюменской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа, установленные федеральными законами и законами Тюменской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом №131-ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления муниципального округа.

Наделение органов местного самоуправления муниципального округа отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами и (или) законами Тюменской области.

4. Органы местного самоуправления муниципального округа несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах субвенций, предоставленных местному бюджету в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

5. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы муниципального округа.

6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

ГЛАВА III. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации (далее также – граждане), проживающие на территории муниципального округа, вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в формах, установленных Федеральным законом №33-ФЗ, а также в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону №33-ФЗ, другим федеральным законам, законам Тюменской области.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Статья 8. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального округа.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Думой муниципального округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы муниципального округа и Главы муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

4. Дума муниципального округа проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям действующего законодательства в течение 20 дней со дня поступления в Думу муниципального округа ходатайства о регистрации инициативной группы и приложенных к нему документов.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве, установленном законом Тюменской области для проведения местного референдума.

Подписи участников местного референдума в поддержку инициативы его проведения представляются инициативной группой по проведению местного референдума в избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума.

Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Тюменской области для проведения местного референдума.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой муниципального округа и Главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Думы муниципального округа и Главы муниципального округа.

6. Местный референдум назначается Думой муниципального округа в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

7. Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Думой муниципального округа на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.

10. Органы местного самоуправления муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

11. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Тюменской области.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Думой муниципального округа в сроки, предусмотренные действующим законодательством. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Тюменской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 10. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом №33-ФЗ.

2. Сход граждан может созываться Главой муниципального округа либо Думой муниципального округа, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

3. Инициатива группы жителей о проведении схода граждан оформляется в виде подписных листов, форма которых устанавливается решением Думы муниципального округа.

4. Решение о проведении схода граждан по инициативе группы жителей принимается в течение 30 дней со дня поступления соответствующего коллективного обращения.

5. Основания для отклонения инициативы группы жителей устанавливаются решением Думы муниципального округа.

6. В решении о созыве схода граждан указывается дата, место и время проведения схода граждан, вопрос, выносимый на решение схода, сведения о

месте, где можно ознакомиться с материалами по вопросу, выносимому на решение схода.

7. Проведение схода граждан обеспечивается Главой муниципального округа.

8. Правовой акт о созыве схода подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте Администрации муниципального округа не позднее, чем за 5 дней до дня проведения схода граждан.

9. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

10. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

11. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

12. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим уставом.

13. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Статья 11. Опрос граждан

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального округа или на ее части для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Тюменской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Думы муниципального округа или Главы муниципального округа;
- 2) органов государственной власти Тюменской области;
- 3) жителей муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Думы муниципального округа в соответствии с законом Тюменской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой муниципального округа. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Организацию проведения опроса осуществляет Администрация муниципального округа в соответствии с решением Думы муниципального округа.

Статья 12. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения с участием жителей муниципального округа проектов муниципальных правовых актов муниципального округа по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы муниципального округа или Главы муниципального округа. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Думой муниципального округа, принимает Дума муниципального округа, а о назначении публичных слушаний, инициированных Главой – Глава муниципального округа.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, кроме случаев, когда в устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Тюменской области в целях приведения устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального округа.

4. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет Администрация муниципального округа в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Думой муниципального округа, в соответствии с законом Тюменской области.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или

общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

6. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений включая мотивированное обоснование принятого решения, подлежат обнародованию.

7. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 13. Собрание граждан

1. В целях, предусмотренных Федеральным законом №33-ФЗ, могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом №33-ФЗ, решением Думы муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 14. Инициативные проекты

В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию муниципального округа может быть внесен инициативный проект в порядке, установленном решением Думы муниципального округа, с учетом положений Федерального закона №33-ФЗ.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт; иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Думой муниципального округа по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

Статья 16. Староста сельского населённого пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населённого пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском

населённом пункте, расположенном в муниципальном округе, может назначаться староста сельского населённого пункта.

2. Староста сельского населённого пункта назначается Думой муниципального округа по представлению собрания граждан сельского населённого пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населённого пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населённого пункта.

Полномочия старосты сельского населённого пункта прекращаются досрочно по решению Думы муниципального округа, по представлению собрания граждан сельского населённого пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона №33-ФЗ.

3. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населённого пункта, помимо установленных Федеральным законом №33-ФЗ, устанавливаются решением Думы муниципального округа в соответствии с законом Тюменской области.

4. Срок полномочий старосты сельского населённого пункта составляет пять лет.

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 17. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Тобольского муниципального округа составляют:

1) представительный орган Тобольского муниципального округа – Дума Тобольского муниципального округа (далее — Дума муниципального округа);

2) Глава Тобольского муниципального округа – высшее должностное лицо Тобольского муниципального округа (далее - Глава муниципального округа);

3) Администрация Тобольского муниципального округа – исполнительно-распорядительный орган Тобольского муниципального округа, возглавляемый Главой муниципального округа (далее — Администрация муниципального округа);

4) контрольно-счетный орган Тобольского муниципального округа - Контрольно-счетная палата Тобольского муниципального округа (далее также контрольно-счетная палата).

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Тюменской области, с учетом требований Федерального закона №33-ФЗ.

3. Органы местного самоуправления муниципального округа не входят в систему органов государственной власти.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального округа.

Статья 18. Дума муниципального округа

1. Дума муниципального округа является представительным органом муниципального округа, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа.

2. Депутаты Думы муниципального округа избираются на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Выборы депутатов Думы муниципального округа проводятся по одномандатным избирательным округам.

3. Дума муниципального округа состоит из 15 депутатов, избираемых в соответствии с законом Тюменской области сроком на 5 лет.

4. Дума муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Структура и порядок деятельности Думы муниципального округа регулируются Регламентом Думы муниципального округа, другими нормативными правовыми актами Думы муниципального округа, принятыми на основании настоящего Устава.

5. Основной формой работы Думы муниципального округа является заседание. Заседание Думы муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Думы муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

Вновь избранная Дума муниципального округа собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального округа в правомочном составе.

6. Дума муниципального округа обладает правами юридического лица.

7. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Думы муниципального округа осуществляет Администрация муниципального округа.

8. Расходы на обеспечение деятельности Думы муниципального округа предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 19. Структура Думы муниципального округа

1. Структура Думы муниципального округа определяется решением Думы муниципального округа.

2. Дума муниципального округа из своего состава открытым поименным голосованием на первом заседании избирает Председателя Думы муниципального округа. Порядок избрания Председателя Думы

муниципального округа определяется Регламентом Думы муниципального округа.

3. Председатель Думы муниципального округа выборное должностное лицо местного самоуправления, избираемое Думой муниципального округа из своего состава, с установленными настоящим Уставом полномочиями по организации деятельности Думы муниципального округа.

Председатель Думы муниципального округа вступает в полномочия со дня его избрания и осуществляет их до прекращения полномочий Думы муниципального округа, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №33-ФЗ.

4. Председатель Думы муниципального округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе. По решению Думы муниципального округа может исполнять свои обязанности на постоянной оплачиваемой основе.

5. Из числа депутатов Думы муниципального округа на срок ее полномочий открытым голосованием избирается заместитель Председателя Думы муниципального округа. Заместитель Председателя Думы муниципального округа исполняет свои обязанности на непостоянной основе. Порядок избрания и освобождения от должности заместителя Председателя Думы муниципального округа определяется Регламентом Думы муниципального округа.

6. Заместитель Председателя Думы муниципального округа исполняет обязанности Председателя Думы муниципального округа в полном объеме в случае его временного отсутствия либо по его поручению, а также в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы муниципального округа.

7. Из числа депутатов Думы муниципального округа на срок ее полномочий создаются постоянные и (или) временные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Думы муниципального округа.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных и (или) временных комиссий определяются Регламентом Думы муниципального округа и (или) иными правовыми актами Думы муниципального округа.

8. Депутаты Думы муниципального округа входят в депутатские объединения (фракции), деятельность которых организуется в соответствии с федеральным законодательством, законом Тюменской области, настоящим Уставом, Регламентом Думы муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами, а также положением о фракции.

9. Порядок и основания досрочного прекращения полномочий Думы муниципального округа как представительного органа муниципального округа устанавливаются федеральным законодательством.

Статья 20. Компетенция Думы муниципального округа

1. В исключительной компетенции Думы муниципального округа находятся:

- 1) принятие Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

9) принятие решения об удалении Главы муниципального округа в отставку в предусмотренных Федеральным законом №33-ФЗ случаях;

10) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа;

11) заслушивание ежегодных отчетов Главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа.

2. К компетенции Думы муниципального округа также относятся:

1) утверждение структуры Администрации муниципального округа по представлению Главы муниципального округа;

2) принятие по представлению Главы муниципального округа концепции развития, генерального плана, правил застройки территории муниципального округа;

3) образование целевых бюджетных фондов в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и положением о бюджетном процессе; утверждение источников формирования и основных направлений расходования средств данных фондов;

4) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования;

5) принятие решения о привлечении жителей муниципального округа к социально значимым для муниципального округа работам в соответствии с положением, принимаемым Думой муниципального округа;

6) принятие решения о присвоении звания «Почётный гражданин Тобольского муниципального округа»;

7) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

8) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка предоставления, использования и изъятия земельных

участков, а также распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

9) внесение в органы государственной власти Тюменской области инициатив, оформленных в виде решений Думы муниципального округа, об изменении границ, преобразовании муниципального округа;

10) иные полномочия, закрепленные федеральными законами, законами Тюменской области, настоящим Уставом.

Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Думы муниципального округа

1. Полномочия Думы муниципального округа прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) вступление в силу закона Тюменской области о ее роспуске;
- 2) принятие решения о самороспуске;
- 3) вступление в силу решения Тюменского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Думы муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 4) преобразование муниципального округа, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона №33-ФЗ;
- 5) увеличение численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов;
- 6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. В случае вступления в силу закона Тюменской области о роспуске Думы муниципального округа ее полномочия прекращаются досрочно со дня вступления в силу закона Тюменской области о ее роспуске.

3. Досрочное прекращение полномочий Думы муниципального округа влечет за собой досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Думы муниципального округа досрочные выборы в указанный представительный орган проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

5. Решение о самороспуске принимается большинством не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов Думы муниципального округа.

Статья 22. Председатель Думы муниципального округа. Заместитель председателя Думы муниципального округа

1. Председатель Думы муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы муниципального округа, подписывает решения Думы муниципального округа.

2. Председатель Думы муниципального округа руководит ее работой, организует процесс подготовки и принятия решений Думы муниципального округа.

3. Из числа депутатов Думы муниципального округа на срок ее полномочий открытым голосованием избирается заместитель председателя Думы муниципального округа. Порядок избрания заместителя председателя Думы муниципального округа определяется Регламентом Думы муниципального округа.

4. Заместитель председателя Думы муниципального округа исполняет обязанности председателя Думы муниципального округа в полном объеме в случае его временного отсутствия либо по его поручению.

5. Председатель Думы муниципального округа:

1) созывает заседания Думы муниципального округа, доводит до сведения депутатов Думы муниципального округа время и место их проведения, а также проект повестки дня;

2) ведет заседания Думы муниципального округа;

3) оказывает содействие депутатам Думы муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

4) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Думы муниципального округа;

5) подписывает протоколы заседаний и другие документы Думы муниципального округа;

6) организует работу по приему граждан, рассмотрению их обращений, заявлений и жалоб;

7) координирует деятельность комиссий, создаваемых Думой муниципального округа;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Тюменской области, настоящим Уставом, Регламентом работы Думы муниципального округа.

6. Полномочия Председателя Думы муниципального округа прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным законом №33-ФЗ для досрочного прекращения полномочий депутатов.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя Думы муниципального округа, если правовым актом Думы муниципального округа не возложено исполнение полномочий на другого депутата Думы муниципального округа.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы муниципального округа Дума муниципального округа избирает нового Председателя Думы муниципального округа в соответствии с положениями части 2 статьи 19 настоящего Устава.

Статья 23. Порядок принятия и вступления в силу нормативных и иных правовых актов Думы муниципального округа

1. По вопросам своей компетенции Дума муниципального округа принимает нормативные и иные правовые акты в форме решений, которые принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов (если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом). Нормативные правовые акты Думы муниципального округа в течение 10 дней со дня их принятия Думой муниципального округа направляются Главе муниципального округа для подписания и обнародования.

2. Проекты решений Думы муниципального округа, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов,

осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы муниципального округа только по инициативе Главы муниципального округа или при наличии заключения Главы муниципального округа.

Проекты решений Думы муниципального округа об учреждении органов Администрации муниципального округа в качестве юридических лиц могут быть внесены на рассмотрение Думы муниципального округа только по инициативе Главы муниципального округа.

3. Нормативные правовые акты Думы муниципального округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Глава муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее $\frac{2}{3}$ от установленной численности депутатов Думы муниципального округа, он подлежит подписанию Главой муниципального округа в течение 7 дней и обнародованию.

Статья 24. Депутат Думы муниципального округа

1. Депутатом Думы муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет. В соответствии с международными договорами Российской Федерации и соответствующими им федеральными законами, законами Тюменской области иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории муниципального округа, имеет право быть избранным депутатом на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

2. Депутату Думы муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3 Депутат Думы муниципального округа осуществляет свою деятельность на непостоянной основе. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Думы муниципального округа нового созыва в правомочном составе.

4. Гарантии и порядок осуществления депутатами своих полномочий, порядок проведения депутатских отчетов, другие вопросы их статуса устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тюменской области.

5. Встречи депутата с избирателями проводятся в соответствии с законодательством о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Администрация муниципального округа определяет специально отведённые места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

6. Депутату Думы муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с федеральными законами и законом Тюменской области гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет четыре рабочих дня в месяц.

7. Депутат Думы муниципального округа, должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. К депутату Думы муниципального округа, предоставившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности предусмотренные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Порядок принятия решения о применении к депутату Думы муниципального округа мер ответственности, определяется решением Думы муниципального округа в соответствии с законом Тюменской области.

9. Депутат Думы муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом №33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.11.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий депутата Думы муниципального округа

1. Полномочия депутата Думы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) досрочного прекращения полномочий Думы муниципального округа;

9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретение статуса иностранного агента;

11) иные случаи, установленные Федеральным законом №33-ФЗ и другими федеральными законами.

2. Полномочия депутата Думы муниципального округа прекращаются досрочно решением Думы муниципального округа в следующих случаях:

1) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами, если иное не предусмотрено Федеральным законом №33-ФЗ;

2) отсутствия депутата Думы муниципального округа без уважительных причин на всех заседаниях Думы муниципального округа в течение шести месяцев подряд.

3. Решение Думы муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы муниципального округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Думу муниципального округа данного заявления.

Статья 26. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом Тобольского муниципального округа, наделенным настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Срок полномочий Главы муниципального округа составляет 5 лет.

Полномочия Главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность в торжественной обстановке и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального округа.

Днем вступления в должность Главы муниципального округа является день принесения торжественной присяги Главой муниципального округа на торжественном заседании Думы муниципального округа. Текст торжественной присяги устанавливается решением Думы муниципального округа.

2 Глава муниципального округа избирается Думой муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа устанавливается Думой муниципального округа.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность Главы муниципального округа может быть гражданин, который на день представления Думе муниципального округа кандидатов на должность Главы муниципального округа не имеет в

соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

4. Общее число членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа устанавливается в количестве 8 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначаются Думой муниципального округа из числа депутатов Думы муниципального округа, а другая половина - Губернатором Тюменской области.

5. Кандидатуры на должность Главы муниципального округа выдвигаются гражданами, общественными объединениями, юридическими лицами, а также путём самовыдвижения.

6. Конкурсная комиссия проверяет соответствие кандидатов на должность Главы муниципального округа предъявляемым требованиям. По результатам конкурса конкурсная комиссия представляет на рассмотрение Думой муниципального округа кандидатов на должность Главы муниципального округа.

Думе муниципального округа для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы муниципального округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

7. Решение об избрании лица на должность Главы муниципального округа принимается Думой муниципального округа путём проведения открытого, поимённого голосования. Депутат вправе голосовать только за одну кандидатуру на должность Главы муниципального округа.

8. Избранным на должность Главы муниципального округа считается кандидат, получивший большинство голосов от общего числа депутатов Думы муниципального округа.

9. Глава муниципального округа подконтролен и подотчётен населению и Думе муниципального округа.

Статья 27. Первый заместитель Главы муниципального округа

1. Первый заместитель Главы муниципального округа осуществляет отдельные полномочия по руководству Администрацией муниципального округа, определяемые Главой муниципального округа.

2. Первый заместитель Главы муниципального округа исполняет полномочия Главы муниципального округа в период его отпуска, служебной командировки, нетрудоспособности, если правовым актом Главы муниципального округа не возложено исполнение полномочий на другое должностное лицо местного самоуправления.

3. Главой муниципального округа могут быть определены полномочия, не подлежащие исполнению его первым заместителем в случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

Статья 28. Администрация муниципального округа

1. Администрация муниципального округа является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и осуществлению отдельных государственных полномочий.

2. Возглавляет Администрацию муниципального округа Глава муниципального округа.

3. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

4. Формирование Администрации муниципального округа осуществляет Глава муниципального округа. Структура Администрации муниципального округа утверждается Думой муниципального округа по представлению Главы муниципального округа.

5. В структуру Администрации муниципального округа могут входить: первый заместитель, заместители, структурные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального округа. Условия формирования и функционирования территориальных органов Администрации муниципального округа определены Федеральным законом № 33-ФЗ.

6. Задачи, компетенция и полномочия должностных лиц Администрации муниципального округа, структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального округа, а также организация и порядок их деятельности определяются соответствующими должностными обязанностями, Положениями, утверждаемыми Главой муниципального округа.

7. Первый заместитель, заместители Главы муниципального округа, руководители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального округа назначаются и освобождаются от должности Главой муниципального округа.

Должностные инструкции для сотрудников Администрации муниципального округа, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов утверждаются заместителями Главы муниципального округа.

8. Финансирование Администрации муниципального округа осуществляется в соответствии с утвержденным Думой муниципального округа бюджетом и выделенными средствами расходов на управление.

9. В качестве совещательных органов при Администрации муниципального округа могут создаваться общественно-консультативные, научно-методические, экспертные и иные советы, комиссии, штабы, рабочие группы. Полномочия и порядок деятельности указанных советов, комиссий, штабов, рабочих групп определяются в соответствующих Положениях, утверждаемых Главой муниципального округа.

Статья 29. Полномочия Главы муниципального округа и компетенция Администрации муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Тюменской области;

6) возглавляет деятельность Администрации муниципального округа по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации муниципального округа;

7) представляет на утверждение Думы муниципального округа структуру Администрации муниципального округа, формирует штат Администрации муниципального округа в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание Администрации муниципального округа, утверждает Положение о Администрации муниципального округа;

8) вносит на утверждение в Думу муниципального округа проект бюджета муниципального округа, планы и программы социально-экономического развития муниципального округа, а также отчеты об их исполнении;

9) представляет Думе муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа;

10) самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя, заместителей Главы муниципального округа, руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального округа, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности и поощрения;

11) предлагает вопросы в повестку дня заседания Думы муниципального округа;

12) обеспечивает осуществление Администрацией муниципального округа полномочий, переданных федеральными законами и законами Тюменской области;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

2. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, статьей 28 Федерального закона №33-ФЗ.

3. Глава муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом №33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Полномочия Главы муниципального округа прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 9) приобретение статуса иностранного агента;
- 10) утрата доверия Президента Российской Федерации;
- 11) удаление в отставку;
- 12) отрешение от должности;
- 13) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального округа;
- 14) преобразование муниципального округа, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона №33-ФЗ;
- 15) увеличение численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов;
- 16) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.
- 17) иные случаи, установленные Федеральным законом №33-ФЗ и другими федеральными законами.

Полномочия Главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом №33-ФЗ.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности назначение временно исполняющего полномочия главы муниципального образования осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом №33-ФЗ.

6. К компетенции Администрации муниципального округа относится:

- 1) исполнение полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Тюменской области;

2) разработка и организация реализации концепций, планов и программ развития муниципального округа, утвержденных Думой муниципального округа;

3) разработка проекта местного бюджета;

4) исполнение местного бюджета;

5) контроль за использованием территорий и инфраструктуры округа;

6) управление муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществление полномочий, отнесенных к компетенции Администрации муниципального округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

8) иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации и Тюменской области, а также предусмотренные настоящим Уставом, принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Статья 30. Гарантии осуществления полномочий Главы муниципального округа

1. К гарантиям осуществления полномочий Главы муниципального округа относятся:

1) условия работы, необходимые для исполнения полномочий;

2) оплата труда;

3) отдых и ежегодный оплачиваемый отпуск;

4) пенсия за выслугу лет.

2. Для исполнения полномочий Главе муниципального округа обеспечиваются следующие условия работы:

1) служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой и средствами связи;

2) транспортное обслуживание в служебных целях;

3) компенсация командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством.

3. Оплата труда Главы муниципального округа производится в виде ежемесячного денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

4. Отдых обеспечивается в соответствии с трудовым законодательством. Главе муниципального округа предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней. Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются продолжительностью:

1) за ненормированный рабочий день - 3 календарных дня;

2) за выслугу лет - в количестве дней, равном установленному муниципальными правовыми актами для муниципальных служащих Тобольского муниципального округа.

5. Пенсия за выслугу лет Главе муниципального округа устанавливается в порядке, аналогичном установленному для муниципальных служащих Тобольского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

6. Финансовое обеспечение установленных в соответствии с настоящей статьей гарантий производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете Тобольского муниципального округа на обеспечение деятельности Главы муниципального округа.

Статья 31. Муниципальные правовые акты муниципального округа

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав муниципального округа, правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;

2) решения Думы муниципального округа (решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа; решение об удалении Главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы муниципального округа и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Тюменской области, настоящим Уставом);

3) правовые акты Главы муниципального округа;

4) постановления Администрации муниципального округа, издаваемые Главой муниципального округа по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тюменской области, а также распоряжения Администрации муниципального округа, издаваемые Главой муниципального округа по вопросам организации работы Администрации муниципального округа.

2. Устав муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые

между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением указанных в абзаце 1 настоящей части, вступают в силу со дня их принятия, если иное не предусмотрено в настоящем Уставе или тексте муниципального нормативного правового акта.

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первое размещение его полного текста в в сетевом издании - «Официальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сет Интернет (<https://tobmo.ru>, регистрация в качестве сетевого издания Эл.№ ФС77-88189 от 03.09.2024).

Официальное опубликование муниципального нормативного правового акта осуществляется в течение 10 дней со дня принятия (издания). Официальное опубликование муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав округа осуществляется в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального округа в государственный реестр уставов муниципальных образований Тюменской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Для официального опубликования устава муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа используется сетевое издание - портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

6. В целях обеспечения возможности ознакомления с муниципальными правовыми актами граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, муниципальные правовые акты подлежат обнародованию в течение 10 дней со дня принятия (издания).

Под обнародованием муниципального правового акта понимается:

1) размещение муниципального правового акта на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц -на информационном стенде в здании Администрации Тобольского муниципального округа по адресу: ул.С.Ремезова, д.24, г.Тобольск, Тюменская область.

7. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного

самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Тюменской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Тюменской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

Признание по решению суда закона Тюменской области об установлении статуса муниципального округа недействующим до вступления в силу нового закона Тюменской области об установлении статуса муниципального округа не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального округа, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

8. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Тюменской области, за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов Думы муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов Думы муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих

возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

Статья 32. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти

1. Органы местного самоуправления муниципального округа не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации и Тюменской области.

2. Осуществление исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий органами государственной власти Российской Федерации, Тюменской области в отношении муниципального округа и органов местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Тюменской области.

3. Органы местного самоуправления муниципального округа осуществляют отдельные государственные полномочия в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством и законами Тюменской области.

4. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленного на эти цели имущества.

5. Глава муниципального округа может принимать участие в работе, входить в состав консультативных и совещательных органов, образуемых при Губернаторе Тюменской области.

Статья 33. Контрольно-счётная палата

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Дума муниципального округа вправе образовывать постоянно действующий контрольно-счетный орган Тобольского муниципального образования - контрольно-счетную палату муниципального округа. Контрольно-счетная палата муниципального округа обладает правами юридического лица.

2. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной палаты. Председатель контрольно-счетной палаты назначается на должность Думой муниципального округа.

3. Структура, полномочия и порядок деятельности контрольно-счетной палаты определяются положением о контрольно-счетной палате, утверждаемом Думой муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом №33-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Контрольно-счетная палата подотчетна Думе муниципального округа. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Статья 34. Органы местного самоуправления как юридические лица

1. От имени муниципального округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут Глава муниципального округа, либо по его поручению другие должностные лица местного самоуправления.

2. Дума муниципального округа, Администрация муниципального округа, контрольно-счётная палата, которые в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казёнными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Дума муниципального округа и Администрация муниципального округа как юридические лица действуют в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации о казённых учреждениях.

3. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются: настоящий Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

Основаниями для государственной регистрации органов Администрации муниципального округа в качестве юридических лиц являются решение Думы муниципального округа об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Думой муниципального округа по представлению Главы муниципального округа.

Статья 35. Муниципальные средства массовой информации

Для обнародования муниципальных правовых актов муниципального округа, иной официальной информации Администрация муниципального округа может учреждать печатное средство массовой информации и (или) сетевое издание.

Статья 36. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы муниципального округа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Тюменской области, утвержденным законом Тюменской области.

Статья 37. Порядок прохождения и гарантии муниципальной службы

1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, в том числе установление гарантий, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Тюменской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 38. Муниципальное имущество муниципального округа

1. Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права муниципальных образований, а также средства местных бюджетов.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

3. В собственности муниципального округа также находится имущество:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом №33-ФЗ вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Тюменской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы муниципального округа;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона №33-ФЗ.

4. В собственности муниципального округа может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа.

5. В случаях возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям частей 3, 4 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 39. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. Администрация муниципального округа от имени муниципального округа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Администрация муниципального округа вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Дума муниципального округа определяет порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством. Решение о приватизации объектов муниципальной собственности на территории муниципального округа принимает Администрация муниципального округа.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

5. Администрация муниципального округа ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 40. Порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций

1. Муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация муниципального округа.

2. Администрация муниципального округа определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

Статья 41. Межмуниципальное сотрудничество и участие муниципального округа в хозяйственных обществах

1. Органы местного самоуправления муниципального округа могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

2. Дума муниципального округа может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

3. Порядок участия муниципального округа в хозяйственных обществах, в том числе межмуниципальных, определяется решением Думы муниципального округа.

4. Участником в хозяйственных обществах от имени муниципального округа выступает Администрация муниципального округа.

5. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Государственная регистрация хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 42. Международные и внешнеэкономические связи органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления муниципального округа могут осуществлять международные и внешнеэкономические связи в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в порядке, установленном Федеральным законом №33-ФЗ и Законом Тюменской области от 26.12.1995 №17 «О международных соглашениях Тюменской области и договорах Тюменской области с субъектами Российской Федерации, международных и внешнеэкономических связях органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области, приграничном сотрудничестве муниципальных образований Тюменской области».

Статья 43. Бюджет муниципального округа (местный бюджет)

1. Муниципальный округ имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Разработку проекта бюджета муниципального округа осуществляет Администрация муниципального округа.

3. Бюджет муниципального округа разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Думы муниципального округа.

4. Глава муниципального округа вносит проект нормативного правового акта о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение Думы муниципального округа.

5. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении местного

бюджета определяется Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждаемым Думой муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

7. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания.

Статья 44. Доходы бюджета муниципального округа

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 45. Расходы бюджета муниципального округа

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 46. Участники бюджетного процесса и исполнение бюджета муниципального округа

1. Перечень участников бюджетного процесса определяется бюджетным законодательством.

2. Руководитель финансового органа Администрации муниципального округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 47. Разработка проекта бюджета муниципального округа

Разработку проекта бюджета муниципального округа осуществляет Администрация муниципального округа.

Статья 48. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального округа

1. Администрация муниципального округа вносит проект нормативного правового акта о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Думы муниципального округа в срок, определенный правовым актом Думы муниципального округа.

2. Порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении бюджета устанавливается Положением о бюджетном процессе, утверждаемым Думой муниципального округа.

3. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания.

Статья 49. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления муниципального округа по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 50. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального округа (населенного пункта (части территории населенного пункта), входящего в состав территории муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального округа (населенного пункта (части территории населенного пункта), входящего в состав территории муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 45 Федерального закона №33-ФЗ, на сходе граждан.

Статья 51. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Финансовое обеспечение реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 14 настоящего Устава, осуществляется в соответствии с Федеральным законом №33-ФЗ.

2. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета, если иное не предусмотрено Федеральным законом №33-ФЗ.

Статья 53. Муниципальные заимствования

Муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путём выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального округа принадлежит Администрации муниципального округа.

ГЛАВА VI. ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 54. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном округе

1. На территории муниципального округа действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тюменской области.

2. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление. Глава муниципального округа обязан обжаловать в установленном законом порядке правовые акты федеральных органов государственной власти или органов государственной власти Тюменской области, выходящие за пределы их компетенции, нарушающие права и законные интересы населения муниципального округа.

Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Тюменской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 56. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу, нормативным правовым актам Думы муниципального округа.

ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 57. Оформление инициативы по внесению изменений и дополнений в устав муниципального округа

Предложения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа могут вносить:

1. население муниципального округа в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом для внесения проектов нормативных правовых актов;
2. 1/3 депутатов Думы муниципального округа;
3. Глава муниципального округа;
4. Председатель Думы муниципального округа.

Статья 58. Порядок принятия Устава, внесения изменений и дополнений в устав муниципального округа

1. Устав муниципального округа считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Думы муниципального округа

2. Изменения и дополнения в устав муниципального округа принимаются муниципальным правовым актом Думы муниципального округа.

3. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса Думой муниципального округа подлежит официальному опубликованию.

После опубликования не более чем через 15 дней проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа выносится на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат обнародованию.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Тюменской области в целях приведения устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Решение о внесении изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного настоящим Уставом числа депутатов.

5. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа подлежит государственной регистрации в

территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, в порядке установленным федеральным законом.

6. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования. Глава муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» уведомления о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа в государственный реестр уставов муниципальных образований Тюменской области.

Приложение № 2
к постановлению
от 20.08.2025 № 1

Приложение к решению
Думы Тобольского муниципального
района от 31 марта 2022 № 388

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ТОБОЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Тобольском муниципальном районе.

1.2. Публичные слушания - форма реализации прав населения, проживающего на территории Тобольского муниципального района, на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

1.3. Участники публичных слушаний - жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста, зарегистрированные на территории муниципального образования, представители органов государственной власти Тюменской области, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители общественности.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Тобольского муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Тобольского муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Тюменской области или законов Тюменской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

На публичные слушания могут выноситься иные вопросы, проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на организацию и проведение публичных слушаний, проводимых по вопросам, регулирующим отношения в сфере градостроительной деятельности.

1.6. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Тобольского муниципального района.

2. Инициаторы проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Тобольского муниципального района (далее – Дума муниципального образования), Главы муниципального образования.

2.2. Инициатива населения муниципального образования о проведении публичных слушаний осуществляется посредством создания инициативной группы из числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

3. Сроки проведения публичных слушаний

3.1. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 2, 3, 4 пункта 1.4 настоящего Положения, должен приниматься не менее чем за 15 дней до даты рассмотрения Думой муниципального образования или Главой муниципального образования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по вопросам, указанным в подпунктах 2, 3, 4 пункта 1.4 настоящего Положения, подлежат опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Тобольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.3. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний по вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Положения, проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию), в том числе посредством их размещения на официальном сайте, с одновременным опубликованием (обнародованием), размещением на официальном сайте установленного Думой муниципального образования порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы муниципального образования, назначаются Думой муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального образования, назначаются Главой муниципального образования.

4.2. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является население, в Думу муниципального образования инициативной группой направляется мотивированное обращение о проведении публичных слушаний, подписанное всеми участниками инициативной группы, с указанием наименования проекта муниципального правового акта выносимого на публичные слушания, или вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

К обращению прилагается список участников инициативной группы, в котором указываются фамилия, имя, отчество, место жительства, дата рождения, серия и номер паспорта, подпись каждого участника инициативной группы, проект муниципального правового акта, пояснительная записка к нему, содержащая правовые и финансово-экономические обоснования необходимости принятия муниципального правового акта.

Дума муниципального образования на очередном заседании обязана назначить публичные слушания либо мотивированно отказать в их проведении в случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом и пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.3. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

1) тема проведения публичных слушаний (вопрос либо наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) место размещения проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в том числе адрес официального сайта;

4) место и даты начала и окончания приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта или вопросу, выносимого на публичные слушания, в том числе адрес официального сайта, с использованием которого могут быть направлены указанные предложения и замечания;

5) орган местного самоуправления, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний (далее – Уполномоченный орган).

5. Организация подготовки к публичным слушаниям

5.1. Уполномоченный орган:

1) обеспечивает опубликование (обнародование), а также размещение на официальном сайте муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

2) принимает поступающие рекомендации, замечания и предложения к проекту муниципального правового акта или вопросу, вынесенного на публичные слушания;

3) подготавливает повестку публичных слушаний с указанием времени начала публичных слушаний, времени, отведенного на обсуждение проекта муниципального правового акта или вопроса, вынесенных на публичные слушания, времени окончания публичных слушаний;

4) определяет перечень должностных лиц органов местного самоуправления, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, и не позднее чем за пять дней до дня проведения публичных слушаний направляет им соответствующие приглашения;

5) обеспечивает возможность участия в публичных слушаниях представителей инициативной группы, иных жителей Тобольского муниципального района;

6) регистрирует участников публичных слушаний;

7) оформляет протокол публичных слушаний и проект рекомендаций, принимаемых по итогам публичных слушаний;

8) взаимодействует с инициатором публичных слушаний, представителями средств массовой информации.

6. Порядок проведения публичных слушаний

6.1. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации Уполномоченным органом. Доступ жителей в помещение, в котором проводятся публичные слушания, является свободным при наличии свободных мест.

6.2. В месте проведения публичных слушаний для общего обозрения вывешивается проект муниципального правового акта или вопрос, вынесенные на публичные слушания.

6.3. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом представителя Уполномоченного органа, который представляет приглашенных на публичные слушания должностных лиц, объясняет порядок проведения публичных слушаний, кратко излагает содержание проекта муниципального правового акта или вопроса, вынесенных на публичные слушания.

6.4. Участники публичных слушаний задают вопросы по существу проекта муниципального правового акта или вопроса, вынесенных на публичные слушания. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Представитель Уполномоченного органа предоставляет слово приглашенным должностным лицам (должностному лицу) для ответа на вопросы участников публичных слушаний.

6.4.1. После выступления проводятся прения. Участники слушаний, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний

6.4.2. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

6.4.3. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за один из предложенных вариантов решения вопроса местного значения с учетом рекомендаций, выработанных в рамках

слушаний. На голосование должен быть поставлен вопрос об отклонении всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения. Результаты голосования заносятся в протокол.

6.5. При проведении публичных слушаний представитель Уполномоченного органа составляет протокол, в котором отражаются поступившие замечания и предложения участников публичных слушаний.

6.6. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации, подлежащие опубликованию (обнародованию), размещению на официальном сайте, включая мотивированное обоснование принятых решений, в течение 7 дней после проведения публичных слушаний.

Рекомендации принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих участников слушаний.

6.6.1. В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводят доработку итогового решения. Доработанное решение снова выносится на публичные слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

6.7. Принятые на публичных слушаниях рекомендации, протокол публичных слушаний, иные необходимые материалы передаются в течение пяти дней после проведения публичных слушаний либо в сроки, установленные для рассмотрения муниципального правового акта, в Думу муниципального образования или Главе муниципального образования, в компетенцию которых входит дальнейшее рассмотрение и принятие решения по проекту муниципального правового акта или вопросу, рассмотренным на публичных слушаниях.

6.8. Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения муниципального образования путем передачи информации для официального опубликования в газете «Советская Сибирь», а также размещению на официальном сайте Тобольского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tobolsk-mr.admtymen.ru>).

7. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации, проведения и признания публичных слушаний недействительными:

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания».