



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2026

0069

г. Тобольск

О внесении изменений в постановление администрации Тобольского муниципального округа от 21.07.2026 № 0065

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Тобольского муниципального округа от 28.11.2025 № 107 «О бюджете Тобольского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», руководствуясь Уставом Тобольского муниципального округа:

1.Внести изменения в постановление администрации Тобольского муниципального округа от 21.07.2026 № 0065 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Тобольского муниципального округа для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП ЖКХ Тобольского округа»:

-в приложение № 1 к постановлению:

-пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат для погашения денежных обязательств, погашения задолженности по исполнению мировых соглашений, требование о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательных платежей по оплате налогов, не налоговых платежей, сборов, взносов (в том числе на оплату предстоящих платежей), пеней, штрафов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием жилищно — коммунальных услуг, на оплату просроченной кредиторской задолженности за потребленные топливно — энергетическое

ресурсы для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности должника.

В зависимости от целей и поставленных задач субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Основные направления развития жилищно — коммунального хозяйства Тобольского муниципального округа»;

-пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для получения субсидии получатели субсидий предоставляют в Уполномоченный орган лично либо путем направления по почте следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии по типовой форме, согласно приложению №1 к Порядку с пояснительной запиской, составленной в произвольной форме, содержащей описание мероприятия (ий) с указанием цели его проведения, содержания, сроков проведения, ожидаемого (полученного) результата, обоснования потребности в реализации мероприятий (й) (далее по тексту — Заявка).

В заявке прописывается характер субсидии (на финансовое обеспечение затрат);

- в случае представления документов представителем получателя субсидии по доверенности - подлинник и копия оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя получателя субсидии (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом выдавшим документ), подтверждающий полномочия лиц, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности;

- подлинник и копию либо нотариально заверенные копии учредительных документов получателя субсидии;

- подлинник либо нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи получателем субсидии заявки о предоставлении субсидии;

- пояснительная записка в произвольной форме о результатах работы получателя субсидии за предшествующий год и текущий финансовый год, по состоянию на дату подачи заявки, содержащую, в том числе вывод о наличии признаков банкротства и подтверждение фактов неплатежеспособности получателя субсидии;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

- акт инвентаризации кредиторской задолженности, утвержденный руководителем получателя субсидии с обязательным приложением первичных подтверждающих документов;

- копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договора, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, копии мировых соглашений; оборотно — сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и (или) на 1 число месяца, в котором подана заявка;

- справка или иной документ по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам,

пеням и штрафами во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

- реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденный руководителем получателя субсидии;

- сведения (справка) об отсутствии в отношении получателя субсидии - юридического лица: проведение процесса реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в отношении получателя субсидии - индивидуального предпринимателя - деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения (информацию) о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- номер расчетного или корреспондентского счета открытого получателем субсидии в кредитных организациях для перечисления субсидии.

Документы, которые Уполномоченный орган может получить посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия могут не предоставляться.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Официальном сайте, проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, производится Уполномоченным органом путем направления межведомственных запросов:

- а) в территориальный орган Федеральной налоговой службы - для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей информацию, отражающую соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- б) в Федеральную службу по финансовому мониторингу - для получения информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также информации об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения.

Для проверки отсутствия получателя субсидии в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

Уполномоченный орган использует данные официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>).

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются Уполномоченным органом на бумажном носителе на почтовый и электронный адреса органа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки в Уполномоченный орган.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов на обработку этих данных. В противном случае включение вышеуказанных данных в состав заявки, содержащей персональные данные, не допускается.

Получатель субсидии несет полную ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной информации к заявке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности заявка и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка предоставляются в Уполномоченный орган при личном обращении либо направляются по почте на бумажном носителе и регистрируются в день их поступления.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание. Копии документов должны соответствовать их оригиналам. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание отсутствие части слова, цифр или предложений, Уполномоченным органом не рассматриваются и подлежат возврату получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган.

Получатель субсидии, представивший заявку вправе изменить заявку путем подачи новой заявки или отозвать заявку в любое время.»;

-пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

« 2.7. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = H + H_1 + H_2 + \dots$$
, где:

C — размер субсидии на погашение неисполненных денежных обязательств, рублей; **H**, **H₁**, **H₂** — размер неисполненного денежного обязательства (просроченной кредиторской задолженности) по договорам, актам сверки по расчетам с кредиторами, справкам, требованиям (претензии) об уплате задолженности, копиям исполнительных документов, копиям судебных решений, копиям мировых соглашений, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательных платежей по оплате налогов, не налоговых платежей, сборов, взносов (в том числе на оплату предстоящих платежей),

пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательных платежей по оплате налогов, не налоговых платежей, сборов, взносов (в том числе на оплату предстоящих платежей), пеней, штрафов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, рублей.».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании - «Официальный вестник» (<https://tobmo.ru>), разместить на официальном сайте Тобольского муниципального округа на портале органов государственной власти Тюменской области (<https://tobolsk-mr.admttyumen.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тобольского муниципального округа.

Глава округа



А.А. Ходосевич