



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 марта 2025 г.

№ 0015

г. Тобольск

**Об утверждении перечня информации о деятельности органов
местного самоуправления сельских поселений
Тобольского муниципального района, размещаемой на официальном
сайте Тобольского муниципального района в сети Интернет**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2011 № 2500-рп «Об Официальном портале органов государственной власти Тюменской области»:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельских поселений Тобольского муниципального района, размещаемой на официальном сайте Тобольского муниципального района в сети Интернет на портале органов государственной власти Тюменской области (<https://tobolsk-mr.admtymen.ru/>), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тобольского района от 14.12.2021 № 92 «Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления сельских поселений Тобольского муниципального района, размещаемой на официальном сайте Тобольского муниципального района в сети Интернет».

3. Рекомендовать главам сельских поселений Тобольского муниципального района назначить ответственных лиц за размещение информации на официальном сайте Тобольского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<https://tobolsk-mr.admtymen.ru/>), в том числе проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления сельских поселений Тобольского муниципального района

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный вестник» (<https://tobmo.ru>), разместить на официальном сайте Тобольского муниципального района на портале органов государственной власти Тюменской области (<http://tobolsk-mr.admtyumen.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, управляющего делами Администрации Тобольского муниципального района.

Глава района



Л.В.Митрюшкин



Приложение
к постановлению Администрации
Тобольского муниципального района
от 18 марта 2025 г. № 0015

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности органов местного самоуправления
сельских поселений Тобольского муниципального района, размещаемой
на официальном сайте Тобольского муниципального района
в сети Интернет

№ п/п	Состав информации	Ответственный за размещение информации	Периодичность размещения информации; сроки ее регулярного обновления
Администрация сельского поселения			
1	Общая информация об органах местного самоуправления сельского поселения, в том числе: а) наименование и структура органов местного самоуправления сельского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб; б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления сельского поселения, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; в) сведения о руководителях органов местного самоуправления сельского поселения; руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); г) информация для населения	Главный специалист администрации сельского поселения	По факту возникновения или в течение 10 дней после возникновения
2	Нормативно правовые документы сельского поселения, в том числе:		

а) муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований; в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (ссылка на общероссийский официальный сайт www.zakupki.gov.ru); г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления сельского поселения к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами; е) проекты муниципальных нормативных правовых актов, подлежащие независимой антикоррупционной экспертизе; ж) проекты муниципальных нормативных правовых актов, подлежащие общественному обсуждению; з) проекты муниципальных	Главный специалист администрации сельского поселения	По факту возникновения или в течение 10 дней после возникновения
---	---	---

	нормативных правовых актов		
3	Муниципальный заказ	Главный специалист администрации сельского поселения	По факту возникновения или в течение 10 дней после возникновения
4	Муниципальная служба	Главный специалист администрации сельского поселения	По факту возникновения или в течение 10 дней после возникновения
5	Обращения граждан сельского поселения, в том числе: а) Информационно-аналитические материалы по обращениям граждан; б) вопрос ответ.	Главный специалист администрации сельского поселения	По факту возникновения или в течение 10 дней после возникновения
6	Результаты проверок	Главный специалист администрации сельского поселения	По факту возникновения
7	Итоги работы	Главный специалист администрации сельского поселения	Ежеквартально, до 15 числа месяца следующего квартала.
8	Муниципальный контроль	Главный специалист администрации сельского поселения	По факту возникновения
9	Противодействие коррупции сельского поселения, в том числе: а) нормативно-правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции; б) независимая антикоррупционная экспертиза и общественное обсуждение; в) формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;	Главный специалист администрации сельского поселения	По факту возникновения, в течении 14 рабочих дня со дня истечения срока установленного для их предоставления, изменения вносятся не позднее 7 рабочих дней со дня предоставления уточненных

	г) методические материалы; д) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; ж) комиссия по соблюдению требований к служебному проведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия); з) обратная связь для сообщений о фактах коррупции		сведений. При увольнении муниципального служащего не позднее 7 дней со дня увольнения с муниципальной службы
10	Информация о вывозе ТКО	Главный специалист администрации сельского поселения	По факту возникновения
Дума сельского поселения			
	Общая информация: а) сведения о председателе Думы; б) сведения о депутатах	Главный специалист администрации сельского поселения	По факту возникновения или в течение 10 дней после возникновения
	Нормативно-правовые документы: а) нормотворческая деятельность	Главный специалист администрации сельского поселения	По факту возникновения или в течение 10 дней после возникновения