



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.11.2025

0050

г. Tobolsk

**Об утверждении Положения  
об Администрации Tobolsкого муниципального округа  
Тюменской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 23.06.2025 № 49 «Об установлении территориальной организации местного самоуправления в Тюменской области и о внесении изменений в отдельные законы Тюменской области», Уставом Tobolsкого муниципального округа Тюменской области:

1. Утвердить Положение об Администрации Tobolsкого муниципального округа Тюменской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- Постановление Администрации Tobolsкого муниципального района от 31.01.2023 № 08 «Об утверждении Положения об Администрации Tobolsкого муниципального района»;

- Постановление Администрации Tobolsкого муниципального района от 06.02.2024 № 0015 «О внесении изменений в постановление Администрации Tobolsкого муниципального района от 31.01.2023 № 08».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Tobolsкого муниципального округа на официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://tobolsk-mr.admtyumen.ru/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации переименования Администрации Tobolsкого муниципального района в Администрацию Tobolsкого муниципального округа в качестве юридического лица

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы округа, управляющего делами Администрации Тобольского муниципального района.

Глава округа



А.А. Ходосевич

Приложение  
к постановлению Администрации  
Тобольского  
района  
от 18.11.2025 № 0050



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Администрация Тобольского муниципального округа Тюменской области (далее - Администрация) является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом Тобольского муниципального округа.

Официальным наименованием Администрации является – Администрация Тобольского муниципального округа Тюменской области.

Сокращённое наименование – Администрация Тобольского округа.

Администрация Тобольского округа является муниципальным казенным учреждением и действует на основании Положения. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, порядок организации деятельности, правовой статус Администрации.

1.2. Администрация обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать и штампы, счета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, несёт самостоятельную ответственность по своим обязательствам и принимает решения в порядке, установленном действующим законодательством.

1.3. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Уставом Тюменской области, законами Тюменской области, постановлениями Губернатора Тюменской области, Уставом Тобольского муниципального округа, правовыми актами органов местного самоуправления Тобольского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Юридический адрес Администрации Тобольского муниципального округа:  
626159, Тюменская область, Тобольский район, д. Башкова, ул. Мелиораторов, 3а.

1.5. Почтовый адрес Администрации Тобольского муниципального округа:  
626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С. Ремезова, д. 24.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ**

2.1. Основными задачами Администрации являются:

- выполнение функций, возложенных на Администрацию Уставом Тобольского муниципального округа и настоящим Положением;
- организация работы структурных подразделений, отраслевого органа Администрации и обеспечение их взаимодействия с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, коммерческими структурами по вопросам, отнесённым к ведению Администрации;
- решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных Администрации федеральными законами и законами Тюменской области;
- исполнение и реализация федеральных и областных законов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тобольского муниципального округа;
- участие в исполнении областных программ, планов и программ развития Тобольского муниципального округа.

### **3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

#### **3.1. Администрация Тобольского муниципального округа:**

- 1) исполнение полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Тюменской области;
- 2) разработка и организация реализации концепций, планов и программ развития муниципального округа, утвержденных Думой муниципального округа;
- 3) разработка проекта местного бюджета;
- 4) исполнение местного бюджета;
- 5) контроль за использованием территорий и инфраструктуры округа;
- 6) управление муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством;
- 7) осуществление полномочий, отнесенных к компетенции Администрации муниципального округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 8) иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации и Тюменской области, а также предусмотренные настоящим Уставом, принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

4.1. Структура Администрации муниципального округа утверждается Думой муниципального округа по представлению Главы муниципального округа.

4.2. Штатная численность Администрации утверждается распоряжением Главы муниципального округа.

#### 4.3. В структуру Администрации входят:

- Глава округа;
- первый заместитель Главы округа;
- заместители Главы округа;
- заместитель Главы округа, управляющий делами Администрации;
- заместитель Главы округа, начальник отдела по социальным вопросам;
- отраслевой орган Администрации;
- структурные подразделения Администрации.

#### 4.4. Глава округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Тюменской области;

6) возглавляет деятельность Администрации муниципального округа по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации муниципального округа;

7) представляет на утверждение Думы муниципального округа структуру Администрации муниципального округа, формирует штат Администрации муниципального округа в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание Администрации муниципального округа, утверждает Положение о Администрации муниципального округа;

8) вносит на утверждение в Думу муниципального округа проект бюджета муниципального округа, планы и программы социально-экономического развития муниципального округа, а также отчеты об их исполнении;

9) представляет Думе муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа;

10) самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя, заместителей Главы муниципального округа, руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального округа, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности и поощрения;

11) предлагает вопросы в повестку дня заседания Думы муниципального округа;

12) обеспечивает осуществление Администрацией муниципального округа полномочий, переданных федеральными законами и законами Тюменской области;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

4.5. Первый заместитель Главы муниципального округа исполняет полномочия Главы муниципального округа в период его отпуска, служебной командировки, нетрудоспособности, если правовым актом Главы муниципального округа не возложено исполнение полномочий на другое должностное лицо местного самоуправления.

4.6. Заместители Главы округа:

1) осуществляют координацию планов текущей работы;

2) осуществляют оперативное руководство подчинёнными структурными подразделениями Администрации;

3) представляют по поручению Главы округа и в соответствии с утверждённым распределением обязанностей Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, с российскими и зарубежными общественными объединениями и организациями;

4) осуществляют от имени Администрации по поручению Главы округа иные отдельные функции.

4.7. Заместитель Главы округа, управляющий делами Администрации:

1) организует по поручению Главы округа материально-техническое обеспечение плановых мероприятий;

2) контролирует вопросы производственно-хозяйственного обеспечения Администрации муниципального образования;

3) обеспечивает проведение внеплановых мероприятий, проводимых Главой округа;

4) выполняет иные функции, возложенные на него Главой округа.

4.8. Руководители структурных подразделений:

1) разрабатывают и представляют на утверждение Главе округа положение о подразделении;

2) разрабатывают должностные инструкции работников, готовят предложения о назначении и освобождении от должности работников соответствующего подразделения;

3) в пределах своей компетенции издают приказы, дают указания, обязательные для всех работников соответствующего подразделения;

4) направляют представления Главе округа о поощрении и наказании работников подразделения в соответствии с действующим законодательством;

5) решают иные вопросы, отнесённые к их компетенции положением о существующем подразделении.

4.9. Структурные подразделения Администрации могут наделяться правами юридического лица. Компетенция структурных подразделений закрепляется в положениях об этих подразделениях.

4.10. В случаях отсутствия (болезни, отпуска, командировки) первого заместителя, заместителей Главы округа закреплённые за ними настоящим положением обязанности исполняются в соответствии с распоряжениями Администрации.

4.11. Расходы по финансированию деятельности Администрации осуществляются за счёт средств местного бюджета.

## **5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

5.1. Порядок деятельности Администрации, порядок приёма граждан, регистрация, рассмотрение писем, жалоб, заявлений граждан (в том числе в форме электронного документа) определяются соответствующими административными регламентами, размещенными на официальном сайте Тобольского муниципального округа, Регламентом работы Администрации, инструкцией по делопроизводству, утверждёнными постановлениями, распоряжениями Администрации.

5.2. Для осуществления координации деятельности подразделений Администрации, эффективного и оперативного решения вопросов местного значения и текущих управленческих задач Главой округа, первым заместителем, заместителями Главы округа, руководителями структурных подразделений проводятся совещания.

5.3. Периодичность, порядок проведения, организационное и материально-техническое обеспечение, состав участников совещания определяются Главой округа, а в его отсутствие первым заместителем.

## **6.ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

6.1. Для исполнения законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Тюменской области, постановлений Губернатора Тюменской области, Устава Тобольского муниципального округа, Решений Думы Тобольского округа, Администрацией принимаются муниципальные правовые акты.

6.2. Заместители Главы округа по вопросам своего ведения издают распоряжения. Руководители структурных подразделений по вопросам своего ведения издают приказы. Распоряжения и приказы вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено в тексте распоряжения, приказа.

6.3. Нормативные правовые акты, принятые в пределах компетенции Администрации, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Тобольского муниципального округа организациями, должностными лицами и гражданами.

6.4. Неисполнение правовых актов должностных лиц Администрации влечёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Официальное разъяснение и толкование правовых актов должностных лиц Администрации осуществляется лицами их издавшими.

6.6. Нормативные правовые акты могут быть отменены и изменены должностными лицами Администрации их издавшими.

6.7. Глава округа вправе отменить любые нормативные правовые акты, изданные первым заместителем, заместителями Главы округа, руководителями структурных подразделений, отраслевого органа Администрации.

6.8. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в порядке, предусмотренном Уставом Тобольского



муниципального округа.

## **7. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В АДМИНИСТРАЦИИ**

7.1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

7.2. Должности муниципальной службы муниципального округа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Тюменской области, утвержденным законом Тюменской области.

7.3. Правовое регулирование муниципальной службы Администрации Тобольского округа осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, законами Тюменской области, Уставом Тобольского муниципального округа.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ**

8.1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Тюменской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

9.1. Администрация Тобольского муниципального округа реорганизуется, ликвидируется в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей ликвидации муниципальных казенных учреждений.