



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

Июль 2026 г.

№ 1447

г. Тобольск

О внесении изменений в распоряжение Администрации Тобольского муниципального района от 18.04.2018 №331 «О создании комиссии»

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса РФ, Постановлением Правительства Тюменской области от 02.04.2018 №115-п, руководствуясь Уставом Тобольского муниципального округа:

1. В распоряжение Администрации Тобольского муниципального района от 18.04.2018 №331 «О создании комиссии» внести следующие изменения:

1.1. Слова «Тобольского муниципального района» заменить на слова «Тобольского муниципального округа».

1.2. Приложения №1, №2 к Распоряжению от 18.04.2018 №331 изложить в новой редакции, согласно приложениям к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Тобольского муниципального округа на портале органов государственной власти Тюменской области (<http://tobolsk-mr.admtyumen.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тобольского округа.

Глава округа



А.А. Ходосевич



Приложение № 1 к распоряжению
Администрации Тобольского
муниципального округа
от 11.08.2020 № 1447

Состав комиссии

Комиссия состоит из:

председателя, заместителя председателя, секретаря:

1. Представители Администрации Тобольского муниципального округа;
- членов Комиссии:
2. Представители Главного управления строительства Тюменской области;
 3. Представители Департамента лесного комплекса Тюменской области;
 4. Представители Департамента имущественных отношений Тюменской области;
 5. Представители федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений;
 6. Представители федерального органа исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;
 7. Представители Общественной палаты Тюменской области;
 8. Представители, осуществляющее подготовку проекта генерального плана поселения, муниципального округа, городского округа.

Персональный состав комиссии утверждается на заседании Комиссии, после предоставления в Администрацию Тобольского муниципального округа кандидатур представителей для участия в деятельности Комиссии в срок, установленный частью 21 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.



Приложение № 2 к распоряжению
Администрации Тобольского
муниципального округа
от 11.08.2006 № 1447

Порядок деятельности комиссии

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии, создаваемой в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Комиссия) по решению органа местного самоуправления поселения, муниципального округа, городского округа (далее - орган местного самоуправления).

2. Комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные частью 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тюменской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

Организационное, правовое, документационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется органом местного самоуправления.

4. Заседания комиссии созываются по инициативе органа местного самоуправления путем принятия решения о создании Комиссии.

Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет орган местного самоуправления.

5. Комиссия создается по решению органа местного самоуправления, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, которые представляют:

1) орган местного самоуправления поселения, муниципального округа, городского округа;

2) Главное управление строительства Тюменской области;

3) Департамент лесного комплекса Тюменской области;

4) Департамент имущественных отношений Тюменской области;

5) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений;

6) федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

7) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны в случае, если предполагается установление границ военных городков;

8) Общественную палату Тюменской области;

9) лицо, осуществляющее подготовку проекта генерального плана поселения, муниципального округа, городского округа.

6. Комиссия создается в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии не позднее 7 календарных дней с даты

представления всех кандидатур представителей, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Органы государственной власти, указанные в подпунктах 2 - 7 пункта 5 настоящего Порядка, Общественная палата Тюменской области предоставляют в орган местного самоуправления кандидатуры представителей для участия в деятельности Комиссии в срок, установленный частью 21 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Члены Комиссии могут участвовать в работе комиссии заочно путем представления письменных предложений в срок не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

В заседании Комиссии при необходимости могут принимать участие приглашенные лица без права голоса.

8. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает организацию деятельности Комиссии;

б) оформляет, подписывает повестку дня заседания Комиссии, обеспечивает ее опубликование не менее чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии, письменно извещает членов Комиссии о повестке, месте и времени проведения заседания Комиссии, направляет им материалы к заседанию комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии;

в) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и представляет его на подпись председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, обеспечивает опубликование протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

10. Повестка заседания Комиссии, а также протокол заседания Комиссии публикуются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Решения Комиссии в виде предложений по вопросам, относящимся к ее компетенции, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии) является решающим.

Член Комиссии вправе выразить особое мнение в письменном виде и представить его секретарю Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии) в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.

13. Протокол заседания Комиссии может быть обжалован заинтересованными лицами путем направления жалобы в адрес председателя Комиссии, а также в судебном порядке.

Порядок рассмотрения жалобы на протокол заседания Комиссии определяется Комиссией самостоятельно на заседании.

14. Орган местного самоуправления направляет протокол заседания Комиссии с приложенными материалами в Правительство Тюменской области в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

15. Предложения, принятые на заседании Комиссии, утверждаются ненормативным правовым актом Правительства Тюменской области.

16. Подготовка проекта ненормативного правового акта Правительства Тюменской области, утверждающего предложения, принятые Комиссией, осуществляется Главным управлением строительства Тюменской области в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 20.09.2007 N 220-п "О Регламенте Правительства Тюменской области".

17. В случае несогласия исполнительных органов государственной власти Тюменской области, осуществляющих согласование проекта ненормативного правового акта Правительства Тюменской области, утверждающего предложения, принятые Комиссией, Главным управлением строительства Тюменской области протокол Комиссии и материалы возвращаются в орган местного самоуправления на доработку для устранения замечаний.

18. Утвержденные ненормативным правовым актом Правительства Тюменской области предложения направляются в орган местного самоуправления для учета при подготовке карты границ населенных пунктов и карты функциональных зон в составе генерального плана поселения, муниципального округа, городского округа.