



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 августа 2026

№ 1477

г. Тобольск

Об утверждении положения о контрактной службе Тобольского муниципального округа

В целях реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Тобольского муниципального округа:

1. Утвердить положение о контрактной службе Тобольского муниципального округа согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав контрактной службы, согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить функциональные обязанности должностных лиц, включенных в контрактную службу администрации Тобольского муниципального округа, согласно приложению №3 к настоящему распоряжению.

4. Руководителям структурных подразделений внести изменения в должностные инструкции лиц, выполняющих функциональные обязанности в контрактной службе Тобольского муниципального округа.

5. Распоряжение Администрации Тобольского муниципального района от 15.12.2020 №965 считать утратившим силу

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава округа

А.А. Ходосевич



**Положение о контрактной службе
Тобольского муниципального округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Тобольского муниципального района (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о контрактной службе Тобольского муниципального округа.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на:

- работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы - Первый заместитель Главы округа.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.7. Работниками контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков,

2.7. Работниками контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также должностные лица контрольных органов в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок в соответствии с Законом. В случае возникновения у работника контрактной службы обстоятельств, которые могут привести к личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), такое лицо обязано проинформировать об этом руководителя Заказчика в письменной форме в целях исключения его из состава контрактной службы.

2.8. В случае выявления в составе контрактной службы лиц, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, руководитель Заказчика незамедлительно освобождает указанных работников от исполнения ими своих должностных обязанностей и возлагает их на других должностных лиц, соответствующих требованиям Федерального закона и настоящего Положения.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. направляет в отдел экономики и прогнозирования Администрации для размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет функции и полномочия в соответствии с Федеральным законом, с учетом Порядка взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Тобольского муниципального округа, в том числе:

3.2.1. обеспечивает согласование проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

3.2.2. в целях осуществления уполномоченным органом подготовки и размещения в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. разрабатывает и направляет в уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) по установленной форме в соответствии с планом-графиком;

3.2.2.2. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.3. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.4. соблюдает законодательство о контрактной системе:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;
- об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);
- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.2.5. устраняет замечания, представленные уполномоченным органом по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей), направляет скорректированную информацию в уполномоченный орган в установленные сроки;

3.2.2.6. вносит уполномоченному органу предложения о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством о контрактной системе.

3.2.3. в целях осуществления размещения уполномоченным органом в ЕИС разъяснений положений документации о закупке по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений документации о закупке в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта, подготавливает и направляет в уполномоченный орган ответ на запрос участника закупки в установленный срок;

3.2.4. в целях осуществления размещения уполномоченным органом в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, подготавливает и направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию в установленный срок;

3.2.5. осуществляет подготовку и направление в уполномоченный орган в установленный срок мотивированного заключения о соответствии участников закупки, требованиям документации о закупке;

3.2.6. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона;

3.2.7. по предложению уполномоченного органа участвует в заседаниях конкурсных (аукционных) комиссий, котировочных комиссиях, комиссиях по запросу предложений.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет подготовку и направление в установленный срок проекта контракта (контракта) для размещения в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию в Территориальное управление по Тобольскому муниципальному округу Департамента финансов Тюменской области, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в Территориальное управление по Тобольскому муниципальному округу Департамента финансов Тюменской области, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в ЕИС:

- отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, а также обоснование невозможности достижения заказчиком минимальной доли закупок, если по итогам года объем закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, не соответствует минимальной доле закупок, установленной Правительством Российской Федерации;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

3.5.5. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем разделе настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны:

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- при необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

**СОСТАВ
КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Руководитель контрактной службы:

Первый Заместитель Главы Тобольского муниципального округа

Состав контрактной службы:

Заместитель Главы Тобольского муниципального округа

Заместитель Главы Тобольского муниципального округа, управляющий делами Администрации

Заместитель Главы Тобольского муниципального округа

Начальник отдела ЖКХ Администрации Тобольского муниципального округа

Начальник отдела земельных отношений и архитектуры Администрации Тобольского муниципального округа

Начальник отдела имущественных отношений Администрации Тобольского муниципального округа

Начальник отдела бухгалтерского учета Администрации Тобольского муниципального округа

Начальник отдела сельского хозяйства Администрации Тобольского муниципального округа

Начальник юридического отдела Администрации Тобольского муниципального округа

Начальник отдела экономики и прогнозирования Администрации Тобольского муниципального округа

Начальник отдела по организационной и кадровой работе Администрации Тобольского округа

Начальник отдела по архивным делам Администрации Тобольского муниципального округа

Заведующий сектором по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций

Главный специалист отдела экономики и прогнозирования Администрации Тобольского муниципального округа

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
Тобольского муниципального округа
от _____ № _____



**Функциональные обязанности должностных лиц, включенных
в контрактную службу Администрации Тобольского муниципального округа**

При планировании закупок		
1.	Разрабатывает план-график (изменения для внесения в план-график) и в течение 4-х дней со дня поступления уведомлений о бюджетных ассигнованиях направляет на бумажном носителе в отдел экономики и прогнозирования для размещения в единой информационной системе (далее - ЕИС) план-график и внесенные в него изменения.	Начальник отдела ЖКХ Начальник отдела земельных отношений и архитектуры Начальник отдела имущественных отношений Начальник отдела бухгалтерского учета Начальник отдела сельского хозяйства Начальник юридического отдела Начальник отдела экономики и прогнозирования Начальник отдела по организационной и кадровой работе

2.	Осуществляет формирование сводного плана-графика (изменений в план-график) в течении 3-х рабочих дней с даты поступления от Заказчиков информации	Начальник отдела по архивным делам Заведующий сектором по гражданской обороне и защите населения и территории о чрезвычайных ситуаций Главный специалист отдела экономики и прогнозирования Главный специалист отдела экономики и прогнозирования (специалист по закупкам)
3.	Организует утверждение сводного плана-графика (изменения в план-график) в течении 1-го рабочего дня	Главный специалист отдела экономики и прогнозирования (специалист по закупкам)
4.	Утверждает сводный план-график (изменения в план-график)	Первый Заместитель Главы Тобольского муниципального округа (контрактный управляющий)
5.	Размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения, интегрируемые из программы «АЦК-Госзаказ» в течении 3-х рабочих дней с даты утверждения	Главный специалист отдела экономики и прогнозирования (специалист по закупкам)
6.	Организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона; Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения	Начальник отдела ЖКХ Начальник отдела земельных отношений и архитектуры Начальник отдела имущественных

	муниципальных нужд	отношений Начальник отдела бухгалтерского учета Начальник отдела сельского хозяйства Начальник юридического отдела Начальник отдела экономики и прогнозирования
		Начальник отдела по организационной и кадровой работе Начальник отдела по архивным делам Заведующий сектором по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций Главный специалист отдела экономики и прогнозирования
7.	Разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со	Начальник отдела бухгалтерского учета

статьей 19 Федерального закона

При определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

- | | | |
|-----|--|---|
| 8. | Обеспечивает согласование проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций; | Начальник отдела ЖКХ
Начальник отдела земельных отношений и архитектуры |
| 9. | Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта; | Главный специалист отдела имущественных отношений
Начальник отдела бухгалтерского учета |
| 10. | Организует подготовку описания объекта закупки к документации о закупке (подготовка заявки на закупку, разработка технического задания, спецификации) | Начальник отдела сельского хозяйства
Начальник юридического отдела |
| 11. | Организует подготовку проекта контракта и направляет для согласования в юридический отдел и отдел бухгалтерского учета (сроки согласования - 3 рабочих дня с даты направления проекта контракта) | Начальник отдела экономики и прогнозирования
Начальник отдела по организационной и кадровой работе |
| 12. | Направляет в уполномоченный орган (отдел экономики и прогнозирования) заявки на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) по установленной форме в соответствии с планом- графиком | Начальник отдела по архивным делам |
| 13. | Уточняет в рамках обоснования цены начальную (максимальную) цену контракта и предоставляет в составе заявки обоснование начальной | Заведующий сектором по гражданской обороне и защите населения и |

	(максимальной) цены контракта	территории о чрезвычайных ситуаций
14.	Устраняет замечания, представленные уполномоченным органом по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей), направляет скорректированную информацию в уполномоченный орган в течении 5-ти рабочих дней со дня поступления мотивированного ответа об отказе в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Главный специалист отдела экономики и прогнозирования
15.	Вносит уполномоченному органу предложения о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством о контрактной системе	
16.	Осуществляет согласование проекта контракта в течении 3-х рабочих дней с даты направления	Начальник юридического отдела; Начальник отдела бухгалтерского учета
17.	Утверждает документацию о закупках, извещения об осуществлении закупок, изменений в извещение об осуществлении закупок, документацию о закупках, протоколов заседания комиссий	Первый заместитель Главы округа в части приложений №1, № 2(приложения к проекту контракта), №3 к документации; Заместитель Главы Тобольского округа, в части приложений №1, №2(приложения к проекту контракта), №3 к документации; Заместитель главы, управляющий делами Администрации в части приложений №1, № 2(приложения к проекту контракта), №3 к документации; Начальник юридического отдела в части приложения №2 к документации (проект контракта без приложений).
18.	Осуществляет подготовку(за исключением описания объекта закупки, проекта контракта, технической части, обоснования цены контракта) и размещение документации о закупках, извещений об осуществлении закупок в течении 3-х	Главный специалист отдела экономики и прогнозирования (специалист по закупкам)

	рабочих дней со дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, изменений в извещение об осуществлении закупок, документацию о закупках
19.	Осуществляет подготовку и размещение изменений в извещение об осуществлении закупок, документацию о закупках в течении 2-х дней со дня получения обращения Заказчика о внесении изменений
20.	Осуществляет подготовку и размещение протоколов заседания Единой комиссий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании решений, принятых членами Единой комиссий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
21.	Направляет Заказчику протоколы, составленные в ходе проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течении 2-х рабочих дней со дня их подписания
22.	Осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона
23.	В целях осуществления размещения уполномоченным органом в ЕИС разъяснений положений документации о закупке по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений документации о закупке в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта, подготавливает и направляет в уполномоченный орган ответ на запрос участника закупки в установленный срок;

Начальник отдела ЖКХ

Начальник отдела земельных отношений и архитектуры

Начальник отдела имущественных

24.	В целях осуществления размещения уполномоченным органом в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, подготавливает и направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию в установленный срок;	отношений Начальник отдела бухгалтерского учета
25.	Осуществляет подготовку и направление в уполномоченный орган в установленный срок мотивированного заключения о соответствии участников закупки, требованиям документации о закупке;	Начальник отдела сельского хозяйства Начальник юридического отдела
26.	Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона;	Начальник отдела экономики и прогнозирования
27.	По предложению уполномоченного органа участвует в заседаниях конкурсных (аукционных) комиссий, котировочных комиссиях, комиссиях по запросу предложений.	Начальник отдела по организационной и кадровой работе Начальник отдела по архивным делам Заведующий сектором по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций Главный специалист отдела экономики и прогнозирования
28.	Размещает в единой информационной системе и на торговой электронной площадке предоставленный заказчиком ответ на запрос в установленные сроки законодательством Российской Федерации.	Главный специалист отдела экономики и прогнозирования (специалист по закупкам)
29.	Обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению	Начальник отдела ЖКХ Начальник отдела земельных

	контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта; Обеспечивает выполнение минимальной доле закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, установленной Правительством Российской Федерации	отношений и архитектуры Начальник отдела имущественных отношений Начальник отдела бухгалтерского учета Начальник отдела сельского хозяйства Начальник юридического отдела
		Начальник отдела экономики и прогнозирования Начальник отдела по организационной и кадровой работе Начальник отдела по архивным делам Заведующий сектором по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций
		Главный специалист отдела экономики и прогнозирования
30.	Обеспечивает заключение контракта по результатам проведения процедуры определения поставщиков	Главный специалист отдела экономики и прогнозирования
31.	Готовит и направляет в отдел экономики и прогнозирования сведения о заключенных контрактах в течении 2-х рабочих дней с даты заключения	Главный специалист отдела

32.	Размещает сведения о заключенных контрактах на официальном сайте, интегрируемые из программы «АЦК - Госзаказ» в течении 3-х рабочих дней со дня их предоставления	экономики и прогнозирования
33.	Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта	Начальник отдела ЖКХ Начальник отдела земельных отношений и архитектуры Начальник отдела имущественных отношений Начальник отдела бухгалтерского учета Начальник отдела сельского хозяйства Начальник юридического отдела Начальник отдела экономики и прогнозирования Начальник отдела по организационной и кадровой работе Начальник отдела по архивным делам Заведующий сектором по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций Главный специалист отдела

34.	Осуществляет проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта	экономики и прогнозирования Начальник отдела ЖКХ Начальник отдела земельных отношений и архитектуры Начальник отдела имущественных отношений Начальник отдела бухгалтерского учета
		Начальник отдела сельского хозяйства Начальник юридического отдела Начальник отдела экономики и прогнозирования Начальник отдела по организационной и кадровой работе Начальник отдела по архивным делам
		Заведующий сектором по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций Главный специалист отдела экономики и прогнозирования

35.	Обеспечивает заключение договора (контракта) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Законом; а также уточнение в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Начальник отдела ЖКХ
36.	Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта	Начальник отдела земельных отношений и архитектуры
37.	Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Начальник отдела имущественных отношений Начальник отдела бухгалтерского учета
38.	Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта	Начальник отдела сельского хозяйства Начальник юридического отдела Начальник отдела экономики и прогнозирования Начальник отдела по организационной и кадровой работе Начальник отдела по архивным делам Заведующий сектором по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций Главный специалист отдела экономики и прогнозирования Главный специалист отдела

		экономики и прогнозирования
39.	По документам, предоставленными Заказчиками, организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов	Начальник юридического отдела
При исполнении, изменении, расторжении контракта		
40.	Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства	Начальник отдела ЖКХ
41.	При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.	Начальник отдела земельных отношений и архитектуры Начальник отдела имущественных отношений
42.	Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе: обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта	Начальник отдела бухгалтерского учета Начальник отдела сельского хозяйства
43.	Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта	Начальник юридического отдела
44.	Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта	Начальник отдела экономики и прогнозирования
45.	Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Начальник отдела по организационной и кадровой работе Начальник отдела по архивным делам Заведующий сектором по гражданской

	обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.	обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций Главный специалист отдела экономики и прогнозирования
46.	По документам представленным Заказчиком обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона	Начальник юридического отдела
47.	По документам представленным Заказчиком осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
48.	По документам представленным Заказчиком направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
49.	Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)	Начальник отдела бухгалтерского учета
50.	Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, после предоставления заказчиками всех необходимых документов	
51.	Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве	

	обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона	
52.	По документам представленным Заказчиком осуществляет расчет неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом	
53.	Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы	Начальник отдела ЖКХ Начальник отдела земельных отношений и архитектуры Начальник отдела имущественных отношений Начальник отдела бухгалтерского учета Начальник отдела сельского хозяйства Начальник юридического отдела Начальник отдела экономики и прогнозирования Начальник отдела по

		организационной и кадровой работе Начальник отдела по архивным делам Заведующий сектором по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций Главный специалист отдела экономики и прогнозирования
54.	Готовит и направляет в отдел экономики и прогнозирования течении 2-х рабочих дней информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения	Начальник отдела ЖКХ Начальник отдела земельных отношений и архитектуры Начальник отдела имущественных отношений Начальник отдела бухгалтерского учета Начальник отдела сельского хозяйства Начальник юридического отдела Начальник отдела экономики и прогнозирования Начальник отдела по организационной и кадровой работе

		Начальник отдела по архивным делам
		Заведующий сектором по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций
		Главный специалист отдела экономики и прогнозирования
55.	Направляет сведения содержащие информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта на официальном сайте интегрируемые из программы «АЦК - Госзаказ» в течении 3-х рабочих дней со дня их предоставления	Главный специалист отдела экономики и прогнозирования
56.	Составляет и размещает в ЕИС: - отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; - отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, а также обоснование невозможности достижения заказчиком минимальной доли закупок, если по итогам года объем закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, не соответствует минимальной доле закупок, установленной Правительством Российской Федерации	Главный специалист отдела экономики и прогнозирования
57.	Размещает сведения содержащие информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений)	Главный специалист отдела экономики и прогнозирования

или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну на официальном сайте интегрируемые из программы «АЦК - Госзаказ» в течении 3-х рабочих дней

Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом

- | | | |
|-----|--|---------------------------------------|
| 58. | Производит учёт контрактов, заключенных у единственного поставщика (подрядчик, исполнителя) согласно п.4 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ для соблюдения нормы закона о не превышении совокупного годового объема таких закупок 10% размера средств, предусмотренных планом-графиком. | Начальник отдела бухгалтерского учета |
| 59. | Осуществляет юридический контроль заключаемых муниципальных контрактов. | Начальник юридического отдела |