



# ДУМА ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

19 декабря 2025 года

г. Тобольск

№ 124

### **О преобразовании территориального органа «Башковский территориальный отдел Администрации Тобольского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 23.06.2025 № 49 «Об установлении территориальной организации местного самоуправления в Тюменской области и о внесении изменений в отдельные законы Тюменской области», решением Думы Тобольского муниципального округа Тюменской области от 30.10.2025 № 41 «О структуре Администрации Тобольского муниципального округа Тюменской области», Уставом Тобольского муниципального округа, Дума Тобольского муниципального округа решила:

1. Преобразовать территориальный орган «Башковский территориальный отдел Администрации Тобольского муниципального округа Тюменской области» в форме муниципального казенного учреждения (далее — Территориальный отдел).

2. Определить Администрацию Тобольского муниципального округа Тюменской области уполномоченным органом, осуществляющим бюджетные полномочия Главного распорядителя бюджетных средств юридического лица «Башковский территориальный отдел Администрации Тобольского муниципального округа Тюменской области» в форме муниципального казенного учреждения.

3. Утвердить Положение о Башковском территориальном отделе Администрации Тобольского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

4. Главе Тобольского муниципального округа Тюменской области утвердить штатное расписание и штатную численность Территориального отдела.

5. Наделить Главу Тобольского муниципального округа Ходосевича Андрея Анатольевича полномочиями по осуществлению государственной регистрации Территориального отдела в качестве юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

6. Администрации Тобольского муниципального округа Тюменской области выделить Территориальному органу «Башковский территориальный отдел Администрации Тобольского муниципального округа Тюменской области» бюджетные ассигнования на осуществление переданных полномочий на решение вопросов местного значения.

7. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный вестник» (<https://tobmo.ru>), разместить на официальном сайте Тобольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tobolsk-mr.admtyumenu.ru/>).

8. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2026 года.

Заместитель председателя Думы



А.Б. Апсаров

Приложение  
к решению Думы  
Тобольского муниципального  
округа от 19.12.2025 № 124

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Башковского территориального отдела**  
**Администрации Тобольского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Башковский территориальный отдел Администрации Тобольского муниципального района (далее - Территориальный отдел) является территориальный орган Администрации Тобольского муниципального округа (далее – Администрация), созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Башковского территориального отдела Администрации Тобольского муниципального округа, деятельности по реализации полномочий Администрации Тобольского муниципального округа.

1.2. Территориальный отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Тобольского муниципального округа: д. Башкова, д. Веснина, д. Денисова, д. Дурынина, д. Ломаева, д. Михайловка, д. Соколовка (далее - подведомственная территория).

1.3. Территориальный отдел является юридическим лицом и имеет круглую гербовую печать, бланки и штампы.

Финансовое обеспечение деятельности Территориального отдела осуществляется за счет средств бюджета Тобольского муниципального округа на основании бюджетной сметы. Территориальный отдел имеет самостоятельный баланс, закрепленное муниципальное имущество на праве оперативного управления собственника. Собственником имущества является муниципальное образование Тобольский муниципальный округ Тюменской области. Собственник имущества вправе изъять имущество не используемое либо используемое не по назначению и распорядится им по своему усмотрению.

Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации Тобольского муниципального округа в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

Территориальный отдел отвечает по своим обязательствам в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.4. Полное наименование Территориального отдела: Башковский территориальный отдел Администрации Тобольского муниципального округа Тюменской области.

1.5. Сокращенное наименование: Башковский территориальный отдел.

1.6. Местонахождение Территориального отдела: юридический и почтовый адрес: 626128, Тюменская область, Тобольский район, д. Башкова, ул. Мелиораторов, д. 3А.

1.7. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Законами Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тюменской области, Уставом Тобольского муниципального округа, решениями Думы Тобольского муниципального округа, нормативными актами Администрации Тобольского муниципального округа, настоящим положением и должностными инструкциями сотрудников.

1.8. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления Администрации, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Тобольского муниципального округа и гражданами.

1.9. Территориальный отдел в своей деятельности непосредственно подчинен заместителю Главы округа, управляющему делами Администрации.

1.10. Территориальный отдел возглавляет начальник Башковского территориального отдела, назначаемый главой Тобольского муниципального округа.

1.11. Территориальный отдел состоит из начальника территориального отдела и специалистов территориального отдела (далее – специалисты территориального отдела).

1.12. Функции и полномочия специалистов Территориального отдела определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности сотрудников Территориального отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой Тобольского муниципального округа.

1.13. Структура, штатная численность и штатное расписание Территориального отдела определяется Администрацией, и утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

1.14. Делопроизводство в Территориальном отделе осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, номенклатурой дел, утвержденными в Администрации Тобольского муниципального округа.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Территориального отдела являются:

2.1.1. Создание условий для осуществления деятельности Администрации на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2. Выполнение части полномочий Администрации, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. Участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Администрации.

2.2. Основными задачами Территориального отдела являются:

2.2.1. Реализация полномочий, закрепленных за Территориальным отделом;

2.2.2. Обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

### **3. Функции и полномочия**

3.1. В пределах подведомственной территории Территориального отдела в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2. Участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.3. Участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории.

3.1.4. Участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Тобольского муниципального округа.

3.1.5. Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.6. Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.7. Участие в создании условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.8. Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

3.1.9. Участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.10. Участие в организации библиотечного обслуживания жителей на подведомственной территории.

3.1.11. Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.12. Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов

муниципальных правовых актов и создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.13. Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации;

3.1.14. Предоставление рабочего места уполномоченным должностным лицам местного самоуправления для совершения нотариальных действий для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в данном населенном пункте, в пределах административных границ следующих населенных пунктов Тобольского муниципального округа: д. Башкова, д. Веснина, д. Денисова, д. Дурынина, д. Ломаева, д. Михайловка, д. Соколовка.

3.2. Для осуществления функций Территориальный отдел обладает следующими полномочиями:

3.2.1. Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Администрации.

3.2.2. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4. Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации.

3.2.5. Информировывает орган Администрации, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.6. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.7. Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.8. Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию.

3.2.9. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.10. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.11. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках

ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мер по устранению аварий.

3.2.12. Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.13. Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.14. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.15. Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации.

3.2.16. Вносит в уполномоченный орган Администрации предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Тобольского муниципального округа.

3.2.17. Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориального отдела.

3.2.18. Представляет в уполномоченный орган Администрации заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.19. Информировывает уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.20. Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.21. Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Администрации.

3.2.22. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств.

3.2.23. Обеспечивает приемку выполненных работ, оценку их качества в соответствии с условиями контрактов, договоров.

3.2.24. Предоставляет необходимую отчетность в финансовый орган, профильные организации Тюменской области.

3.2.25. Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ.

3.2.26. Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.27. Участвует в организации деятельности по накоплению, сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронения твердых коммунальных отходов.

3.2.28. Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации.

3.2.29. Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.30. Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.31. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.32. Осуществляет прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в Администрацию.

3.2.33. Осуществляет проведение муниципальной закупки на ведение работ по содержанию уличного освещения.

3.2.34. Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Тобольского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.35. Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориального отдела.

3.2.36. Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.37. Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.38. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.39. Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального отдела.

3.2.40. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.41. Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.42. Оказывает содействие депутатам Тобольского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.43. Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.44. Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.45. Выполнение функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Территориального отдела, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также муниципальными правовыми актами.

3.2.46. Заключает договоры гражданско-правового характера по вопросам, входящим в компетенцию Территориального отдела.

3.2.47. Территориальный отдел является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участников бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Готовит сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета Тобольского муниципального округа и направляет их главному распорядителю бюджетных средств.

3.2.48. Территориальный отдел осуществляет бюджетные полномочия получателем бюджетных средств Тобольского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, а также:

- составляет и ведет бюджетную смету;
- принимает и исполняет в пределах доведенных бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;
- формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

3.2.49. Осуществляет подготовку проектов писем, приказов, положений, инструкций, распоряжений, запросов по курируемым вопросам.

3.2.50. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти в пределах своей компетенции.

3.2.51. Представление интересов во всех органах, учреждениях, организациях по вопросам деятельности Территориального отдела:

- Обращение в суд с заявлениями и исками в пределах своей компетенции.

- Представление и защита интересов Главы Тобольского муниципального округа, Администрации Тобольского муниципального округа, Территориального отдела в судах, государственных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального отдела.

- Осуществление ведения претензионно-исковой работы в пределах своей компетенции.

- Участие в рамках компетенции, установленной настоящим Положением, в работе совещательных органов при Администрации Тобольского муниципального округа в соответствии с муниципальными правовыми актами при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Территориального отдела.

- Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, мобилизационным планом в пределах компетенции Территориального отдела.

3.2.52. Осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения непосредственного обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Тобольского муниципального округа на соответствующих территориях: д. Башкова, д. Веснина, д. Денисова, д. Дурынина, д. Ломаева, д. Михайловка, д. Соколовка.

3.2.53. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, уставом Тобольского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Администрации.

#### **4. Права**

Для реализации возложенных задач и функций Территориальный отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Администрации, структурных подразделений Администрации, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориального отдела.

4.2. Вносить главе Тобольского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориального отдела, связанной с выполнением основных функций.

4.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальный отдел.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориального отдела.

4.5. Специалисты Территориального отдела пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Организация деятельности**

5.1. Материально-техническое обеспечение Территориального отдела осуществляет Территориальный отдел самостоятельно.

5.2. Отдел возглавляет начальник Территориального отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тобольского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством. Контроль и координацию работы Территориального отдела осуществляет заместитель Главы округа, управляющий делами Администрации.

5.3. Начальник Территориального отдела:

5.3.1. Организует и планирует деятельность Территориального отдела.

5.3.2. Осуществляет общее руководство Территориальным отделом: обеспечивает деятельность Территориального отдела, распределяет обязанности между работниками Территориального отдела, контролирует исполнение работниками Территориального отдела своих должностных обязанностей.

5.3.3. Проводит мероприятия по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины, вносит предложения о поощрении работников Территориального отдела.

5.3.4. Осуществляет контроль за состоянием кадрового резерва на должности муниципальной службы Территориального отдела, проводит работу с лицами, включенными в кадровый резерв Территориального отдела, подготавливает информацию о кадровом резерве.

5.3.5. Несет персональную ответственность за учет, хранение документации, а также за сохранность архивного фонда Территориального отдела.

5.3.6. Обеспечивает передачу документации в архив.

5.6.7. Направляет отчеты по работе Территориального отдела и представляет иную статистическую отчетность.

5.6.8. Ведет прием граждан, рассматривает устные и письменные обращения граждан по вопросам компетенции Территориального отдела.

5.6.9. Контролирует организацию и состояние делопроизводства Территориального отдела.

5.6.10. Решает вопросы по укреплению материально-технической базы Территориального отдела.

5.6.11. Обеспечивает сохранность материальных ценностей Территориального отдела.

5.6.12. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Ответственность**

6.1. Работники Территориального отдела несут ответственность за:

6.1.1. Ненадлежащую реализацию возложенных на Территориальный отдел задач и функций.

6.1.2. Несоблюдение требований федерального законодательства и законодательства Тюменской области, муниципальных правовых актов в сфере деятельности Территориального отдела.

6.1.3. Неисполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.1.4. Несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренные законодательством в области муниципальной службы и противодействию коррупции.

6.1.5. Несоблюдение условий служебного регламента, служебной этики, разглашения служебной информации.

6.2. Несут материальную ответственность в соответствии с законодательством за причиненный по их вине ущерб.

6.3. Порядок привлечения работников Территориального отдела к ответственности определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка в Администрации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Переименование, реорганизация и ликвидация Территориального отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.