



ДУМА ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

г. Тобольск

23 октября 2025 года

№ 27

О возложении исполнения обязанностей по руководству администрациями сельских поселений

В целях обеспечения эффективной реализации полномочий администраций сельских поселений, указанных в части 3 статьи 2 Закона Тюменской области от 23.06.2025 № 49 «Об установлении территориальной организации местного самоуправления в Тюменской области и о внесении изменений в отдельные законы Тюменской области», по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тюменской области, руководствуясь частью 13 статьи 13 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 3 Закона Тюменской области от 23.06.2025 № 49 «Об установлении территориальной организации местного самоуправления в Тюменской области и о внесении изменений в отдельные законы Тюменской области», пунктом 2.1 решения Думы Тобольского муниципального округа от 22.09.2025 № 13 «О правопреемстве органов местного самоуправления Тобольского муниципального округа Тюменской области», решением Думы Тобольского муниципального округа от 23.10.2025 № 25 «Об избрании Главы Тобольского муниципального округа, решением Думы Тобольского муниципального округа от 23.10.2025 № 26 «О прекращении полномочий глав сельских поселений Тобольского муниципального района», статьей 26 Устава Тобольского муниципального округа, Дума Тобольского муниципального округа решила:

1. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Абалакского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Абалакского сельского поселения Кузьмину Светлану Юрьевну с 30 октября 2025 г.

2. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Ачирского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Ачирского сельского поселения Ишбулаеву Элеонору Уразалиевну с 30 октября 2025 г.

3. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Байкаловского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Байкаловского сельского поселения Куприну Екатерину Артуровну с 30 октября 2025 г.

4. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Башковского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Башковского сельского поселения Синёву Таисью Владимировну с 30 октября 2025 г.

5. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Булашовского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Булашовского сельского поселения Ярославцеву Екатерину Леонидовну с 30 октября 2025 г.

6. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Верхнеаремзянского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Верхнеаремзянского сельского поселения Юхтину Анастасию Владимировну с 30 октября 2025 г.

7. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Ворогушинского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Ворогушинского сельского поселения Усманову Альфию Рифхатовну с 30 октября 2025 г.

8. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Дегтяревского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Дегтяревского сельского поселения Шамуратову Данию Ильнуровну с 30 октября 2025 г.

9. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Ермаковского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Ермаковского сельского поселения Даминову Лилию Ярулловну с 30 октября 2025 г.

10. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Загваздинского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Загваздинского сельского поселения Курмандаеву Эмилию Газинуровну с 30 октября 2025 г.

11. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Карачинского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Карачинского сельского поселения Макушину Оксану Павловну с 30 октября 2025 г.

12. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Кутарбитского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Кутарбитского сельского поселения Мальцеву Екатерину Андреевну с 30 октября 2025 г.

13. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Лайтамакского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Лайтамакского сельского поселения Нигматуллину Гузель Рафыйковну с 30 октября 2025 г.

14. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Малозоркальцевского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Малозоркальцевского сельского поселения Строкач Светлану Александровну с 30 октября 2025 г.

15. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Надцынского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Надцынского сельского поселения Терехову Алию Сакирчановну с 30 октября 2025 г.

16. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Овсянниковского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Овсянниковского сельского поселения Халитову Разию Наримановну с 30 октября 2025 г.

17. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Прииртышского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации

Прииртышского сельского поселения Метелеву Наталью Александровну с 30 октября 2025 г.

18. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Полуяновского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Полуяновского сельского поселения Полуянову Светлану Аркадьевну с 30 октября 2025 г.

19. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Санниковского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Санниковского сельского поселения Кучумову Рамзию Хамитовну с 30 октября 2025 г.

20. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Сетовского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Сетовского сельского поселения Паньшину Веру Александровну с 30 октября 2025 г.

21. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Ушаровского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Ушаровского сельского поселения Калиниченко Анастасию Сергеевну с 30 октября 2025 г.

22. Возложить исполнение обязанностей по руководству администрацией Хмелевского сельского поселения (в том числе по приему и увольнению работников администрации, утверждению штатного расписания администрации, подписанию нормативных правовых актов администрации сельского поселения) на главного специалиста администрации Хмелевского сельского поселения Кряжеву Татьяну Евгеньевну с 30 октября 2025 г.

23. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

24. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный вестник» (<https://tobmo.ru>), разместить на официальном сайте Тобольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tobolsk-mr.admtyumenu.ru/>).

Заместитель председателя Думы



А.Б. Апсатаров